

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
	о информационно-консультационной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 И.М. Донник
 2015 г.

Положение
 о информационно-консультационной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе и инновациям	Б.А. Воронин	
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0		КЭ: 1	УЭ №
			Стр 1 из 4



I. Общие положения

1.1. Информационно-консультационная служба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Информационно-консультационная служба Университета подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям.

1.3. Информационно-консультационная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Информационно-консультационная служба руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, решениями и распоряжениями органов власти и управления области, приказами, инструкциями и другими актами общегосударственного и регионального нормативно-правового характера, настоящим положением, приказами ректора Университета.

1.5. Информационно-консультационная служба возглавляется руководителем, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.

1. Структура

2.1. Структура Информационно-консультационной службы и штатная численность утверждаются ректором по представлению проректора по научной работе и инновациям в соответствии с задачами, стоящими перед Информационно-консультационной службой

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Информационно-консультационной службы осуществляется его руководителем.

3. Задачи

3.1. Распространение информации о прогрессивных отечественных и зарубежных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции, ведения аграрного бизнеса в целях развития сельских территорий и сельских семей.



3.2. Повышение уровня знаний сельхозтоваропроизводителей через образовательные программы, методы и формы консультационной деятельности по актуальным проблемам и вопросам.

3.3. Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению по различным направлениям (агроническим, ветеринарным, зоотехническим, экономическим, финансовым, юридическим, бухгалтерским, маркетинговым и др.), в том числе в освоении инноваций, передового производственного опыта и прогрессивных методов хозяйствования, доведение консультационных услуг до объемов, обеспечивающих их потребности.

4. Функции

4.1. Установление тесных контактов с субъектами аграрного и другого сельского бизнеса с целью выявления имеющихся и возникающих у них проблем, определения потребностей в услугах информационного консультирования на основе их обобщения.

4.2. Создание информационной клиентурной базы, сбор и обработка сведений о зарубежных прогрессивных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции, иной деятельности на сельских территориях в целях целесообразного их использования для решения проблем российского сельского развития.

4.3. Доведение научно-технической, экономико-правовой и другой информации до заинтересованных субъектов агропромышленного сектора.

4.4. Содействие сельхозтоваропроизводителям в освоении инновационных разработок, передового опыта и методов эффективной деятельности в условиях рыночной экономики.

4.5. Консультирование всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию информационно-консультационной службы, при непосредственном общении с этими лицами и по телефону, путем ответов на интересующие вопросы, подготовки и передачи им материалов, обучения новым приемам и методам осуществления их деятельности.

4.6. Разработка консультационных и иных (инвестиционных, инновационных и др.)

проектов в интересах заказчиков и оказание им поддержки по реализации этих проектов.

4.7. Участие совместно с органами управления АПК в реализации государственной аграрной политики.



4.8. Участие в реструктуризации и восстановлении экономики неплатежеспособных хозяйств.

4.9. Подготовка предложений по разработке инновационных проектов и проведению прикладных научно-исследовательских работ.

4.10. Разработка и реализация мероприятий по устойчивому развитию сельской местности и альтернативной занятости сельского населения.

4.11. Оказание юридических услуг по защите прав и законных интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей и жителей сельских населенных пунктов.

5. Права

Информационно-консультационная служба имеет право:

5.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности.

5.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.

5.3. Запрашивать и получать от подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Информационно-консультационную службу задач.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Информационно-консультационная служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Информационно-консультационную службу задач несет руководитель Информационно-консультационной службы.

7.2. Степень ответственности других работников Информационно-консультационной службы устанавливается их должностными инструкциями.