



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение
Центр подготовки и тестирования
иностранцев по русскому языку

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.



**Положение о центре подготовки и тестирования
иностранцев по русскому языку
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	О.Г. Лоретц	
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 5



1. Общие положения

1.1. Центр подготовки и тестирования иностранных граждан по русскому языку (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Работу Центра курирует проректор по учебной работе в соответствии со структурой Университета, утвержденной Ученым советом Университета, который ставит перед Центром задачи, обязательные для выполнения.

1.7. Центру создаются все необходимые условия для работы: предоставление соответствующих помещений, обеспечение материально-технической базой, в том числе организационной техникой, а также обеспечение повышения квалификации сотрудников Центра.

1.8. Настоящее Положение о Центре, а также вносимые в него дополнения и изменения принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

2.3. Руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

2.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором.

2.5. Порядок распределения между сотрудниками Центра трудовых



функций определяется директором Центра с учетом должностных обязанностей сотрудников.

3. Задачи

3.1. На Центр возлагаются следующие задачи:

по поручению Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ) организация проведения комплексного экзамена для иностранных граждан в части приема документов;

информационное обеспечение иностранных граждан;

консультирование иностранных граждан по вопросам проведения комплексного экзамена;

подготовка иностранных граждан к проведению комплексного экзамена;

организационно-техническое обеспечение процедуры проведения комплексного экзамена;

вручение сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранным гражданам;

решение иных задач.

4. Функции

Для выполнения обозначенных задач на Центр возлагаются нижеследующие функции по соответствующим направлениям работы:

1. Контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с проведением комплексного экзамена в Российской Федерации, в том числе положений Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Осуществление набора лиц, желающих пройти комплексный экзамен, прием необходимых документов от этих лиц, формирование личного дела на каждого

3. Подготовка иностранных граждан к проведению комплексного экзамена.

4. Размещение информации о дате проведения комплексного экзамена и демонстрационных вариантов тестов на стендах в Университете и на сайте Университета.

5. Ознакомление иностранных граждан с порядком и формой проведения комплексного экзамена.



6. Проведение консультаций по вопросам проведения комплексного экзамена.
7. Осуществление обмена документами и информацией с МГУ.
8. Осуществление допуска иностранных граждан к сдаче комплексного экзамена.
9. Обеспечение технической подготовки, оснащение помещений для проведения комплексного экзамена в соответствии с установленными требованиями.
10. Проведение комплексного экзамена для иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГУ.
11. Осуществление выдачи соответствующих документов.
12. Выполняет методические и организационные инструкции МГУ.
13. Осуществление иных функции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и заключенными договорами.

5. Права

Центр для решения возложенных на него задач вправе:

5.1. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

5.14. Вносить руководству Университета мотивированные предложения по:

обучению, повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра;

дополнительным стимулирующим выплатам, премированию и первоочередному материально-техническому обеспечению Центра в зависимости от результатов и экономической эффективности его деятельности;

совершенствованию деятельности Центра и Университета в целом.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несёт ответственность за:

некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объёме и в установленные сроки решений Учёного совета Университета, приказов, распоряжений, поручений и указаний ректора и курирующего проректора;



несоблюдение законодательства Российской Федерации;
недостоверность информации, представляемой руководству
Университета.

6.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливается
должностными инструкциями