



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Положение  
Отдел инновационных образовательных технологий

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
И.М. Донник  
31.08.2015г.



**Положение об отделе инновационных образовательных технологий  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	О.Г. Лоретц	
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петряхова	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
			Стр 1 из 4



## 1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность отдела инновационных образовательных технологий (далее-ОИОТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее -Уральский ГАУ).

1.1. ОИОТ является структурным подразделением Уральского ГАУ.

1.2. ОИОТ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.2. В своей деятельности ОИОТ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Свердловской области, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Уральского ГАУ, приказами и распоряжениями ректора Уральского ГАУ, распоряжениями начальника ОИОТ и настоящим положением.

1.3. ОИОТ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Руководство ОИОТ осуществляется начальником ОИОТ, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора Уральского ГАУ по представлению проректора по учебной работе.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ОИОТ, утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Уральского ГАУ по представлению начальника ОИОТ и предварительному согласованию с проректором по учебной работе.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками ОИОТ осуществляется начальником ОИОТ.

## 3. Задачи

3.1.1. Формирование системы дистанционного обучения, совместно с учебно-методическим управлением, и внедрение технологий дистанционного обучения (далее - ДО) в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, предоставляемых Уральским ГАУ.

3.1.2. Взаимодействие и обмен опытом в сфере дистанционного обучения с другими образовательными учреждениями.

3.2. Для достижения целей ОИОТ решает следующие задачи:

- Организационное, методическое и техническое сопровождение для всех форм обучения и всех обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

- Организационное, методическое и техническое сопровождение обучения с использованием ДОТ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по направлениям деятельности ОИОТ.



- Предоставление обучающимся и работникам Уральского ГАУ возможности получения необходимой информации из базы электронных учебно-методических ресурсов Уральского ГАУ.
- Формирование, хранение и учет учебно-методической базы (учебно-методических комплексов) дисциплин в «электронном» представлении.
- Создание и поддержка портала дистанционного образования Уральского ГАУ.
- Подготовка, доступ и оперативное использование информационных ресурсов Уральского ГАУ и внешних информационных ресурсов.

#### 4. Функции

Для решения поставленных задач ОИОТ осуществляет следующие функции:

- 4.1. Разработка методики и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе на всех формах обучения.
- 4.2. Подготовка и поддержка, баз данных нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса с применением дистанционной технологии обучения;
- 4.3. Обучение студентов и преподавателей работе с информационными образовательными технологиями;
- 4.4. Методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии дистанционного обучения;
- 4.5. Оказание консультативно-методической и технической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно-методических комплексов, применяемых в ДО.
- 4.6. Подготовка и поддержка баз данных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития системы ДО Уральского ГАУ.
- 4.7. Организация и проведение семинаров по обучению тьюторов и преподавателей, для работы в системе дистанционного обучения.
- 4.8. Оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью ОИОТ.

#### 5. Права

ОИОТ при выполнении возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Разрабатывать, публиковать (предоставлять) методические рекомендации и методические пособия педагогам.
- 5.2. Формировать временные творческие группы для решения задач, определенных настоящим положением.
- 5.3. Использовать в работе необходимые кабинеты и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы и разработанные Уральским ГАУ методики.
- 5.5. По согласованию с ректором Уральского ГАУ привлекать экспертов и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.



5.6. Предоставлять необходимую информацию ректорату, подразделениям и Ученому Совету Уральского ГАУ, другим вышестоящим организациям по вопросам деятельности ОИОТ.

5.7. Начальник ОИОТ также вправе:

- представлять ректору Уральского ГАУ предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников ОИОТ, о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Уральского ГАУ документы и информацию, необходимые для выполнения функций ОИОТ;
- принимать участие в совещаниях, собраниях, которые проводятся в Уральском ГАУ, при условии рассмотрения на них вопросов касающихся ОИОТ;
- письменно информировать ректора Уральского ГАУ, в случае возложенной работы, которая не соответствует функциям ОИОТ или выходит за ее пределы, а также в случаях, когда ответственные подразделения или должностные лица не предоставляют запрошенные документы, другие материалы, необходимые для решения поставленных задач.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОИОТ несет начальник ОИОТ.

6.2 На начальника ОИОТ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОИОТ;
- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства;
- утечку информации о персональных данных;

6.3 Ответственность сотрудников ОИОТ устанавливается должностными инструкциями.