

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
	об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИНЯТО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 (протокол от 27.07 2022. № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 О.Г. Лоретц

« 27 » Июль 2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Екатеринбург, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности	В.В. Карманов	27.07.2022
Согласовали:	Проректор по организационным и общим вопросам	Н.А. Лорченко	27.07.2022
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	24.07.2022
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр. 1 из 11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 08.12.2020г.), постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 12.10.2020г.), от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (ред. от 14.10.2016г.), Приказом МЧС РФ от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее- Уполномоченный) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Университет).

1.3 Гражданская оборона (далее по тексту - ГО) – система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.4 Сотрудник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, осуществляет реализацию задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Университета. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, указаниями ректора Университета, настоящим Положением.

На должность уполномоченного по делам ГО и ЧС Университета, назначается лицо, имеющее (прошедшее) соответствующую подготовку.



## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ УНИВЕРСИТЕТА**

Основными задачами уполномоченного по гражданской обороне ФГБОУ ВО Уральский ГАУ являются:

- Организация планирования и проведения мероприятий по ГО.
- Организация подготовки работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Осуществление контроля над поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения.
  
- Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

В соответствии с основными задачами уполномоченный по делам ГО и ЧС организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.**

- Участвует в планировании и организации эвакуационных мероприятий.
- Разрабатывает проекты документов, регламентирующих выполнение мероприятий ГО и защиту от ЧС природного и техногенного характера.
- Участвует в организации оповещения работников и обучающихся об опасностях, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- Организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- Вносит на рассмотрение ректора предложения по созданию резервов



финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого функционирования организаций в ЧС, совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты работников от ЧС природного и техногенного характера.

- Обобщает и анализирует результаты работы по делам ГО, ЧС и обеспечению пожарной безопасности.
- Решает иные задачи по вопросам организации мероприятий ГО и ЧС.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Уполномоченный по делам ГО и ЧС является основным организатором работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю (начальнику) ГО Университета, председателю КЧС и является их заместителем. Он имеет право от имени начальника ГО, председателя КЧС объекта отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав штаба гражданской обороны.

Уполномоченный отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО и защиты населения, обеспечение готовности сил и средств объектового звена РСЧС, формирований ГО к действиям по предназначению, организацию согласованной работы КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, служб ГО, эвакуационной комиссии по выполнению мероприятий в установленные сроки.

При приведении объектового звена территориальной подсистемы Российской системы оповещения о чрезвычайных ситуациях (далее-РСЧС) в различные степени функционирования он обязан:

*В режиме повседневной деятельности:*

- осуществлять повседневное руководство деятельностью штаба по делам ГО и ЧС объекта, готовить и докладывать начальнику ГО, председателю КЧС проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию объектового звена территориальной подсистемы РСЧС;
- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, Правительства (администрации) субъекта Федерации, а



также своего ведомства в области защиты населения, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

➤ руководить созданием специальных формирований постоянной готовности и формирований ГО, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом ГО;

➤ поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения объекта к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны;

➤ организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего, командно-начальствующего состава, личного состава формирований, работников, не входящих в формирования, в ходе плановых занятий, учений и тренировок;

➤ руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

➤ контролировать накопление СИЗ, приборов РХР и ДК, их хранение и содержание в исправном состоянии;

➤ принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

➤ принимать участие в разработке и проведении мероприятия по подготовке объекта к устойчивой работе в ЧС мирного и военного времени;

➤ организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных объектов и органами военного управления;

➤ изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы органов управления ГО и ЧС и формирований объекта,

➤ своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГОЧС соответствующие сведения согласно таблице срочных донесений;

➤ обобщать и готовить для начальника ГО, председателя КЧС необходимую информацию о мерах обеспечения безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории и обеспечивать ее доведение соответствующим органам управления ГОЧС, общественным организациям и гражданам; уметь пользоваться табельными средствами связи.

*В режиме повышенной готовности:*

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию начальника ГО, председателя КЧС, а в их отсутствие - самостоятельно организовать приведение в готовность КЧС, штаба по делам ГОЧС, служб ГО, системы связи и оповещения;
- представлять начальнику ГО проекты необходимых приказов и распоряжений;
- уточнять план взаимодействия с органами управления, силами постоянной готовности и службами ГО;
- принять непосредственное участие в работе КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, начальников служб, уточнении состава оперативных групп, обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории, выработать предложения начальнику ГО, председателю КЧС для принятия им решений;
- организовать подготовку защитных сооружений к укрытию персонала и подготовку СИЗ к выдаче;
- готовить данные о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений объекта, взаимодействующих с ним и соседей;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта,
- участвовать в мероприятиях по защите персонала объекта и повышения устойчивости его функционирования.

