



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение

Международный научно-образовательный и маркетинговый центр

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
И.М. Донник



Положение
о Международном научно-образовательном и маркетинговом центре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор	Т.И. Тарасова	
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
			Стр 1 из 7



I. Общие положения

1. Международный научно-образовательный и маркетинговый центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (в дальнейшем Университет).

2. Международный научно-образовательный и маркетинговый центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

3. Международный научно-образовательный и маркетинговый центр подчиняется ректору Университета.

4. Международный научно-образовательный и маркетинговый центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

5. Работники международного научно-образовательного и маркетингового центра назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора центра.

6. В своей деятельности международный научно-образовательный и маркетинговый центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Миграционным законодательством;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- законами, постановлениями Правительства РФ и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приоритетными направлениями развития международной деятельности в Российской Федерации;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
- методическими и нормативными документами, касающимися сферы развития международной деятельности высших учебных заведений;
- Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Структура

1. Структуру и штатную численность международного научно-образовательного и маркетингового центра утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета.



2. Общую организацию работы международного научно-образовательного и маркетингового центра осуществляет директор.

III. Задачи

Основными задачами международного научно-образовательного и маркетингового центра являются:

1. Выявление перспективных направлений и форм международного сотрудничества по направлениям подготовки (специальностям) Университета, а также в области сельскохозяйственных и естественнонаучных исследований.

2. Предоставление организационной, методической, информационной и консультационной поддержки в осуществлении международного сотрудничества Университета с зарубежными организациями высшего образования и научными центрами; информирование кафедр Университета о возможностях участия в программах международного обмена, финансируемых российскими и зарубежными программами и фондами.

3. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет, а также студентам и преподавателям Университета, направляемым за границу с целью прохождения практики, стажировки, получения образования или повышения квалификации.

4. Информирование преподавателей, аспирантов и студентов Университета о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах по тематике образовательной и научной деятельности Университета.

5. Координация деятельности кафедр Университета по осуществлению международного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями в области разработки и внедрения учебных модулей по направлениям подготовки (специальностям) в Университете, сопоставимых с европейскими образовательными стандартами и способствующих взаимному признанию результатов академической успеваемости студентов.

6. Организация проведения консультаций, научно-методических семинаров, лекций, мастер-классов с привлечением российских и зарубежных специалистов.

7. Осуществление международной переписки и обмена информацией с зарубежными партнерами.

8. Информационное обеспечение международного сотрудничества Университета, разработка и распространение рекламных материалов, отражающих развитие международного сотрудничества Университета, подготовка к изданию научных материалов и публикаций по итогам проведенных мероприятий в рамках международного сотрудничества Университета.



IV. Функции

Международный научно-образовательный и маркетинговый центр выполняет следующие функции:

1. Установление связей с городскими и областными организациями, работающими в области международного сотрудничества.
2. Организация приема иностранных делегаций.
3. Подготовка документов на заключение договоров по международному сотрудничеству.
4. Доведение информации по международным программам и грантам до подразделений Университета.
5. Содействие подразделениям Университета в установлении научно-образовательных контактов с зарубежными вузами и организациями.
6. Установление договорных отношений с образовательными учреждениями зарубежных стран.
7. Консультирование и повышение квалификации преподавателей Университета и представителей региональных органов управления образованием по проблемам управления образовательными системами.
8. Организация и проведение международных экспедиций, летних школ и т.д. (на платной основе), проведение обучающих семинаров по разработке и реализации международных образовательных программ.
9. Представление информации о международной деятельности Университета в СМИ и различные зарубежные издания на русском и иностранных языках.
10. Создание и обновление банка данных по международному сотрудничеству Университета.
11. Содействие в оформлении заграничных паспортов, страховых полисов и других сопроводительных документов для выезда работников Университета за границу.
12. Сбор информации и отчетов по итогам зарубежных командировок работников и студентов Университета.
13. Организация и проведение языковых курсов для вновь поступающих в Университет иностранных студентов и для аспирантов и преподавателей, участвующих в международных образовательных программах.
14. Организация работы с УФМС, ФСБ, Администрацией города, области и другими компетентными органами по вопросам приема, привлечения к работе, регистрации, выдачи визы иностранным гражданам, пребывающим в Университет.
15. Разъяснение иностранным гражданам, пребывающим в Университет, порядка пребывания, привил проживания, внутреннего распорядка в Университете и передвижения по территории РФ, контролирование их соблюдения.
16. Подготовка и представление в местные органы внутренних дел, в необходимых случаях, документы о депортации иностранных граждан.



17. Организация и осуществление приема иностранных граждан в Университете, контролирование их перемещения, а также обеспечение деятельности Университета в других сферах международной деятельности.

18. Контролирование и решение вопросов законного постоянного или временного проживания иностранных граждан, визитеров Университета на территории Российской Федерации, принятие мер по вопросам оформления виз и своевременной регистрации по месту пребывания и по месту жительства.

19. Организация выставок, презентаций, семинаров, обучения и стажировок за рубежом и в Университете.

20. Участие в привлечении к педагогической и иной трудовой деятельности в Университете иностранных граждан, оформление необходимых документов и контроль законности их пребывания на территории РФ.

21. Осуществление консультативной помощи при оформлении всех необходимых документов, установленных законодательством РФ при принятии иностранных граждан на работу или в связи с визитом иностранных граждан в Университет.

22. Совершение всех действий, установленных законодательством РФ при принятии иностранных граждан на работу или в связи с визитом иностранных граждан в Университет.

V. Права

Международный научно-образовательный и маркетинговый центр имеет право:

1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности.

2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции международного научно-образовательного и маркетингового центра.

3. Запрашивать и получать от подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на международный научно-образовательный и маркетинговый центр задач.

4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.

5. Директор международного научно-образовательного и маркетингового центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы международного научно-образовательного и маркетингового центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;



- на материально-техническое обеспечение своей деятельности, также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, касающихся выполняемых им должностных обязанностей;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательстве порядке;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- реализовывать иные права предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Университета;

- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием международных отношений;

- выносить на рассмотрение администрации Университета представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;

- участвовать в разработке должностных инструкций для сотрудников на основе типовых инструкций и осуществлять контроль за их исполнением.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением международный научно-образовательный и маркетинговый центр взаимодействует:

- со всеми подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции международного научно-образовательного и маркетингового центра;

- с территориальным органом ФМС, Министерствами Свердловской области, Администрацией города, области, налоговыми органами, службой занятости населения и другими компетентными органами по вопросам приема, привлечения к работе, увольнения, регистрации, выдачи визы иностранным гражданам, пребывающим в Университет.

VII. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на международный научно-образовательный и маркетинговый центр функций и задач несет директор международного научно-образовательного и маркетингового центра.



2. Ответственность работников международного научно-образовательного и маркетингового центра устанавливается их должностными инструкциями.