

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Лоретц  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПРАВИЛА

**доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в помещение с элементами информационной системы персональных данных (ПДн) и хранения ПДн на бумажных носителях.**

Данные Правила содержат требования к проведению мероприятий по режиму допуска в помещения ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, где размещены элементы информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн Центра обработки данных ФГБУ ФЦТ (далее – ИСПДн ОИ ФЦТ).

1. Доступ сотрудников и иных лиц в помещения, в которых установлены технические средства (ТС) ИСПДн ОИ ФЦТ и осуществляется обработка защищаемой информации организуется следующим порядком:

1.1. Работа в указанных помещениях осуществляется в соответствии со списку лиц, имеющих право пребывания в кабинетах ИСПДн ОИ ФЦТ, по приложению № 1 к настоящим Правилам.

1.2. Сотрудники, имеющие право на обработку информации в системе ИСПДн ОИ ФЦТ, допускаются к работе в системе ИСПДн ОИ ФЦТ с записью в журнале о начале и окончании работы в на компьютере (в системе). Если в течение рабочего дня компьютер, на котором установлена система ИСПДн ОИ ФЦТ, отключался, время первоначального окончания работы, новое начало и окончание работы на нем также отражаются в журнале учета работы.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен оттиском гербовой печати ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

Журнал хранится в помещении, в котором производится обработка и хранение защищаемой информации.

1.3. Ключи от помещений, в которых осуществляется обработка и хранение информации в системе ИСПДн ОИ ФЦТ, сдаются на вахту охраны в закрытом и

опечатанном печатью penale. Получение ключей от данных помещений производится исключительно лицами в соответствии утвержденному списку лиц по приложению № 1, допущенных к работе в системе ИСПДн ОИ ФЦТ в данном конкретном помещении.

2. Доступ других работников ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и посетителей в помещения с установленными в них системами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется на основании письменного разрешения ректора университета в сопровождении администратора безопасности и (или) в сопровождении лиц, имеющих доступ к работе с ИСПДн ОИ ФЦТ в данном помещении (по согласованию с администратором безопасности). В последнем случае администратор безопасности назначает ответственного за сопровождение записью на письменном разрешении ректора.

3. Для защиты помещений, в которых расположены ТС ИСПДн ОИ ФЦТ, от воздействия огня, дыма, воды, пыли, взрыва, химических веществ, а также кражи, принимаются меры в соответствии с требованиями пожарной безопасности, пропускного режима и внутриобъектового режима в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

4. Технические средства ИСПДн ОИ ФЦТ и размещенное совместно с ними вспомогательное оборудование подвергаются еженедельным осмотрам администраторами с целью выявления изменения конфигурации средств электронно-вычислительной техники, в том числе наличия и целостности замков на коммутационных шкафах, специальных защитных знаков, пломбирование, опечатывание. О проведенном осмотре, выводах и замечаниях администраторы делают запись в журнале осмотров данных компьютеров, который хранится у администратора безопасности.

5. Устройства вывода информации средств вычислительной техники, дисплеев АРМ ИСПДн ОИ ФЦТ размещаются таким образом, чтобы была исключена возможность работы на данном компьютере не допущенных к этому лиц, в том числе просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемую информацию.

6. Работникам университета, допущенным к работе с ИСПДн ОИ ФЦТ, запрещается подключать к данной системе неучтенные информационно-телекоммуникационные средства, журнал учета которых должен храниться у администратора безопасности.

7. Для выполнения должностных обязанностей в нерабочее время доступ лиц, указанных в Приложении № 1, в помещения ФГБОУ ВО Уральский ГАУ с установленными техническими средствами ИСПДн ОИ ФЦТ, осуществляется сотрудниками охраны с письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

8. В случае возникновения в помещениях, в которых размещены системы ИСПДн ОИ ФЦТ ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, нештатной ситуации (пожар, наводнение, и т.п.), доступ в эти помещения осуществляется с обязательным оперативным информированием по данному факту администратора безопасности и ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, с записью по факту ЧП в соответствующем журнале на посту охраны.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации в указанных помещениях в нерабочее время, прибытие администратора безопасности в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ после его информирования о вскрытии помещения по факту ЧП, обязательно.

Администратор безопасности может поручить прибытие вместо себя работника университета, допущенного к работе с системами ИСПДн ОИ ФЦТ в конкретном помещении, в котором установлены эти системы и в котором произошло ЧП.