


| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Положение |
| 2016 | о порядке установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |


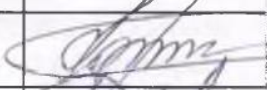
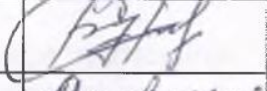
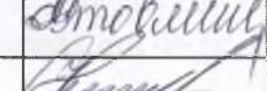
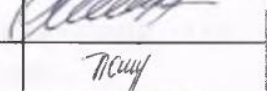

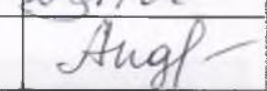
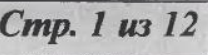
ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 02
от 27 октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
И.М. Донник
27 октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Екатеринбург, 2016

| | Должность | Фамилия | Подпись / Дата |
|--------------------|---|-------------------|---|
| Разработал: | Заместитель начальника правового управления – начальник юридического отдела | М.С. Фахрадова |  |
| Согласовал: | Проректор по правовым вопросам и имущественным отношениям | А.В. Портнягин |  |
| | Проректор по административно-хозяйственной работе | С.Г. Бурматов |  |
| | Проректор по социальной и воспитательной работе | А.Н. Яковлев |  |
| | Начальник управления ГО и ЧС, ОТ и ПБ | Н.Д. Никулин |  |
| | Главный бухгалтер | Е.М. Кот |  |
| | Председатель Совета обучающихся ФГБОУ ВО Уральский ГАУ | А.Д. Устюгов |  |
| | Председатель профкома студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Уральский ГАУ | М.С. Андрюшечкина |  |
| Версия: 1.0 | КЭ:1 | УЭ № | Стр. 1 из 12 |



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

приказом Минсельхоза России от 18.11.2014 № 455 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации»;

приказом Минстроя России от 29.12.2014 № 924/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению»;

письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»



(вместе с Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организации);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 18.05.2016 № 57-у;

локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитиях Университета.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях и сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит выполнение и соблюдение требований настоящего Положения.

В случае возникновения разногласий настоящего Положения с действующим законодательством Российской Федерации, а также возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.4. Положение принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета и утверждается ректором Университета. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, в котором оно принято.

1.5. Контроль выполнения Положения осуществляют главный бухгалтер, проректор по социальной и воспитательной работе и проректор по административно-хозяйственной работе Университета в рамках их компетенции.

1.6. Настоящее Положение, информация о размере платы (с обоснованием) за пользование жилыми помещениями (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях Университета, доводится до сведения проживающих и обучающихся путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Университет по письменному запросу совета обучающихся и профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета обязан предоставлять всю необходимую информацию по расчету платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги, а также за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, включая показания индивидуальных или домовых приборов учета.

2. Порядок установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и платы за коммунальные услуги

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитиях Университета для всех категорий проживающих устанавливается до начала учебного года и в течение года (в связи с изменением ставок оплаты за пользование помещением, тарифов или цен поставщиков услуг) приказом



ректора Университета по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета.

2.2. Проживающие в общежитиях Университета вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.3. Взимаемая с проживающих в общежитиях Университета плата за пользование жилым помещением (плата за наем) направляется на частичное покрытие расходов, связанных с содержанием общежитий Университета и обеспечением в них нормальных условий проживания.

2.4. Взимаемая с проживающих в общежитиях Университета плата за коммунальные услуги направляется на частичное покрытие расходов на коммунальные услуги, предоставляемые в общежитиях.

2.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены общежития Университета.

2.7. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

для общежитий коридорного типа - 0,5;

для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75.

2.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

2.9. Размер платы за коммунальные услуги для проживающих в общежитиях рассчитывается в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190.



2.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченными органами государственной власти Свердловской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Норматив потребления коммунальной услуги – количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами местного самоуправления и применяемый для расчета размера оплаты за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

2.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами государственной власти Свердловской области.

2.12. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190, применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

2.13. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях Университета не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса общежитий Университета.

2.14. В плату за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные коммунальные и бытовые услуги не входят расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания, в том числе с проведением антитеррористических мероприятий (услуги по охране общежития, в том числе организации пропускного режима, установке охранной сигнализации в жилых комнатах, организации видеонаблюдения и т.д.) и противопожарной безопасности.

В плату за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные коммунальные и бытовые услуги не входят затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;



поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

Доступ проживающих в общежитиях Университета в помещения общего пользования является бесплатным.

