



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Методические указания по выполнению научного доклада

Инженерный факультет

**Методические указания**  
по выполнению научного доклада об основных результатах  
подготовленной  
научно-квалификационной работы

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
**19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии**

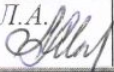
Направленность

**Процессы и аппараты пищевых производств**

Квалификация

**Исследователь. Преподаватель - исследователь**

Екатеринбург, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Профессор</i>	<i>Минухин Л.А.</i> 	



В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227», представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является обязательным экзаменационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры.

**Научный доклад** - это доклад аспиранта перед государственной экзаменационной комиссией об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

### **Общие требования к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта**

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к представлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Представление научного доклада должно начинаться с названия темы и формулировки цели научно-квалификационной работы (диссертации). Далее необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов, экспериментов) с акцентом на их новизну, практическую значимость.

В процессе доклада необходимо ссылаться на подготовленный иллюстративный материал. Демонстрационный материал может быть представлен в виде:

- презентационного материала на электронном носителе (20-25 слайдов);
- таблиц, графиков, диаграмм, представленных на бумажном носителе.



### В докладе необходимо указать

- Актуальность исследования
- Степень разработанности проблемы
- Цель исследования заключается в *разработке, теоретическом обосновании и экспериментальной проверке ....*
- Объект исследования:
- Предмет исследования:
- Гипотеза исследования:
- Задачи исследования:
- Методологическая основа исследования *базируется на ...*
- Теоретическая основа исследования
- Методы исследования
- База исследования:
- Этапы исследования
  1. На первом этапе
  2. На втором этапе
  3. На третьем этапе и т.д.
- Научная новизна исследования *заключается в следующем:*
- Теоретическая значимость исследования *состоит в том, что*  
*Практическая значимость исследования состоит в том, что Личный вклад автора заключается ...*
- Достоверность и обоснованность результатов диссертационного исследования *обеспечиваются ...*
- Положения, выносимые на защиту:
- Апробация и внедрение результатов исследования *осуществлялись ...*
- Структура диссертации

Основное содержание диссертационного исследования отражено

в статьях в ведущих рецензируемых научных журналах из Перечня ВАК:

- статьях и тезисах докладов научно-практических конференций:
- свидетельствах о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных:
- и т.д.

Таким образом, в научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.



## **Требования к структуре научного доклада**

Материалы научного доклада должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение А)
- общая характеристика работы
- актуальность
- степень разработанности проблемы
- проблема исследования, цель, объект, предмет, гипотеза исследования, задачи исследования
- методологическая основа исследования
- теоретическая основа исследования

### **Общая характеристика научного доклада**

- введение
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты)
- выводы по главам
- заключение
- список использованных источников литературы;
- положения, выносимые на защиту
- апробация и внедрение результатов исследования

## **Требования к оформлению научного доклада**

Научный доклад выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт - Times, 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Научный доклад представляется на выпускающую кафедру в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее, чем за



две недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для размещения в электронной системе «Антиплагиат. ВУЗ».

### **Рецензирование научного доклада**

Результаты подготовленного аспирантом научного доклада подлежат рецензированию. Рецензенты определяются научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации. На основании представлений от заведующих выпускающих кафедр или деканов факультетов/директоров институтов издается распоряжение об утверждении списка рецензентов. Работы рецензируют 2 сотрудника кафедры (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме. Рецензенты проводят анализ работы аспиранта и не позднее, чем за 10 дней до ее защиты, представляют на соответствующую кафедру свои письменные рецензии о проведенных обучающимся исследованиях. Копии рецензий вручаются заведующим кафедрой аспиранту не позднее чем за 3 дня до защиты доклада.

### **Подготовка к представлению и представление научного доклада**

На подготовку к представлению доклада отводится время (количество недель) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию. Отзыв научным руководителем представляется на кафедру не позднее, чем за 2 недели до представления доклада.

К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы.

Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Научный доклад (защита научно-квалификационной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.



## **Оформление структурных элементов научного доклада**

### **Оформление обложки**

На обложке научного доклада приводят:

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название научно-квалификационной работы (диссертации);
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания научно-квалификационной работы (диссертации).

### **Оформление текста научного доклада**

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования
- степень её разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы (диссертации).

В заключении излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

### **Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).**

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Титульный лист обложки научного доклада

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет

Факультет **название факультета**

Кафедра **название кафедры**

**Наименование темы научного доклада**

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы

Направление подготовки: **шифр и название**

Профиль **«название профиля (направленности) образовательной  
программы»**

Аспирант: **Ф.И.О.**

Научный руководитель: **Ф.И.О., уч. степень, уч. звание**

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы защищен с оценкой:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Екатеринбург 20\_\_