



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение

о технологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Протокол № 01 от 15.09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

И.М. Донник

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о технологическом факультете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

2. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами факультета являются:

2.1 Комплектование контингента обучающихся факультета.

2.2 Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии путем реализации многоуровневой

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|------------------|-------------|
| Разработал | Проректор по учебной работе | О.Г. Лоретц | |
| | Заместитель начальника управления кадров | С.В. Петрякова | |
| Согласовал | Начальник учебно-методического управления | Н.Н. Семенова | |
| Версия: 1.0 | КЭ:1 | УЭ № | Стр 1 из 18 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность технологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Технологический факультет (далее – факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора Университета.

1.4. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 57-у, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся факультета.

2.2. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии путем реализации многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров, осуществление довузовского образования).

2.3. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также



учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.4. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развитие научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

2.6. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, сельскохозяйственными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.7. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.10. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством обеспечения их участия в научных исследованиях и творческой деятельности, использовании полученных научных результатов в образовательном процессе.



3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению обучающихся с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.

3.14. Участие в международной деятельности.

3.15. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В состав факультета входят кафедры, лаборатории, музеи, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.



4.2. Структура и штаты факультета утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета и по согласованию с проректором по учебной работе в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом.

4.3. Коллектив факультета включает в себя научно-педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

4.4. На факультете, по решению Ученого совета факультета, могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими Положениями, утверждёнными решениями Ученого совета факультета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет факультета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Выборы декана факультета проводятся в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5.3. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, кадровой политики факультета, международной деятельности факультета в том числе выполняет следующие функции:

5.3.1. Организует учебный процесс на факультете, формирует образовательные программы и своевременно их обновляет.

5.3.2. Участвует в работе приёмной комиссии, формирует академические группы.

5.3.3. Вносит предложения на Ученый совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета.



5.3.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета работниками и обучающимися факультета.

5.3.7. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся факультета.

5.3.8. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.9. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета, в установленных случаях – перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

6. ДЕКАНАТ

6.1. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции. В состав деканата входят декан, специалисты, ответственные за отдельные направления работы факультета.

6.2. Деканат организует свою деятельность на основе решений (распоряжений) декана, решений Ученого совета факультета и Университета, организационно-распорядительных документов Университета, Устава Университета и настоящего Положения.

6.3. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми учебными и неучебными подразделениями Университета.

6.4. На деканат возлагаются функции:

6.4.1. По организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

6.4.2. По организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

6.4.3. По проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости.

6.4.4. По планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним.

6.4.5. По повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.



6.4.6. По контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.

6.4.7. По организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета.

6.4.8. По координации работы факультета с планами работ других подразделений Университета.

6.4.9. По обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ФАКУЛЬТЕТА

7.1.Общее собрание коллектива факультета созывается по предложению ректора Университета, декана факультета, решению Ученого совета факультета.

7.2.В состав общего собрания коллектива факультета входят не менее 30 процентов членов коллектива факультета.

7.3.К компетенции общего собрания коллектива факультета относится:

- избрание Ученого совета факультета;
- заслушивание отчета о работе Ученого совета факультета.

7.4.Общее собрание коллектива факультета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его членов. Решение общего собрания коллектива факультета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

8.1.Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Деятельность Ученого совета факультета определяется настоящим Положением.

8.2.Ученый совет факультета осуществляет следующие полномочия:

- в рамках своей компетенции принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на факультете;

- рассматривает и утверждает учебные планы и программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и других категорий обучающихся, проверяет их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- обсуждает и готовит предложения о введении, открытии и закрытии специализаций, областей подготовки (профилей);

- рассматривает отчеты о работе кафедр по направлениям деятельности;



- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- подводит итоги сессии, производственной работы, учебной и производственной практик обучающихся факультета;
- заслушивает ежегодные отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе, проводимой на факультете;
- представляет Ученому совету Университета кандидатуры, рекомендуемые на замещение должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, декана факультета и выдвигаемые на выборы;
- осуществляет конкурсный отбор на должности старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;
- рассматривает кандидатуры на должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;
- обсуждает возможность постановки вопросов создания, реорганизации, ликвидации и переименования подразделений, входящих в состав факультета, перед Ученым советом Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития факультета.

8.3. Количество членов Ученого совета факультета определяются общим собранием коллектива факультета.

В состав Ученого совета факультета входят по должности декан факультета, заместители декана, заведующие кафедрами факультета.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании коллектива факультета из числа научно-педагогического персонала факультета. Представители из числа научно-педагогического персонала считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании коллектива факультета при наличии не менее половины от его списочного состава. Их число должно быть не менее 50 процентов от числа членов Ученого совета факультета по должности.

Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

В случае увольнения с занимаемой должности на факультете Университета члена Ученого совета факультета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета.



Общее собрание коллектива факультета делегирует Ученому совету факультета в течение срока его действия право выбирать и утверждать в его состав новых членов взамен выбывших.

8.4.Срок полномочий Ученого совета факультета составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета факультета декан факультета объявляет о выборах нового состава Ученого совета факультета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета факультета.

Досрочные выборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Персональный состав вновь сформированного Ученого совета факультета утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

8.5.Председателем Ученого совета факультета является декан факультета, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

Председатель Ученого совета факультета осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета факультета, председательствует на заседаниях Ученого совета факультета, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Ученым советом факультета решений, готовит материалы и проекты решений Ученого совета факультета, обеспечивает направление решений Ученого совета факультета в Ученый совет Университета, ректору Университета, проректорам и другим структурным подразделениям Университета в рамках своей компетенции.

В период отсутствия председателя его обязанности по руководству деятельностью Ученого совета факультета исполняет заместитель председателя - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей декана.

8.6.Организация текущей работы и ведение делопроизводства Ученого совета факультета возлагается на секретаря. Секретарем Ученого совета факультета является один из его членов, избираемый Ученым советом факультета.

8.7.Основной формой деятельности Ученого совета факультета являются заседания.

Заседания Ученого совета факультета, как правило, проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или полугодие.

Внеочередные заседания Ученого совета факультета созываются по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, проректоров, декана факультета, по предложению не менее двух заведующих кафедрами, 30 процентов членов Ученого совета факультета от общего состава Ученого совета факультета.



8.8.О месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Ученого совета факультета ее члены уведомляются не позднее, чем за пять дней до заседания путем размещения соответствующей информации на доске объявлений факультета и (или) телефонограммой. Повестка дня заседания формируется секретарем и утверждается Ученым советом факультета в начале каждого заседания.

8.9.Заседания Ученого совета факультета считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 от общего числа его членов.

8.10.Порядок заседания (открытое или закрытое) Ученого совета факультета определяется самим Ученым советом факультета.

Заседания Ученого совета факультета, как правило, являются открытыми. На заседаниях Ученого совета факультета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся Университета, являющиеся или не являющиеся членами Ученого совета факультета. Иные лица не допускаются.

В необходимых случаях заседания Ученого совета факультета могут проводиться в закрытом режиме, на них присутствуют только члены Ученого совета факультета.

Все присутствующие на открытом заседании Ученого совета факультета могут участвовать в обсуждении, рассматриваемых вопросов, с одобрения председателя Ученого совета факультета.

Любая видеозапись, аудиозапись и т.п. заседаний Ученого совета факультета могут осуществляться только с одобрения председателя Ученого совета факультета.

8.11.Принятие решения (голосование) осуществляется только членами Ученого совета факультета.

Решение Ученого совета факультета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета. В противном случае решение считается не принятым. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

8.12.Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета, определяется самим Ученым советом факультета, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

8.13.Открытое голосование на заседаниях Ученого совета факультета осуществляется волеизъявлением членов Ученого совета факультета путем подъема рук за то решение, которое они одобряют. Подсчет голосов производится председателем Ученого совета факультета.



8.14. Тайное голосование на заседаниях Ученого совета факультета проводится в следующем порядке.

Для подсчета голосов Ученый совет факультета перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из состава своих членов в количестве не менее трех человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

По предложению членов Ученого совета факультета могут быть избраны независимые наблюдатели (до трех человек) за ходом деятельности счетной комиссий как из состава членов Ученого совета факультета, так из состава работников и обучающихся Университета.

Вопросы, по которым проводится тайное голосование, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета факультета бюллетени для тайного голосования (Приложение 2). Число бюллетеней равно списочному составу членам Ученого совета факультета, которые присутствуют на заседании совета. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (Приложение 1). Каждый член Ученого совета факультета получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосующий ставит соответствующую отметку. Заполненный бюллетень член Ученого совета факультета опускает в опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования.

Счетная комиссия начинает подсчет голосов членов Ученого совета факультета сразу после окончания голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов членов Ученого совета факультета не учитываются.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования счетной комиссией проводится проверка неповрежденности печати (пломбы) на нем.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление члена Ученого совета факультета, а также бюллетени неустановленной формы (т.е. не изготовленные надлежащим образом и (или) незаверенные печатью факультета или Университета и подписью ответственного лица). Такие бюллетени при непосредственном подсчете голосов членов Ученого совета факультета не учитываются.

