Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Направление подготовки
35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность (профиль)
«Общее земледелие, растениеводство»

Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2018

	Должность	***Фамилия/ Подпись***	***Дата***
Разработали:	*заведующий кафедрой педагогики и психологии*	*И.Г. Доценко*	
Согласовали:	*Начальник управления по научно-исследовательской деятельности*	*Б.А. Воронин*	
	И.о. проректора по качеству образования	*М.Б. Носырев*	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Способ и форма проведения практики
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Способ и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практик – дискретно по видам практик и по периодам проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование следующих компетенций аспирантов:

Универсальные компетенции:

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 способность планировать, организовать и реализовать образовательные программы в области сельского хозяйства, земледелия и растениеводства, учитывая специфику обучения и педагогические технологии практического обучения.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы, ее содержание и структуру;
- законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ДПП;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

уметь:

- осуществлять процесс обучения, в том числе электронное обучение;
- вносить коррективы в рабочую программу;
- применять и разрабатывать средства обучения;

владеть:

- технологиями проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
- современными методами профориентации;
- основами эффективного педагогического общения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл, к которому относится педагогическая практика: Блок «Практика»: Б 2. В.01 (П) Педагогическая практика.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, полученные в результате освоения дисциплин «Педагогика и психология высшей школы» (Б1.В.О1).

4. Объем и продолжительность педагогической практики

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов и составляет 8 недель. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры, преимущественно доктор наук, назначенный зав. кафедрой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Таблица 1.

курс	семестр	Трудоемкость практики		
		з.е.	часы	недели
1	2	3	108	2
2	3	3	108	2
3	5	3	108	2
4	7	3	108	2
Итого:		12	432	8

5. Содержание практики

5.1. Модули практики

Таблица 2.

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Всего часов
1	2	4
1.	**Модуль 1.** Профориентационный	36
2.	**Модуль 2.** Дидактико-технологический	72
3.	**Модуль 3.** Методический	108
4.	**Модуль 4.** Научно-методический	108
5.	**Модуль 5.**Профессионально-педагогический	108

Первый и второй модуль реализуются на 1-ом курсе обучения, третий – на 2-ом, четвертый - на 3-м, пятый – на 4-ом курсе.

5.2 Содержание модулей практики

Таблица 3.

№ п. п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоёмкость (час.)	Формируемая компетенция (ОПК)	Формы контроля
1.	**Модуль 1** Профориентационный	· Создание программы – презентации одного из направлений подготовки вуза. · Организация профориентационной встречи со школьниками или обучающимися СПО. · Проведение встречи, ответы на вопросы подростков. · Описание встречи, анализ и предложения по развитию профориентационной деятельности вуза.	36	ОПК-5 ПК-3 УК-5	Программа-презентация Отчет – методический анализ проведенной встречи
2.	**Модуль 2** Дидактико-технологический	· индивидуальное планирование учебных занятий по преподаваемой дисциплине; · разработка содержания учебных (лекционных, лабораторных, практических занятий); · проведение занятий.	72	ОПК-5 ПК-3 УК-5	Планы-конспекты занятий с их рефлексивно-методическим анализом
3.	**Модуль 3** методический	· разработка средств обучения (рабочей тетради, ФОС, учебного модуля в Moodle и пр.) по предложению кафедры; · апробация разработаннго средства обучения на учебном занятии (при организации самостоятельной работы студентов).	108	ОПК-5 ПК-3 УК-5	Разработанные средства обучения и описание их эффективности
4.	**Модуль 4** Научно-методический	· Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО, в том числе, выпускных квалификационных работ. · Руководство исследовательской	108	ОПК-5 ПК-3 УК-5	Рецензии Защита бакалаврами и магистрами

		деятельностью бакалавров и магистров.			исследовательских работ
5.	**Модуль 5.** Профессионально-педагогический	▪ Разработка и/или обновление рабочих программ (УМКД) учебных дисциплин для бакалавриата. ▪ Организация занятий по разработанным программам. ▪ Оценка качества различных видов самостоятельных работ студентов в соответствии с разработанными в программе критериями.	108	ОПК-5 ПК-3 УК-5	Разработанные (обновленные) программы, методический анализ проведенных занятий и организации самостоятельной работы студентов

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности зависят от содержания модуля:

Модуль 1. Отчет о прохождении практики, содержащий программу-презентацию и методический анализ профориентационной встречи.

Отзыв организации, где была проведена профориентационная встреча.

Модуль 2. Отчет о прохождении практики, включающий планы-конспекты занятий и рефлексивно-методический анализ проведенных занятий.

Отзыв кафедры, на которой проводились учебные занятия.

Модуль 3. Средства обучения, разработанные аспирантом.

Рецензия кафедры на разработанные средства обучения.

