


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Положение |
| | о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
(протокол от 27.01. 2022 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
О.Г. Лоретц
« 27 » января 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Екатеринбург, 2022

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|--------------|--|--|--------------|
| Разработал: | Начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности | В.В. Карманов/  | 27.01.2022 |
| Согласовали: | Проректор по организационным и общим вопросам | Н.А. Юрченко/  | 24.01.2022 |
| | Юрисконсульт | С.В. Петрякова/  | 24.01.2022 |
| Версия: 1.0 | КЭ:1 | УЭ № | Стр. 1 из 14 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловской области».

1.2 Положение определяет основные задачи, состав, функции, полномочия, организацию и порядок работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) по планированию и проведению мероприятий по планированию и координации выполнения мероприятий по решению задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВО Уральский ГАУ). Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в Университете, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.3 В своей деятельности КЧС руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в области гражданской обороны и защиты от ЧС, а также настоящим Положением.

1.4 Председателем КЧС является ректор Университета - начальник гражданской обороны (далее- ГО) Университета.

1.5 Персональный состав и структура КЧС утверждается приказом начальника ГО - ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ из числа руководителей, заместителей руководителей и сотрудников Университета в составе:



- председатель комиссии - руководитель ГО Университета;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь КЧС;
- члены комиссии (по направлениям обеспечения мероприятий).

Состав комиссии изменяется, уточняется приказом ректора Университета по мере изменения служебного положения ее членов.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности ФГБОУ ВО Уральский ГАУ:

2.1.Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы и обеспечению устойчивости функционирования Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.Планирование и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС (пожаров), уменьшению ущерба от их последствий, обеспечению устойчивого функционирования объектов при возникновении ЧС (пожаров);

2.3.Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Университета для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий;

2.4.Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.5.Организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников Университета для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями



решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии дежурной службой Университета (охрана).

В зависимости от складывающейся обстановки для КЧС устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности - функционирование КЧС при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (в мирное время при нормальной производственной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий, эпифитотий). Осуществляются наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, выполняются целевые программы и превентивные меры по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты работников и членов их семей, повышению устойчивости функционирования и сокращению материального ущерба от возможных ЧС мирного времени и факторов (последствий) военных действий, организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России, Комиссиями муниципальных образований, на территории которых расположены объекты, по вопросам наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и пожарной обстановкой на объектах. Осуществляются мероприятия по поддержанию в высокой готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС, по созданию и восполнению резервов финансовых и материальных ресурсов.

Режим повышенной готовности - функционирование КЧС при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. При режиме повышенной готовности непосредственное руководство Университетом осуществляет комиссия по чрезвычайным ситуациям. При необходимости из состава КЧС формируются оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки в структурных подразделениях, для выработки предложений по ее нормализации, усиливается дежурная диспетчерская служба, наблюдение и контроль за окружающей средой, осуществляется прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштабов и последствий. Принимаются меры по защите рабочих и служащих, членов их семей, запасов материально-



технических средств, по повышению устойчивости функционирования производства. Приводятся в повышенную готовность формирования ГО, предназначенные для ликвидации ЧС, уточняются планы их действий и, при необходимости, осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий.

Режим чрезвычайной ситуации - функционирование КЧС при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также в случае применения противником современных средств поражения. При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите работников, членов их семей. В район ЧС выдвигаются органы управления для организации разведки, оценки обстановки и непосредственного руководства работами по ликвидации ЧС, направляются силы и средства для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; принимаются меры по жизнеобеспечению пострадавших, усиливается постоянный контроль за окружающей средой в районе ЧС, приводятся в готовность сооружения для приема укрываемых. Осуществляется информирование (доклад) вышестоящего органа управления об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств. Для ликвидации ЧС создаются или привлекаются ведомственные и объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов.

Решение о введении режимов функционирования КЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по чрезвычайным ситуациям с учетом конкретной обстановки, сложившейся в Университете или вблизи него (при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Председатель комиссии отвечает:

за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществлению контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования Университета в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.



Он обязан:

При повседневной деятельности:

-организовывать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

-осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседание;

-выявлять источники опасности на Университете, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

-организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на Университете и повышение устойчивости его работы;

-организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие "План действий по предупреждению и ликвидации ЧС", принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и при необходимости, обратиться в вышестоящие КЧС о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных планом действий Университета;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных работ в зоне ЧС;

- информировать вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;



- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

4.2 Заместитель председателя комиссии отвечает:

за организацию работы комиссии в отсутствие председателя КЧС, осуществления контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования Университета в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- выявлять источники опасности на Университете, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на Университете и повышения устойчивости его работы.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию председателя КЧС, а в его отсутствие самостоятельно организовать приведение в готовность КЧС, группы ГО, системы связи и оповещения;
- с возникновением ЧС оценить обстановку, масштабы, размеры ущерба и другие последствия ЧС, дать свои предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение аварийно-спасательных и других работ;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие "План действий по предупреждению и ликвидации ЧС", принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке на Университете и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения председателю КЧС для принятия им решения;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных работ в зоне ЧС;



- информировать председателя комиссии по ЧС Университета и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС;
- оценить материальный ущерб и представить председателю КЧС данные об его масштабе;
- оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварий (катастроф), а также в оценке ущерба, причиненного Университету в результате ЧС.