Неиспользованные и недействительные бюллетени счетной комиссией упаковываются отдельно и опечатываются.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 3). По окончании подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями. Протокол счетной комиссии



подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается членами Ученого совета факультета открытым голосованием.

На основании протокола об итогах голосования Ученый совет факультета принимает соответствующее решение.

Вопросы, по которым проводится тайное голосование, признаются нерешенными и непринятыми в случае, если количество бюллетеней, признанных недействительными, превысит наибольшее количество голосов, набранных различными вариантами ответа на поставленный для голосования вопрос.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом решения Ученого совета факультета (Приложение 5), в котором указываются количество членов Ученого совета факультета; количество членов Ученого совета факультета, присутствующих на заседании, ход обсуждения; результаты тайного голосования. Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания Ученого совета факультета.

8.15. Решение Ученого совета факультета в течение пяти дней со дня заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем (или его заместителем) и секретарем Ученого совета факультета. Протоколы решений Ученого совета факультета хранятся в делопроизводстве факультета. Ответственным лицом за оформление протоколов, выписок из них, хранение назначается декан факультета.

8.16. Решения Ученого совета факультета, имеющие нормативный характер, оформляются деканом факультета проектами приказами ректора Университета и передаются ректору Университета для согласования и подписания.

8.17. Решения Ученого совета факультета являются информационной собственностью Университета и могут быть опубликованы или представлены для ознакомления посторонним лицам только с разрешения ректора Университета. В случае необходимости секретарь Ученого совета факультета готовит выписки из решений Ученого совета факультета.

8. Взаимоотношения и связи

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

9.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся органы студенческого самоуправления и профсоюзные органы работников Университета.



9.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Университета, учебно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9.4. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

10. Прекращение деятельности факультета

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором.

11.3. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета.

С этого же дня прекращает свое действие:

Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол №1 от 31.08.2015).



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о технологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1
к Положению о технологическом факультете в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Уральский государственный
аграрный университет»
Примерная форма явочного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию Ученого совета факультета от «__» _____ 20__ г. Протокол №__
Выдача бюллетеней для тайного голосования по вопросу

_____ (указывается вопрос)

| № п/п | ФИО | Подпись |
|-------|-----|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о технологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 2
к Положению о технологическом факультете в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Уральский государственный
аграрный университет»
Примерная форма бюллетеня

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу

(указывается вопрос)

К заседанию Ученого совета факультета от « ___ » _____ 20 ___ г. протокол № ____.

| №№ | Вопрос | За | Против |
|----|--------|----|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Голосование выражается проставлением галочки или другого знака напротив вопроса при голосовании «За» или «Против». Бюллетень, в котором не проставлено соответствующих отметок считается недействительным.

Форма бюллетеня для тайного голосования может изменяться.



Приложение 3

к Положению о технологическом факультете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
Примерная форма протоколов заседания счетной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол №

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования по вопросу распределения обязанностей между членами счетной комиссии к заседанию Ученого совета факультета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Слушали: о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Постановили: избрать председателем счётной комиссии: _____

Председатель счётной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены счетной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол №

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования к заседанию Ученого совета факультета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Присутствовало на заседании Ученого совета технологического факультета _____ из _____ членов Ученого совета технологического факультета

1. Рассматривался вопрос

(указывается вопрос)

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____.

2. Рассматривался вопрос

(указывается вопрос)

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____

Председатель счётной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены счетной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)



Приложение 4
к Положению о технологическом факультете в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Уральский государственный
аграрный университет»
Примерная форма выписки из протокола

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ВЫПИСКА

из протокола № от « » 20 г.

заседания Ученого совета технологического факультета

СЛУШАЛИ: О

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного (открытого) голосования

(за - _____ ; против - _____ ; недействительные бюллетени - _____)
заполняется в случае тайного голосования

считать

Председатель _____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____
(подпись с расшифровкой)



Приложение 5
к Положению о технологическом факультете в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Уральский государственный
аграрный университет»
Примерная форма протокола заседания Ученого
совета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Технологический факультет

ПРОТОКОЛ

заседания Ученого совета технологического факультета

№ _____ от _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Количество членов Ученого совета _____ из них присутствовали:

Председатель Ученого совета факультета _____
ФИО

Секретарь _____
ФИО

Члены Ученого совета факультета _____
ФИО

ФИО

Повестка дня

- 1.
- 2.

По вопросу _____

Слушали _____

Выступили _____

Голосовали:

За _____ Против _____ Воздержались _____

Постановили: _____

Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщены к материалам заседания
Ученого совета факультета.

Председатель _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____