Модуль 4. Рецензии на проектные, исследовательские работы студентов (не менее 3-х) или на выпускные квалификационные работы (не менее 2-х).

Копии работ, на которые дана рецензия.

Руководство исследованиями студентов-бакалавров и (или) студентов – магистров. Аспирант набирает исследовательскую группу под свою тему исследования или руководит группой студентов, предложивших свою тему. Итогом работы аспиранта становится защита исследования студентами, отзыв на которую дает научный руководитель аспиранта.

Модуль 5. Разработанные (обновленные) рабочие программы учебных дисциплин.

Отчет, содержащий методический анализ проведенных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология и педагогика: учебник по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов высших учебных заведений, обучающихся по непедагогическим специальностям / Г. В. Бороздина Москва: Юрайт, 2016г. Режим доступа: **http://urait.ru/catalog/387863**

2. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Психология личности: учебник для бакалавров / Р. С. Немов. — 6-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 726 с. Режим доступа: **http://urait.ru/catalog/387701**

3. Сударчикова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства, Издательство "ФЛИНТА", Лань, 2014 - 377с Режим доступа: **http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51886**

4. Кравец, И.В. Методика профессионального обучения / И.В. Кравец .— 2015 .— 112 с., Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/323892/info

Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com., ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: www.biblio-online.ru; ЭБС «Руконт» - Режим доступа: http://lib.rucont.ru
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

Профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: http://www.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://fcior.edu.ru

Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: https://en.unesco.org

Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: https://edu.gov.ru Сайт министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: http://minobrnauki.gov.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики руководителями от кафедры и руководителем от организации применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии.*

2. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации и т. д.

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС ОС Windows XP Professional - Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года. (лицензия бессрочная)

- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: http://www.garant.ru/

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях высшего образования.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике аспирантов

Компетенции, формируемые в процессе педагогической практики

Универсальные компетенции	**УК-5** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
Общепрофессиональные компетенции	**ОПК-5** готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Профессиональные компетенции	**ПК-3** способность планировать, организовать и реализовать образовательные программы в области сельского хозяйства, земледелия и растениеводства, учитывая специфику обучения и педагогические технологии практического обучения.

Описание показателей компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Показатели компетенций**
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	*Знать:* - законодательство РФ об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата; - требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО, - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, - ведущие положения дидактики и теории воспитания высшей школы; - образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания; *Уметь:* - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях, - применять современные технические средства обучения и современные технологии, - разрабатывать планы семинарских занятий, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более

		высокого уровня квалификации, - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами. *Владеть:* - навыками построения профессионального общения с соблюдением делового этикета, - навыками соблюдения требований охраны труда, - навыками выбора методов, форм, приемов и средств организации деятельности студентов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, - навыками применения технических средств обучения.
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	*Знать:* этические нормы педагога. *Уметь:* реализовывать образцы поведения в соответствии с этическими нормами *Владеть:* навыками социально-одобряемого поведения
ПК-3	способность планировать, организовать и реализовать образовательные программы в области сельского хозяйства, земледелия и растениеводства, учитывая специфику обучения и педагогические технологии практического обучения.	*Знать:* педагогические технологии обучения, позволяющие реализовывать образовательные программы в области сельского хозяйств, земледелия и растениеводства. *Уметь:* применять педагогические технологии для решения задач обучения. *Владеть:* приемами использования педагогических технологий в образовательном процессе.

Планируемые уровни сформированности компетенций

В ходе оценки сформированности компетенции используются следующие уровни:

Формируемые компетенции	**Уровни сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Базовый**	**Повышенный**
Готовность к преподавательской деятельности по основным	**знать** структуру образовательной программы ВО, приемы	**знать** теоретические основы педагогического проектирования и	**знать** технологии проектирования содержания и технологии

образовательным программам высшего образования	проектирования содержания и методы преподавания	управления учебным процессом в системе ВО	преподавания для разных категорий обучающихся организаций ВО
	уметь применять комплекс учебно-профессиональных целей, задач в преподавании	**уметь** проектировать содержание учебного материала и средства обучения, применять технологии обучения	**уметь** применять технологии проектирования содержания и технологии обучения, воспитания и педагогического сопровождения для разных категорий обучающихся ВО
	владеть методами проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач; методами преподавания	**владеть** методикой проектирования содержания и технологиями обучения	**владеть** технологиями проектирования и управления учебным процессом и процессом научного исследования обучающихся.
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	**знать** правила корпоративной культуры	**знать** требования к поведению педагога	**знать** этические нормы педагога
	уметь соблюдать правила корпоративной культуры	**уметь** соблюдать нормы поведения в ситуации педагогического взаимодействия	**уметь** реализовывать образцы поведения в соответствии с этическими нормами в повседневной жизни
	владеть навыками социально-приемлемого поведения	***владеть*** навыками социально-одобряемого поведения	***владеть*** навыками социально-значимого поведения
способность планировать, организовать и реализовать образовательные программы в области сельского хозяйства, земледелия и растениеводства,	***Знать:*** педагогические технологии на отдельных этапах педагогического процесса	**знать** основы педагогического проектирования и принципы выбора педагогических технологий	**знать** педагогическое проектирование и педагогические технологии обучения
	уметь применять педагогические технологии в отдельных	**уметь** применять педагогические технологии в типичных ситуациях	**уметь** применять педагогические технологии для решения задач