4.3 Члены комиссии:

4.3.1 Ответственный за оповещение и связь (начальник службы оповещения и связи). Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств оповещения, и связи к выполнению возложенных на службу задач.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы оповещения и связи в мирное и военное время;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы по обеспечению мероприятий звена РСЧС и ГО;
- принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;
- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;
- организовать подготовку работников, формирований службы к действиям в ЧС;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения в ЧС;
- проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;
- привести в готовность формирования службы, обеспечить их средствами индивидуальной защиты;



- обеспечить своевременное оповещение работников Университета, а также населения, если это предусмотрено планом или вызвано условиями обстановки;
- в соответствии с решением председателя КЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в Университете и взаимодействие с КЧС и органами управления по делам ГОЧС соседних объектов района;
- организовать укрытие работников в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения Университета;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе проведения АСДНР;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- докладывать председателю КЧС о состоянии связи и свои предложения по повышению ее устойчивости при проведении АСДНР.

4.3.2 Ответственный за материально-техническое обеспечение (начальник службы материально-технического обеспечения)

Начальник службы материально-технического обеспечения (МТО) отвечает за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами рабочих, служащих и личного состава формирований ГО Университета при выполнении мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы по материально-техническому обеспечению мероприятий объектового звена РСЧС и ГО;
- принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и по ГО;
- создавать по заявкам КЧС и штаба (структурного подразделения) по делам ГОЧС Университета запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения рабочих, служащих и личного состава формирований ГО в ЧС мирного и военного времени;



- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению устойчивости работы подразделений службы в ЧС;
 - периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, хранящихся на складах длительного хранения.
- При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
 - привести в готовность силы и средства службы;
 - представить председателю КЧС предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
 - организовать материально-техническое обеспечение АСДНР по ликвидации последствий ЧС;
 - в случае необходимости обеспечить подвоз имущества ГО, хранящегося на складах длительного хранения;
 - докладывать председателю КЧС о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

4.3.3 Ответственный за транспорт (Начальник транспортной службы)

Начальник транспортной службы отвечает за транспортное и инженерное обеспечение АСДНР в зонах ЧС мирного и военного времени.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы, наличие и состояние автотранспорта и инженерной техники и их возможности при выполнении задач по назначению;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы по транспортному и инженерному обеспечению мероприятий объектового звена РСЧС и ГО;
- принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы; содержать автотранспортную и инженерную технику в постоянной готовности для обеспечения АСДНР при ликвидации последствий ЧС;



- осуществлять предусмотренное планом взаимодействие с вышестоящей автотранспортной службой ГО в вопросах транспортного и инженерного обеспечения проводимых мероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;

- привести в готовность для выполнения поставленных задач в зоне ЧС необходимое количество личного состава и техники;

- создать резерв автотранспорта и инженерной техники для эшелонирования или расширения фронта АСДНР с учетом особенностей складывающейся обстановки;

- осуществлять руководство работой автотранспорта и инженерной техники в ходе проведения АСДНР, за соблюдением мер безопасности и правил технической безопасности;

- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятия по транспортному и инженерному обеспечению АСДНР.

4.3.4 Ответственный за охрану общественного порядка (начальник службы охраны общественного порядка)

Начальник службы охраны общественного порядка (ООП) отвечает за надежную охрану объекта, поддержание общественного порядка в зонах ЧС во время проведения АСДНР.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

- разрабатывать и своевременно корректировать план службы по обеспечению мероприятия объектового звена РСЧС и ГО;

- принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;

- обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы;

- поддерживать готовность службы к выполнению задач по охране Университета и обеспечению порядка при проведении АСДНР.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:



- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы и организовать комендантскую службу в зоне ЧС;
- взаимодействовать при выполнении задач со службой ООП своего района, отделением РУВД, службами ООП соседей;
- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

5. ПРАВА КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Комиссия в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения работниками Университета;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления Университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- привлекать силы и средства Университета для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать на Университете в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования КЧС Университета и поведения персонала в зоне чрезвычайной ситуации с докладом в вышестоящую КЧС;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и Университета в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз опасных участков Университета и контролю за их функционированием;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществлять контроль выполнения принимаемых решений за деятельностью структурных подразделений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

5.2. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Университета.



6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются и утверждаются председателем Комиссии.

6.3. Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с годовым планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии.

6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и сотрудники структурных подразделений организации, не являющиеся членами Комиссии.

6.6. Для выявления причин возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации на отдельных участках или в организации в целом, прогнозирования и оценки характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по ее локализации и ликвидации из состава Комиссии могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение и несоблюдение настоящего Положения должностные лица Университета несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в



части, им не противоречащей.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.