




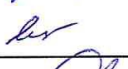

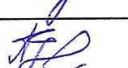
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
	о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Протокол № 6 от «17» 02 2022 г.



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

Екатеринбург, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
<b>Разработал:</b>	Начальник отдела организации приема студентов	Андрюшечкина Н.А.	
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе	Неверова О.П.	
	Начальник департамента организации учебного процесса	Никулина Т.В.	
	Декан факультета среднего профессионального образования	Сопегина В.Т.	
	Председатель совета обучающихся	Корыстов Д. В.	
	Председатель профкома студентов и аспирантов	Лукашова К.О.	
	Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Лопалева Н.Л.	
	Юрисконсульт	Краева А.Ю.	
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ №
			Ст 1 из 10



**Положение**  
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся  
по программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и определяет порядок восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - университет), порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.3. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Информация о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода по каждой образовательной программе для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и за счет средств физических и (или) юридических лиц с детализацией по образовательным программам, формам обучения размещается учебно-методическим отделом на официальном сайте университета.

## **2. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации в университет (далее - вакантные места для перевода).

2.2. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.3. Перевод осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный семестр, конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в университет обучающихся из других образовательных организаций.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования.

По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

## **3. Процедура перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат среднего



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

профессионального образования университета:

заявление о переводе;

справку о периоде обучения (в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации);

иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Положения.

3.3. Лица, подавшие заявления о переводе в университет из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях со студентами университета, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, соответствующей формы и курса обучения, подавшими заявление на восстановление на соответствующую образовательную программу, соответствующей формы и курса обучения как на места, финансируемые как за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц организаций при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. На основании заявления о переводе учебно-аттестационная комиссия факультета среднего профессионального образования не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования оформляется протоколом, а также запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом среднего профессионального образования.

3.5. Заявление вместе с отметкой учебно-методического отдела о вакантном месте для перевода и приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной и воспитательной работе университета, после чего - в приемную комиссию университета.

3.6. Основанием для решения приемной комиссии о переводе обучающегося является аттестация студента, которая проводится учебно-аттестационной комиссией факультета среднего профессионального образования без его участия путем рассмотрения заявления студента и справки о периоде обучения.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов, учебно-аттестационной комиссией факультета среднего профессионального образования проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены разделом 2 настоящего Положения.

3.7. Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

3.8. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающегося отделом организации приема студентов выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Указанные в пункте 3.8 Положения документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 3.6 и пункты 3.9 - 3.8 настоящего Положения не применяются.

3.11. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит декан факультета среднего профессионального образования.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета среднего профессионального образования формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает в департамент кадровой политики.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка деканатом факультета среднего профессионального образования.

**4. Процедура перевода обучающегося из университета в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

4.1. Обучающийся подает в отдел организации практик, выпуска и трудоустройства выпускников университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. Отдел организации практик, выпуска и трудоустройства университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся зачислен обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации.

4.3. После принятия решения принимающей организации о переводе обучающегося, обучающийся предоставляет в деканат факультета среднего профессионального образования письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Декан факультета среднего профессионального образования готовит проект приказа об отчислении в связи с переводом.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета среднего профессионального образования выдается заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа).

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются на указанный им адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета среднего профессионального образования студенческий билет, зачетную книжку либо документы,



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

4.8. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**5. Процедура перевода с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета**

5.1. Обучающиеся в университете могут переводиться с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. Для перевода обучающемуся необходимо предоставить в деканат факультета среднего профессионального образования личное заявление о переводе, оформленное в установленном порядке на имя ректора университета, с приложением заверенной копии зачетной книжки.

В течение 3 рабочих дней декан факультета среднего профессионального образования рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе.

5.3. Заявление обучающегося с заключением декана выносится на рассмотрение учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования, которая в течение 4 рабочих дней рекомендует или не рекомендует перевод. Решение учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования оформляется протоколом, а также запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося и визируется деканом среднего профессионального образования.