учитывая специфику обучения и педагогические технологии практического обучения.	педагогических ситуациях		обучения
	владеть приемами использования компонентов педагогических технологий в образовательном процессе.	**владеть** навыками применения педагогических технологий	**владеть** навыками разработки педагогических технологий

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе практики

План-задание на педагогическую практику

В случае прохождения практики в другой образовательной организации, содержание заданий практики может быть скорректировано с учетом специфики деятельности организации и темы научного исследования обучающегося.

1 курс 2 семестр
Модуль 1

1. Изучить документацию, регламентирующую работу вуза. Познакомиться с опытом ведения профориентационной работы на различных факультетах.
2. Совместно с руководителем педагогической практики и куратором аспирантов по соответствующему направлению подготовки составить план профориентационных встреч со школьниками или студентами СПО.
3. Разработать программу-презентацию одного из направлений подготовки вуза.
4. Взять в деканате направление в школу или СПО.
5. Организовать встречу со школьниками или обучающимися СПО.
6. Провести встречу, ответить на вопросы подростков.
7. Подписать направление у представителя школы (организации СПО).
8. В дневнике педагогической практики описать проведенную встречу, провести ее методический анализ, разработать предложения по развитию профориентационной работы в вузе.

1 курс 2 семестр
Модуль 2

1. Совместно с руководителем педагогической практики и куратором аспирантов по соответствующему направлению подготовки спланировать учебные занятия.
2. Разработать содержание занятий и их методическую структуру.
3. Провести не менее 2-х лекций, 4-х лабораторных или практических занятий.
4. В отчете дать рефлексивно-методический анализ проведенных занятий.

2 курс 3 семестр

1. Совместно с руководителем педагогической практики и куратором аспирантов по соответствующему направлению подготовки выбрать необходимые для разработки (обновления) средства обучения.
2. Разработать средства обучения (рабочую тетрадь, ФОС, учебный модуль в Moodle и пр).
3. Апробировать разработанное средство обучения на учебном занятии (при организации самостоятельной работы студентов).
4. Представить разработанные средства обучения и описание их эффективности в качестве отчета по педагогической практике.

3 курс 5 семестр

1. Написать рецензии на проектные, исследовательские работы обучающихся по программам ВО (не менее 3-х), или на выпускные квалификационные работы бакалавров (не менее 2-х).
2. Представить рецензии на студенческие работы в качестве отчета.
3. Руководство исследованиями студентов–бакалавров и (или) студентов–магистров. Аспирант набирает исследовательскую группу под свою тему исследования или руководит группой студентов, предложивших свою тему. Итогом работы аспиранта становится защита исследования студентами, отзыв на которую дает научный руководитель аспиранта.

4 курс 7 семестр

1. Принять участие в разработке и/или обновлении рабочих программ (УМКД) учебных дисциплин для бакалавриата.
2. Организовать учебные занятия по разработанным программам.
3. Особое внимание при ведении занятий обратить на организацию самостоятельной работы студентов. Разработать критерии оценки самостоятельной работы.
4. В качестве отчета представить разработанные (обновленные) рабочие программы, планы занятий с их методическим анализом, оценку качества различных видов самостоятельных работ студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенции

Каждый семестр обучения заканчивается определенной отчетностью:

- 1 курс, 2 семестр – зачет
- 2 курс, 3 семестр зачет
- 3 курс, 5 семестр – зачет
- 4 курс, 7 семестр – зачет с оценкой.

Процедура оценивания промежуточной аттестации первого курса

модуль 1.

Отметка «зачтено» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, запланированные в первом модуле,

– оформил соответствующие разделы отчета о прохождении практики,

– в ходе собеседования продемонстрировал пороговый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

Отметка « не зачтено» выставляется, если:

– обучающийся не выполнил задания, запланированные в первом модуле,

– без согласования с руководителем изменил план прохождения практики,

– в ходе собеседования не продемонстрировал пороговый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

По завершении первого модуля практики, обучающийся должен:

знать

– документацию, регламентирующую работу вуза (Устав, Порядок организации и осуществления деятельности по программам бакалавриата, направления подготовки вуза);

– законы риторики и требования к публичному выступлению;

уметь

– устанавливать контакт со школьниками (учащимися СПО) и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных встреч, оказывать им эмоциональную поддержку;

владеть

– навыками построения профессионального общения с соблюдением делового этикета.