2.15. В случае документально подтвержденного временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается (производится перерасчет ранее оплаченных услуг).

2.16. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета.

2.17. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.18. Обучающиеся, относящиеся к лицам указанным в пункте 2.17. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на период действия основания отнесения их той или иной категории лиц, имеющих право на льготы.

Деканаты факультетов и дирекция института готовят приказы об освобождении обучающихся, относящиеся к указанным в п. 2.17. настоящего Положения лицам, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

За месяц до окончания срока действия основания на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) деканат факультета и дирекция института уведомляют об этом соответствующих обучающихся.

В этом случае обучающий должен либо снова предоставить документ-основание для освобождения от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем), либо произвести оплату за оставшиеся месяцы текущего года.



2.19. Проживающие в общежитиях Университета обязаны в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в срок до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги может быть внесена проживающими в общежитии досрочно в порядке предоплаты за будущие периоды.

2.20. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги вносится строго на основании платежных документов, формируемых Университетом и предоставляемых проживающим в общежитиях не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Форма типового платежного документа, применяемого Университетом, разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждается приказом ректора Университета.

2.21. Проживающие, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Университету пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центробанка России, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центробанка России, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.22. Ответственность за правильность расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, своевременность и правильность формирования платежных документов возлагается на отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.23. Контроль за полнотой и своевременностью внесения проживающими платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, возлагается на деканов факультетов и директора института, проректора по социальной и воспитательной работе, а также комендантов и заведующих общежитий.

3. Порядок установления и внесения платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, оказываемые Университетом обучающимся, проживающим в общежитиях

3.1. Обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, по их желанию за плату могут оказываться, при наличии технической возможности, дополнительные коммунальные и бытовые услуги (дополнительное потребление



электроэнергии, услуги бюро проката общежития, предоставление комнат повышенной комфортности и т.д.), перечень и стоимость которых определяются в начале каждого учебного года и в течение года (в связи с изменением ставок оплаты за пользование помещением, тарифов или цен поставщиков услуг) отдельным приказом ректора Университета, издаваемым с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета.

3.2. Дополнительные коммунальные и бытовые услуги оказываются Университетом обучающемуся, проживающему в общежитии Университета, на основании договора (Приложение № 1 к настоящему Положению), заключаемого отдельно от договора найма жилого помещения в общежитии. Перед заключением договора на оказание дополнительных коммунальных и бытовых услуг (далее – договор на оказание дополнительных услуг) проживающий в общежитии обязан письменно обратиться в адрес ректора Университета с просьбой о заключении такого договора с указанием вида дополнительной услуги и планируемого периода ее потребления.

3.3. В случае, если проживающий обращается с просьбой о разрешении дополнительного потребления электроэнергии, он обязан указать в заявлении какими видами бытовой техники он намерен пользоваться в жилом помещении, ее основные характеристики, в том числе потребляемую мощность.

Проживающему в общежитии с письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной работе Университета может быть предоставлено право пользоваться в жилом помещении личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой техникой, за исключением энергоемкого оборудования (электроплиты, электрочайники, водонагреватели, калориферы, утюги и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Университетом в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

Договор на оказание дополнительных услуг заключается с проживающим в том случае, если на заявлении имеются соответствующие разрешительные визы курирующих указанные вопросы проректоров.

3.4. Университет обеспечивает оборудование необходимыми электроприборами (электроплитами, стиральными машинами, утюгами и т.д.) и инвентарем (мойками, столами, шкапами, ванными, тазами, устройствами для сушки, стеллажами, вешалками для одежды, досками для глажения одежды, светильниками потолочными и т.д.) мест общего пользования в общежитиях в соответствии с санитарными нормами и правилами, пользование которыми осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Плата за дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов по оказанию таких услуг.

3.6. При расчете размера платы за услуги по потреблению дополнительной электроэнергии следует учесть, что из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается дополнительный объем потребленной электроэнергии при пользовании в жилых комнатах личными электроприборами.



3.7. При отсутствии электросчетчиков расчет платы производится исходя из расчетной мощности энергопотребляющих приборов и часов их эксплуатации.

3.8. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных коммунальных и бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам, подав соответствующее заявление о расторжении договора на оказание дополнительных услуг в адрес ректора Университета.

3.9. Университет вправе снизить размер платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета.