В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая разница или необходимость переаттестации, к заявлению прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.4. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной и воспитательной работе университета, после чего - в приемную комиссию университета.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Решение о переводе оформляется протоколом заседания приемной комиссии университета.

5.5. На основании положительного решения приемной комиссии университета, заявления студента, копии зачетной книжки и индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) в течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета. Деканатом факультета среднего профессионального образования готовится проект приказа о переводе.

К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах, который утверждается деканом факультета среднего профессионального образования.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств



**Положение**  
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся  
по программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора.

5.6. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью университета, либо выдаются новые.

**6. Порядок и условия восстановления в число обучающихся в университете**

6.1. Восстановление в университет для обучения осуществляется на места:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лицо, отчисленное по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Преимущественным правом на восстановление в университете по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в университете на программах среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

6.5. По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения по договору об образовании, на основании личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен.

6.6. Если образовательная программа по соответствующей направленности (профилю), специализации, направлению подготовки на момент восстановления обучающегося в Университете не реализуется, восстановление по согласованию с аттестуемым производится на другую образовательную программу в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Если в Университете прекращена реализация образовательных программ по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, допускается восстановление обучающегося на другую образовательную программу в соответствии с перечнем направлений подготовки и специальностей, утвержденных федеральным законодательством

6.7. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

6.8. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, по его заявлению восстанавливается в университет по программам среднего профессионального образования на период времени, установленный деканом факультета среднего профессионального образования и прописанным в листе ликвидации задолженностей, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком





**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением декана и приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора университета. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

6.10. Восстановление производится, как правило, в течение семестра, а обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной сессии.

6.11. Процедура восстановления включает:

6.11.1. Подачу заявления декану факультета на имя ректора университета о восстановлении с приложением следующих документов:

копии зачетной книжки, заверенной деканом факультета;

оригинала предыдущего документа об образовании (или его копии, заверенной в установленном порядке);

при наличии и при желании претендента документов, подтверждающие права на льготы; документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, в случае несоответствия персональных данных в вышеуказанных документах.

6.11.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности восстановления обучающегося проводится учебно-аттестационной комиссией факультета среднего профессионального образования. Оцениваются полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяется разница в учебных планах. При наличии академической задолженности разрабатывается деканатом индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Решение учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования оформляется протоколом, а также запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

6.11.3. Заявление вместе с приложенными к нему документами передаются на визу проректору по учебной работе университета, после чего - в приемную комиссию университета.

6.11.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, помимо оценки полученных документов учебно-аттестационной комиссией факультета среднего профессионального образования проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших соответствующие заявления.

По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает решение о восстановлении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в восстановлении.

6.11.5. Решение о восстановлении (отказе от восстановления) оформляется протоколом заседания Приемной комиссии университета.

6.11.6. На основании положительного решения Приемной комиссии университета, заявления студента, копии зачетной книжки и индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) в течение 5 рабочих



**Положение**  
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся  
по программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

дней университетом издается приказ о восстановлении. Деканатом факультета среднего профессионального образования готовится проект приказа о восстановлении.

6.11.7. К приказу прилагается индивидуальный план/график ликвидации разницы в учебных планах.

6.11.8. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора.

6.11.9. Выписка из приказа, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, либо выдаются новые.

### **7. Ответственность**

7.1. Председатель и члены учебно-аттестационной комиссии факультета среднего профессионального образования несут ответственность за решения, принимаемые указанной комиссией и их соответствие действующим нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным актам университета.

7.2. Учебно - аттестационная комиссия факультета среднего профессионального образования несет ответственность за своевременное рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, их соответствие действующим нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным актам университета.

7.3. Декан факультета среднего профессионального образования несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов по переводу и восстановлению и их соответствие действующим нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным актам университета.

7.4. За нарушение и несоблюдение настоящего Положения должностные лица Университета несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль выполнения Положения осуществляют проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела организации приема студентов, декан факультета, директор института в рамках их компетенции.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания ректором. В связи с принятием настоящего Положения считать утратившим силу Положение о порядке перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 17.05.2017 № 06).

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

8.3. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.