	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
	о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

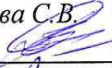
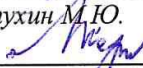


ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 Протокол № 07 от 31 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 О.Г. Лоретц
 «31» марта 2022 г.



Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника департамента кадровой политики	Петрякова С.В. 	31.03.2022
Согласовал	Проректор по научной работе и инновациям	Карпухин М.Ю. 	31.03.2022
	Начальник департамента кадровой политики	Фатеева Н.Б. 	31.03.2022
	Председатель профкома сотрудников	Федоров А.Н. 	31.03.2022
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 7



I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета разработан в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715, а также Уставом Университета.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкурс проводится по следующим должностям:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;



-инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

II. Порядок проведения конкурса.

1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Состав конкурсной комиссии, количество ее членов и ее секретарь утверждаются приказом ректора Университета.

Председателем конкурсной комиссии является ректор Университета.

3. В состав конкурсной комиссии входят:

ректор Университета;

представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; работники университета.

Положение о конкурсной комиссии, приказ о составе и порядке ее работы размещаются Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

4. Конкурс объявляется по мере необходимости.

5. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку) определяются ректором Университета на основании штатного расписания.

6. Конкурсы на замещение должностей проводятся в следующем порядке:

6.1. Конкурсы на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приемов документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.



6.2. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень должностей), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 7-25 настоящего Положения.

7. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующее:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при



наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов:

- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности;

- монографии и главы в монографиях;

- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;

- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и так далее.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

12. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки



претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

13. Срок рассмотрения заявок – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям;
- с несвоевременным представлением документов;
- представлением документов не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления.

17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

18. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 8 Настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

19. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

20. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

21. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо



заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

23. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

24. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

25. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

III. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. В случае возникновения разногласий настоящего Положения с действующим законодательством Российской Федерации, а также возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4. С даты вступления в силу настоящего положения прекращает свое действие Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 13.12.2018 № 4).