3.10. Плата за оказанные дополнительные коммунальные и бытовые услуги вносится в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.19. и 2.20. настоящего Положения.

3.11. Проживающие, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, обязаны уплатить Университету пени в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2.22. настоящего Положения.

3.12. Ответственность за объективную оценку возможности электросети и согласование потребления проживающими в общежитиях дополнительной электроэнергии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе Университета.

3.13. Ответственность за заключение договоров на оказание дополнительных услуг, правильность расчета размера платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, своевременность и правильность включения стоимости таких услуг в платежные документы возлагается на отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.14. Контроль за полнотой и своевременностью внесения проживающими платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, возлагается на деканов факультетов и директора института, проректора по социальной и воспитательной работе, а также комендантов и заведующих общежитий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о порядке установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Приложение № 1
к Положению

Договор № _____
на оказание дополнительных коммунальных и бытовых услуг
в студенческом общежитии

г. Екатеринбург

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Донник Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 57-у, с одной стороны,

и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Проживающий»,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении - комната № _____ в общежитии по адресу: _____, на период с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке Проживающим:

| № п/п | Примерный перечень дополнительных коммунальных и бытовых услуг, не входящих в перечень обязательных услуг | Расчет оплаты дополнительных коммунальных и бытовых услуг (на одного проживающего) |
|-------|---|--|
| 1. | потребление дополнительной электроэнергии в связи с использованием исправных и сертифицированных личных электроприборов (персональный компьютер, телевизор, холодильник и т.д.), за исключением энергоемкого оборудования (электроплиты, электрочайники, водонагреватели, калориферы, утюги и т.д.) | |
| | | |
| | | |

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему, при наличии технической возможности, право потреблять дополнительные коммунальные и бытовые услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Своевременно предоставлять Проживающему платежные документы для оплаты дополнительных услуг.

2.1.3. По требованию Проживающего предоставлять информацию о порядке расчета стоимости дополнительных услуг по настоящему Договору.



2.1.4. Заблаговременно, не менее чем за месяц, предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим локальным нормативным актом Исполнителя.

2.2.2. Строго соблюдать положения настоящего Договора, Положение о студенческих общежитиях и Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, утвержденные Исполнителем, Правила пожарной безопасности, санитарных норм и правил, инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, иные локальные нормативные акты Исполнителя, а также действующее жилищное законодательство Российской Федерации.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг устанавливается приказом ректора Университета, издаваемым с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета, который доводится до сведения Проживающего путем размещения на информационных стендах Университета и на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (www.urgau.ru).

3.2. Оплата услуг по Договору производится на основании платежных документов, формируемых Университетом и предоставляемых Проживающему не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Оплата услуг по Договору производится за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или путем безналичного перечисления денежных средств через банковские учреждения на реквизиты, указанные в разделе 8 Договора. Проценты за пользование услугами банка в стоимость услуг не входят и оплачиваются Заказчиком дополнительно.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если Проживающий несвоевременно и (или) не полностью внес плату за дополнительные услуги по Договору, Исполнитель вправе применить к нему меру ответственности, предусмотренную частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут Сторонами или любой из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление Договора в силу и срок его действия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия заключенного между Сторонами договора найма специализированного жилого помещения в общежитии от «___» _____ 20__ года № _____.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период срока его действия оформляются по согласованию Сторон дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и т.д.) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о порядке установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия заинтересованной Стороны должна быть рассмотрена другой стороной в течение десяти дней с момента ее получения.

В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров и в ином досудебном порядке, то они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 42,
Тел./факс: ректорат +7 (343)371-33-63;
Отдел БУиФХД +7 (343)221-40-12
Отдел ОГЗ: +7 (343)221-41-47
ИНН/КПП 6660008631/667001001,
ОГРН 1036603485005
Получатель: УФК по Свердловской области
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ л/сч. 20626Х20330)
р/сч 40501810100002000002, к/сч 0
БИК 046577001
Банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
ОКТМО 65701000, КБК 0000000000000000130

Ректор _____ И.М. Донник
М.П. (подпись)

ПРОЖИВАЮЩИЙ

(фамилия, имя, отчество)

(год рождения)
паспорт: _____,
(серия, номер)

(кем и когда выдан)
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического места жительства: _____
Тел.: _____
E-mail: _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Я, _____ лично ознакомлен
(полностью Фамилия Имя Отчество проживающего)
с Положением о порядке установления и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

_____ «__» _____ 20__ год
(подпись)