



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
"URALS STATE AGRARIAN UNIVERSITY"
(FSBEI HE Ural SAU)

ул. К. Либкнехта, 42, г. Екатеринбург, 620075
Тел.: /343/ 371-33-63 Факс: /343/ 221-40-26
rector@urgau.ru; rector.urgau@yandex.ru

42, K. Liebknecht Str., Ekaterinburg, 620075, Russia
Tel.: /343/ 371-33- 63 Fax: /343/ 221-40-26
rector@urgau.ru; rector.urgau@yandex.ru

№ N 1

«20» февраля 2020 г.

Представитель работодателя:
Ректор
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

/О.Г. Лоретц

Представитель работников:
Председатель профкома
сотрудников ФГБОУ ВО
Уральский ГАУ

Руководитель профкома
А.Н. Федоров

Дополнительное соглашение № 3 от 20. 02. 2020 к Коллективному договору
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
на 2018- 2021 г.г. принятого на конференции трудового коллектива ФГБОУ ВО

Уральский ГАУ от 28 сентября 2018 года г. Екатеринбург

ЗАГЛОСТИРИРОВАНО	
государственным казенным учреждением	
службы занятости населения	
Свердловской области	
«Екатеринбургский центр занятости»	
<u>«К. Ельдарев 2021»</u>	
Запись №	8-90

Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» на 2018-2021 годы, принятого на конференции трудового коллектива ФГБОУ ВО Уральский ГАУ 28.09.2018

г. Екатеринбург

20.02.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) в лице ректора Лоретц Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» в лице председателя Первичной профсоюзной организации профсоюза работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации, с другой стороны, заключили настояще дополнительное соглашение к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятого на конференции трудового коллектива ФГБОУ ВО Уральский ГАУ 28 сентября 2018 года (далее - Коллективный договор), о нижеследующем:

1. Внести в приложение № 1 к Коллективному договору – Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Правил абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступившее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

1.2. В пункте 2.2 Правил абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

1.3. Пункт 2.10 Правил изложить в следующей редакции:

«2.10. На всех работников, проработавших в Университете более 5 дней, департаментом кадровой политики заполняется и ведется трудовая книжка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если работа в Университете является для работника основной (за исключением за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Университет формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Университет обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в Университете способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при ее наличии, поданном в письменной форме:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого

заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Университетом для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, Университет по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

Ведение трудовых книжек для иных категорий работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.4. Пункт 2.18 абзац 4 Правил изложить в следующей редакции:

«2.18. По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный отчет»;

1.5. В пункте 2.21. Правил абзацы 4,5,6 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора уполномоченный сотрудник департамента кадровой политики Университета выдает работнику трудовую книжку или предоставляет сведения о трудовой деятельности у данного работодателя. В этот же день отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Университета производит с работником окончательный расчет. Запись в трудовую книжку и внесение информации о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. По письменному заявлению работника Университет также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, Университет обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в Университете на бумажном носителе, заверенные

надлежащим образом.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Университет обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Университетом, по адресу электронной почты Университета), не получившего сведений о трудовой деятельности в Университете после увольнения, Университет обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)».

2. Внести в приложение № 2 к Коллективному договору – Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 3.1. «Особенности оплаты труда работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), работающих в сфере высшего и дополнительного профессионального образования» дополнить пунктом 3.1.7 следующего содержания:

« 3.1.7. В целях материальной поддержки молодых специалистов (в возрасте до 35 лет включительно) и закрепления их в университете, ректор может устанавливать в пределах фонда оплаты труда ежемесячные доплаты стимулирующего характера молодым специалистам, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- состоят в трудовых отношениях с университетом по основной работе или внутреннему совместительству;
- относятся к ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава.

Стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается соразмерно занимаемой ставке должности профессорско-преподавательского состава, но не более чем за одну ставку.

Стимулирующая выплата молодым специалистам относится к времененным (разовым), образующим переменную часть заработной платы стимулирующим выплатам».

2.2. Пункт 3.2. «Оплата труда педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования» дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. В целях материальной поддержки молодых специалистов (в возрасте до 35 лет включительно) и закрепления их в университете, ректор может устанавливать в пределах фонда оплаты труда ежемесячные доплаты стимулирующего характера молодым специалистам, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- состоят в трудовых отношениях с университетом по основной работе или внутреннему совместительству;
- относятся к ПКГ должностей педагогических работников.

Стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается соразмерно занимаемой ставке должности педагогического работника, но не более чем за одну ставку.

Стимулирующая выплата молодым специалистам относится к временным (разовым), образующим переменную часть заработной платы стимулирующим выплатам».

Представитель работодателя:

Ректор

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

О.Г. Лоретц



Представители работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

А.Н. Федоров