Модуль 2

Отметка «зачтено» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, запланированные во втором модуле,

– оформил соответствующие разделы отчета о прохождении практики,

– в ходе собеседования продемонстрировал базовый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

По завершении второго модуля практики, обучающийся должен:

знать

– законодательство РФ об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата;

– требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки ВО (СПО);

– особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата;

– законы эффективного педагогического общения;

уметь

– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях;

– разрабатывать планы лекционных и семинарских занятий, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации,

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами;

– вносить обоснованные предложения по улучшению учебной работы, студентов;

владеть

– навыками построения профессионального общения с соблюдением делового этикета;

– навыками соблюдения требований охраны труда;

– навыками выбора методов, форм, приемов и средств организации деятельности студентов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Процедура оценивания промежуточной аттестации второго курса (зачет)

Отметка «зачет» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, запланированные в третьем модуле,

– оформил соответствующие разделы отчета о прохождении практики,

– в ходе собеседования продемонстрировал базовый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

Отметка « не зачтено» выставляется, если:

– обучающийся не выполнил задания, запланированные в третьем модуле,

– без согласования с руководителем изменил план прохождения практики,

– в ходе собеседования не продемонстрировал базовый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

По завершении третьего модуля практики, обучающийся должен:

знать

– методику профессионального обучения;

– различные типы средств обучения и требования к их разработке;

уметь

- разрабатывать средства обучения;

владеть

- навыками применения средств обучения в учебном процессе.

Процедура оценивания промежуточной аттестации третьего курса (зачет)

Отметка «зачтено» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, запланированные в четвертом модуле,

– оформил соответствующие разделы отчета о прохождении практики,

– в ходе собеседования продемонстрировал базовый или повышенный уровни сформированности знаний, умений и навыков.

Отметка « не зачтено» выставляется, если:

– обучающийся не выполнил задания, запланированные в четвертом семестре,

– без согласования с руководителем изменил план прохождения практики,

– в ходе собеседования продемонстрировал пороговый уровень сформированности знаний, умений и навыков.

По завершении четвертого модуля практики, обучающийся должен:

знать

– методы исследования;

– структуру исследовательской работы;

уметь

– оценить исследовательскую работы обучающихся;

быть способным

осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.

Процедура оценивания итоговой аттестации четвертого курса (зачет с оценкой)

Отметка «отлично» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, определенные в плане-задании,

– оформил отчет о прохождении практики,

– продемонстрировал сформированность знаний и умений на повышенном уровне, успешное и системное применение навыков,

– в полной мере овладел опытом реализации обозначенных трудовых функций.

Отметка «хорошо» выставляется, если:

– обучающийся выполнил все задания, определенные в плане-задании, однако при выполнении были допущены незначительные ошибки,

– оформил соответствующие разделы отчета о прохождении практики,

– продемонстрировал сформированность знаний и умений, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков,

– овладел опытом реализации обозначенных трудовых функций.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если:

– обучающийся выполнил задания, определенные в плане-задании, однако при выполнении были допущены существенные ошибки,

– оформил отчет о прохождении практики без существенных замечаний,

– имеет общие, но не структурированные знания и умения, в целом успешное, но не систематическое применение навыков,

– не в полной мере овладел опытом реализации обозначенных трудовых функций.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– обучающийся не выполнил задания, определенные в плане-задании, либо при выполнении допущены грубые ошибки,

– не представил отчет о прохождении практики, либо оформил их с существенными замечаниями,

– имеет фрагментарные знания и умения, не системное применение навыков,

– не демонстрирует владение опытом реализации обозначенных трудовых функций.

По завершении пятого этапа практики обучающийся должен:

знать

– Порядок разработки рабочих программ, действующий в вузе;

– методику организации профессионально-педагогического процесса;

– особенности организации самостоятельной работы студентов;

уметь

– разрабатывать рабочие программы по дисциплинам бакалавриата;

– организовывать педагогическое взаимодействие с обучающимися;

– направлять самостоятельную работу студентов;

владеть

– навыками выбора методов, форм, приемов и средств организации деятельности студентов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В случае если обучающийся работает в качестве ассистента, преподавателя или старшего преподавателя по трудовому договору, проведенные им занятия и другие мероприятия засчитываются в счет прохождения педагогической практики по заявлению и предоставлению справки из отдела кадров. В этом случае отчет по практике не заполняется. Промежуточная аттестация проводится руководителем по результатам собеседования. Для выставления оценки обучающийся представляет руководителю оценочный лист, заполненный заведующим кафедрой по месту работы обучающегося. Ведущим критерием оценивания является уровень сформированности знаний, умений и навыков, освоения опыта реализации трудовых действий.