*В режиме чрезвычайной ситуации:*

- контролировать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее,
- организовывать оповещение состава КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, начальников служб и формирований ГО, рабочих и служащих объекта, а при необходимости и население близлежащих жилых кварталов;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС,



- организовать разведку и связь в зоне ЧС, провести анализ и оценку обстановки, доложить председателю КЧС выводы и оценку обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала объекта и проведения АСДНР;
- участвовать в управлении силами и средствами объекта при проведении АСДНР, организации их взаимодействия с другими подразделениями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить председателю КЧС данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
- совместно со службами ГО давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;
- руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил объекта.

*При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение*

При проведении первоочередных мероприятий I группы:

- осуществлять сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у начальника ГО, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;
- руководить мероприятиями по проверке готовности к работе системы управления, связи и оповещения объекта, включая принятие закрепленных каналов связи, установку дополнительных электросирен и громкоговорителей;
- контролировать закладку на ПУ и ЗПУ продовольствия и медикаментов;
- уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;
- организовать подготовку хранящиеся на объекте СИЗ и приборы РХР к выдаче;
- уточнить укомплектованность формирований ГО личным составом, обеспеченность техникой и имуществом, план приведения их в готовность;



- организовать уточнение планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;
- координировать проведение подготовительных мероприятий к введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

При введении первоочередных мероприятий II группы:

- по указанию начальника ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
- контролировать приведение в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения;
- организовать приведение в готовность (без прекращения работы) формирований повышенной готовности;
- организовать контроль выдачи средств индивидуальной защиты формированиям ГО, рабочим и служащим;
- руководить вывозом в загородную зону необходимых для служебной деятельности документов, запасов медицинского имущества;
- принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;
- знать уточненный порядок проведения эвакуационных мероприятий; организовать проверку состояния систем отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, аварийных запасов воды.

С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:

- организовать приведение в готовность (без прекращения деятельности) формирований ГО, не приведенных в готовность при введении мероприятий II группы;
- организовать вывод (вывоз) из города формирований ГО повышенной готовности для подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей и подготовки этих формирований для проведения АСДНР в очаге поражения;
- контролировать организацию изготовления простейших СИЗ, проведение противопожарных мероприятий и снижение запасов взрыво- и пожароопасных веществ;





- контролировать проведение мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения, проведение мероприятий по обеспечению светомаскировки;
- принять участие в организации и проведении частичной эвакуации нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (по отдельному распоряжению);
- контролировать организацию вывоза запасов медицинского имущества, продовольствия, промышленных товаров, ГСМ и уникальных ценностей.

*При проведении эвакуации и рассредоточения контролировать работу эвакуационной комиссии по вопросам:*

- обеспечения своевременной явки работников и членов их семей на СЭП;
- обеспечения посадки и отправки эвакуируемых в загородную зону;
- организации встречи эвакуируемых в местах встречи колонн;
- организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;
- размещения эвакуируемых в загородной зоне и организации вопросов продолжения деятельности (для объектов, продолжающих деятельность в военное время);
- подготовки донесения в территориальный орган управления по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородную зону.

*При применении противником современных средств поражения:*

- организовать своевременное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, формирований ГО, контролировать организацию и проведение укрытия персонала объекта в защитных сооружениях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории объекта, сбор и обобщение данных обстановки для доклада начальнику ГО;
- доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГОЧС;
- организовать работу штаба по управлению силами ГО в ходе проведения АСДНР в очаге поражения;



- разрабатывать предложения начальнику ГО по порядку ведения АСДНР, организовать все виды обеспечения действий сил ГО объекта и их взаимодействие с другими подразделениями при совместных действиях;
- организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений начальнику ГО по наращиванию усилий, маневру силами и средствами,
- готовить предложения начальнику ГО о выводе формирований из очага поражения, проведения специальной обработки и «установлении их работоспособности

## 5. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

По поручению ректора Университета уполномоченный по делам ГО и ЧС имеет право:

- Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих групп, комиссий, научно-практических конференций;
- Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию подготовки ГО, осуществлять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС;
- Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;
- Контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий;
- Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов и материалов по ГО и ЧС руководителей, и персонал структурных подразделений;
- Определять совместно с ректором Университета необходимые объёмы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль расходования.



## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС**

Уполномоченный работник по делам ГО и ЧС несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, своевременность и качественное решение вопросов, входящих в его компетенцию.

За несоблюдение законодательства в области ГО и ЧС, непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья работников и обучающихся Университета и другие противоправные действия, уполномоченный по делам ГО и ЧС привлекается к административной ответственности соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.