	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение об управлении безопасности

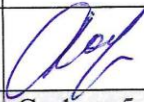
ПРИНЯТО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 Протокол № 6 от «17» 02 2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 О.Г. Норетц  
 20 02 22 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении безопасности**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

Екатеринбург, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
<b>Разработал:</b>	Начальник управления безопасности	Попов В.П.	
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № Ст 1 из 5



# Положение об управлении безопасности

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление безопасности (далее по тексту – Управление, или УБ) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет, или ФГБОУ ВО Уральский ГАУ).

1.2. Управление безопасности создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета

1.3. Управление подчиняется ректору.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Законами Российской Федерации по вопросам безопасности в образовательных организациях высшего образования.

1.4.3. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, других федеральных органов управления по направлениям деятельности Управления.

1.4.4. Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета по направлениям деятельности Управления.

1.4.5. Настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления.

1.7. Работники Управления назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.8. Управление реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Управления (с учетом его структуры) производится в соответствии с Положением об Управлении безопасности и должностными инструкциями работников.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Управления – организация и обеспечение безопасности учебного процесса и всей деятельности университета в целом.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение безопасности и личной защищенности обучающихся и работников ФГБОУ ВО Уральского ГАУ во время их трудовой и учебной деятельности.

2.2.2. Противодействие реализации террористических актов на территории и объектах Уральского ГАУ.

2.2.3. Обеспечение информационной безопасности ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

2.2.4. Обеспечение сохранности материальных ценностей ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по обеспечению безопасности и личной защищенности обучающихся и работников Университета во время их трудовой и учебной деятельности на



## Положение об управлении безопасности

Управление возлагаются следующие функции:

3.1.1. Организация пропускного и внутриобъектового режимов с целью недопущения проникновения на объекты Университет алкоголя, наркотических средств, психотропных и отравляющих веществ.

3.1.2. Организация защиты персональных данных и служебной информации ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

3.1.3. Поддержание общественного порядка и обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях.

3.1.4. Защита работников и обучающихся на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ, формирование у них умений и навыков действий в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.

3.1.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, местного самоуправления, оперативными службами ФСБ, МВД, Росгвардии по предупреждению правонарушений на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

3.2. Для выполнения задачи по противодействию реализации террористических актов на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ на Управление возлагаются следующие функции:

3.2.1. Организация пропускного и внутриобъектового режима с целью недопущения несанкционированного доступа на территорию и объекты ФГБОУ ВО Уральского ГАУ физических лиц и автотранспорта.

3.2.2. Организация оборудования территории и объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ техническими средствами охраны (охранная сигнализация, кнопка экстренного вызова, видеонаблюдение, система контроля управления доступом), организация их бесперебойной эксплуатации и ремонта, контроля и блокирования сети от постороннего вторжения.

3.2.3. Организация оборудования территории и объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ средствами инженерно-технической защиты (ограждения, решетки, запоры, освещение периметра), осуществление контроля за их исправностью.

3.2.4. Участие в планировании и осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ФГБОУ ВО Уральского ГАУ, оформление и актуализация паспортов безопасности объектов.

3.2.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, местного самоуправления, оперативными службами ФСБ, МВД, Росгвардии, ГО и ЧС по противодействию терроризму и экстремизму.

3.3. Для выполнения задачи по обеспечению информационной безопасности ФГБОУ ВО Уральского ГАУ на Управление возлагаются следующие функции:

3.3.1. Подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов в области защиты информации.

3.3.2. Поддержание технических средств защиты информации ФГБОУ ВО Уральского ГАУ в исправном, работоспособном состоянии.

3.3.3. Постоянный мониторинг состояния информационной безопасности в подразделениях ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

3.3.4. Обучение и консультирование сотрудников ФГБОУ ВО Уральского ГАУ по вопросам информационной безопасности.

3.4. Для выполнения задачи по обеспечению сохранности материальных ценностей ФГБОУ ВО Уральского ГАУ на Управление возлагаются следующие функции:

3.4.1. Организация пропускного и внутриобъектового режима с целью недопущения несанкционированного перемещения имущества и материальных ценностей ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

3.4.2. Поддержание технических средств охраны территории и объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ в исправном, работоспособном состоянии.



## Положение об управлении безопасности

3.4.3. Поддержание средств инженерно-технической защиты территории и объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ в исправном, работоспособном состоянии.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО Уральского ГАУ документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Запрашивать у руководства университета средства для материально-технического обеспечения безопасности и личной защищенности обучающихся и работников университета, противодействия реализации террористических актов, обеспечения информационной безопасности, сохранности материальных ценностей ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.1.3. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию системы обеспечения безопасности и личной защищенности обучающихся и работников университета, противодействия реализации террористических актов, обеспечения информационной безопасности, сохранности материальных ценностей ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.1.4. Требовать от обучающихся, работников и посетителей университета выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов, Правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.1.5. Требовать от сотрудников охранных подразделений Росгвардии и частного охранного предприятия соблюдения требований инструкции охранника поста, инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму, действиям при террористической угрозе и в чрезвычайной ситуации, Правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.1.6. Не допускать на территорию и объекты ФГБОУ ВО Уральского ГАУ лиц, демонстрирующих неадекватное поведение.

4.1.7. Проверять условия хранения имущества ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.1.8. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории университета.

4.1.9. Применять физическую силу, специальные средства для защиты жизни и здоровья обучающихся и работников ФГБОУ ВО Уральского ГАУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Планировать и осуществлять работу по обеспечению безопасности, анализировать её эффективность.

4.2.2. Представлять ректору отчёт о проделанной работе и выполнению поставленных задач.

4.2.3. Контролировать соблюдение работниками и обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка и Правил внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.2.4. Своевременно докладывать ректору о правовых и административных нарушениях на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ, вести их учёт, анализ причин и принятых административных мер воздействия.

4.2.5. Организовывать и контролировать пропускной и внутриобъектовый режим на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.2.6. Контролировать состояние средств инженерно-технической защиты и технических средств охраны территории и объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ, принимать меры по обеспечению их работоспособности.

4.2.7. Представлять техническое задание при заключении контрактов/договоров на



## Положение об управлении безопасности

предоставление услуг по физической охране, обслуживанию и ремонту технических средств охраны объектов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

4.2.8. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории и объектах ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

5.2.1. Подбор и расстановку кадров, целесообразное распределение обязанностей между работниками, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе Управления.

5.2.2. Соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.2.3. Обучение работников Управления эффективным формам и методам работы.

5.2.4. Своевременное исполнение приказов ректора.

5.2.5. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

5.2.6. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

5.2.7. Обеспечение сохранности закрепленного за Управлением имущества.

5.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.