



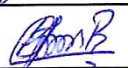



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 6 от 17 02 2022г



Положение
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся
по программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Начальник отдела организации приема студентов	Андрюшечкина Н.А.	
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Неверова О.П.	
	Начальник департамента организации учебного процесса	Никулина Т.В.	
	Начальник учебно-методического отдела	Пехташева О.Н.	
	Председатель совета обучающихся	Корыстов Д. В.	
	Председатель профкома студентов и аспирантов	Лукашова К.О.	
	Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Лопалева Н.Л.	
	Юрисконсульт	Петрякова С.В.	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
			Ст 1 из 11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Положение) устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), а также порядок и условия восстановления лиц, отчисленных по инициативе Университета и отчисленных по иным основаниям.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.3. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4. Перевод и восстановление осуществляется при наличии в университете вакантных мест (далее вакантные места для перевода). Количество вакантных мест рассчитывается как разница между планом приема соответствующего года приема по каждой образовательной программе (направлению, специальности, и (или) УГН(С)) и фактической численностью обучающихся в данном году набора. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода/восстановления на дополнительные внебюджетные места.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем



на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образов

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или по другой образовательной программе в университете.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте университета.

1.9. Перевод в Университет на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводят аттестационные комиссии и приемная комиссия университета.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, внутри университета осуществляется по решению университета на основании решения Аттестационной комиссии по результатам рассмотрения документов и приемной комиссии университета.

1.11. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, решающими вопросы перевода обучающихся, в том числе об аттестации дисциплин, изученных и сданных обучающимися в других образовательных организациях. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций обучающихся. Председателями аттестационных комиссий являются деканы факультетов или директор института. В состав аттестационных комиссий входят преподаватели и заведующие кафедрами.

2. Порядок (процедура) перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод с образовательной программы высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу высшего образования, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по приказу ректора с учетом решения приемной комиссии университета.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.4.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2.4.2. В случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он



переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в реализующие соответствующие образовательные программы деканат/ институт университета:

- заявление о переводе (Приложение 1);

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность;

В справке о периоде обучения должны быть указаны: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные в исходной организации при проведении промежуточной(ых) и итоговых аттестации (далее - справка о периоде обучения).

В заявлении о переводе на вакантные бюджетные места фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 2.4.1.

2.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены локальным нормативным актом, регулирующим порядок проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия факультета/института университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии и проставляется отметка председателем аттестационной комиссии о принятом решении на личном заявлении обучающегося. Заявление передается в приемную комиссию университета.

2.8. Основанием для решения приемной комиссии о переводе обучающегося является аттестация студента, которая проводится, аттестационной комиссией деканата/института без его участия путем рассмотрения заявления студента и справки о периоде обучения, а в необходимых случаях - в форме собеседования.

2.9. Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении отделом организации приема студентов выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.



2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящего положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.5 и пункты 2.10. - 2.11. настоящего положения не применяются.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), если они не были направлены в университет в соответствии с пунктом 2.11. положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.14. Принимающий деканат/институт университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом и организует его подписание должностными лицами.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат/ институт университета в течение 10 рабочих дней формирует личное дело обучающегося и передает в департамент кадровой политики.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, и зачетная книжка подтверждающие обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры перевода обучающихся в университет, получающих образование за рубежом

3.1. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), в случае несоответствия персональных данных в указанных документах, копию документа подтверждающего смену ФИО (свидетельство о заключении брака, о перемене имени); 2 фото 3x4 (для оформления зачетной книжки и студенческого билета).

3.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством



Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4. Порядок перевода, обучающегося из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

4.1. Обучающийся подает в отдел практик, выпуска и трудоустройства университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. Отдел практик, выпуска и трудоустройства университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1. положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3. После решения в принимающей организации о переводе обучающегося, обучающийся представляет в деканат/институт университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Деканат/институт университета в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении деканатом/институтом выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.7. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/институт университета студенческий билет и зачетную книжку, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5. Порядок и процедура перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри университета по образовательным программам высшего образования

5.1. Обучающиеся в университете, могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану (директору) принимающего факультета (института) с заявлением на имя ректора университета о переводе, на котором имеется виза декана (директора) факультета (института), где обучается студент, и копией зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть



обязательно заверены подписями и печатями). В течение 3 рабочих дней декан (директор) рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе.

5.3. Заявление обучающегося с заключением декана (директора) выносится на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего факультета (института) которая в течение 4 рабочих дней рекомендует или не рекомендует перевод. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом.

5.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной и воспитательной работе университета, после чего - в приемную комиссию университета.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор.

Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.

5.5. На основании положительного решения приемной комиссии университета, в течение 5 рабочих дней принимающим факультетом (институтом) готовится приказ о переводе.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

5.6. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью университета.

6. Порядок и процедура восстановления в число обучающихся в университете по образовательным программам высшего образования

6.1. Обязательными условиями восстановления обучающегося в Университет являются наличие вакантных мест на соответствующем курсе факультета (института) по данной форме обучения, по направлению подготовки или специальности на дату проведения аттестационной комиссии.

Восстановление в университет для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университет в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лицо, отчисленное по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университет в течение пяти лет после отчисления из университета.

6.4. Преимущественным правом на восстановление в университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

6.5. В случае если программа ФГОС ВПО или ФГОС ВО, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в университете, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу ФГОС ВО, которая реализуется в университете.

6.7. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.



Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканом факультета (директором института), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением декана (директора) и приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора университета. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

6.10. Восстановление производится в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной сессии.

6.11. Процедура восстановления включает:

6.11.1. Подачу заявления декану факультета/ директору института на имя ректора университета о восстановлении с приложенными документами:

копии зачетной книжки, заверенной деканом факультета (директором института) или справки об обучении;

оригинала предыдущего документа об образовании (или его копии, заверенной в установленном порядке);

при наличии и при желании претендента документов, подтверждающие права на льготы;

документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, в случае несоответствия персональных данных в вышеуказанных документах.

6.11.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета (института). Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента на восстановление требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом. Объем программы, реализуемый при обучении по индивидуальному плану за один учебный год, должен составлять не более объема, установленного ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии и проставляется отметка председателем аттестационной комиссии о принятом решении на личном заявлении обучающегося.

6.11.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе университета, после чего в приемную комиссию университета.

6.11.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

6.11.5. Решение о восстановлении (отказе от восстановления) оформляется протоколом заседания Приемной комиссии университета.

6.11.6. На основании положительного решения Приемной комиссии университета в течение 5 рабочих дней университетом издается приказ о восстановлении. Проект приказа о восстановлении готовится деканом факультета (директором института).

6.11.7. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение



договора.

6.11.8. Выписка из приказа, а также договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Председатель и члены аттестационной комиссии и приемной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые указанными комиссиями и их соответствие действующим нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным актам университета

7.2. Аттестационная комиссия факультета (института) несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным актам университета.

7.3. За нарушение и несоблюдение настоящего Положения должностные лица Университета несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль выполнения Положения осуществляют проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела организации приема студентов, декан факультета, директор института в рамках их компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается ректором Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором. Одновременно прекращает действие Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 25.05.2017 № 6).

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

8.4. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.



Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1

На приёмную комиссию
Проректор по учебной и воспитательной
работе

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____
(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки
(специальности) _____

форма и условия
обучения _____

курс _____

Телефон (с указанием кода): _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Прошу зачислить меня переводом в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ на (в)

_____ (наименование факультета/института)

по направлению подготовки (специальности) _____
на _____ курс по форме обучения _____ условия обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджет/коммерция)

В общежитии _____
нуждаюсь / не нуждаюсь.
(нужное подчеркнуть)

_____ указывает в случае необходимости: «Прошу допустить к аттестационному испытанию»

С Уставом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки) ознакомлен

_____ (подпись)

С Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

_____ (подпись)

Ограничения для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований отсутствуют (обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования) (при переводе на бюджетные места)

_____ (подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов

_____ (подпись)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения;
2. Копия документа об образовании;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копия документа, удостоверяющего личность
5. Копия СНИЛС;
6. ...

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Декан/ Директор института

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)



Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии: _____

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

Председатель _____ / _____ Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ приёмной комиссии:

Зачислить переводом на _____ семестр, выдать справку / Отказать

Основание: протокол заседания приёмной комиссии № _____ от _____.

Отв. секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи.)

ДАТА представления приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ _____

Принято: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи.) (сотрудник деканата/института)

Подпись студента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи.) _____ (дата)