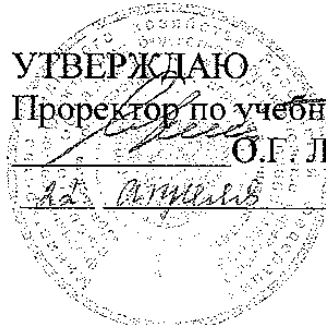
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации
БЗ	Кафедра бухгалтерского учета и аудита Кафедра экономики и организации предприятий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Лоретти  
18.04.2016 г.



**ПОРЯДОК**  
проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очная, заочная

Екатеринбург 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
<b>Разработал:</b>	Доцент	Кот Е.М.	18.04.2016 г.
	Доцент	Кротов М.И.	18.04.2016 г.
	Старший преподаватель	Пильникова И.Ф.	18.04.2016 г.
	Старший преподаватель	Роголева Н.С.	18.04.2016 г.
<b>Согласовали:</b>	Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Кот Е.М.	18.04.2016 г.
	Зав. кафедрой экономики и организации предприятий	Сторожко К.П.	18.04.2016 г.
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Сорокина Н.И.	19.04.2016 г.
<b>Версия: 1.0</b>	КЭ-1	УО №	Стр 1 из 9



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете (далее - Порядок) устанавливает общий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Университета, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм обучения.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г. (далее - ФГОС)

1.4. Настоящий порядок вступает в силу с 01.01.2016 г.

## II. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. ВКР выполняется в соответствии с требованиями установленными стандартами (при наличии таких требований), с ГОСТом по НИР и Методическими указаниями по выполнению ВКР, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета, а так же в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

ВКР включает в себя: титульный лист; содержание (оглавление); основную часть, содержащую три главы; заключение; список использованных источников; приложение (по необходимости).

Рекомендуемый общий объем ВКР составляет 50 - 80 листов печатного текста.

2.6. Выпускающая кафедра Университета по реализуемой образовательной программе (далее - ОП) разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, включающую в себя: методические указания по выполнению ВКР; фонд оценочных средств для государственной



итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал, оценивания.

### **III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» создается государственная экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий установлен локальным нормативным актом Университета.

3.2. Комиссии создаются для каждой образовательной программе, реализуемой по направлению 38.03.01 «Экономика».

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем Университета по представлению Университета.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета, либо лицо им уполномоченное - на основании распорядительного акта Университета.

3.4. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь



государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.10. По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и о выдаче документа о высшем образовании.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения



государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.9. В случае, если изложенные сведения в апелляции о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом

4.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Подтверждением освоения образовательной программы является сводная ведомость успеваемости студентов и матрица формирования компетенций выпускника, представляемая государственной экзаменационной комиссией.

5.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения





обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.5. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится на заседании соответствующих ГЭК с участием не менее двух третей от числа членов комиссий.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание защиты ВКР (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.8. Перечень тем ВКР (далее - перечень тем), приводится в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, которые выполняются выпускающими кафедрами и утверждается проректором по учебной работе.

Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту (нескольким студентам, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) назначается приказом ректора руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.10. Руководитель ВКР:

- совместно с выпускником разрабатывает график выполнения всех этапов ВКР;
- оказывает содействие в организации преддипломной практики обучающегося с учетом темы ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;
- осуществляет систематический контроль за ходом подготовки ВКР.

5.11. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.12. Перед защитой ВКР в экзаменационную комиссию представляются:

- информация на каждого выпускника с указанием полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, прохождению практик;
- оформленная в установленном порядке зачетная книжка выпускника;
- ВКР подписанная обучающимся, руководителем, консультантами (при их наличии);
- отзыв руководителя ВКР.

ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных



квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.14. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых может быть установлен Университетом в локальном нормативном акте), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.23. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

5.24. По итогам работы ГЭК оформляется отчет председателя ГЭК, который состоит из титульного листа, текстовой части и приложений.

Рекомендуемый объем отчета Председателя ГЭК (включая приложения) - не менее 5 (пяти) листов формата А4.

Отчет председателя ГЭК должен содержать следующую информацию:

- сведения о приказе, утверждающем состав ГЭК;
- качественный состав ГЭК (список председателя и членов комиссии с указанием должности, учёной степени и звания);
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной ООП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению подготовки (специальности), количество дипломов с отличием;



- анализ результатов защиты ВКР;
- сведения о количестве ВКР, выполненных по заказу предприятий, организаций, учреждений, доля таких работ от общего числа;
- количество и доля работ, рекомендованных к внедрению;
- перечень недостатков, отмеченных в подготовке обучающихся по данному направлению (специальности);

- предложения и рекомендации по совершенствованию процедуры ГИА.

Отчет председателя ГЭК составляется в трех экземплярах, заслушивается на заседании выпускающей кафедры и передается в учебно-методический отдел Университета в течении 2 (двух) недель по окончании процедуры ГИА.

Отчет Председателя ГЭК передаётся так же в институт и на выпускающую кафедру.

5.25. По окончании работы ГЭК выпускающей кафедрой должен быть подготовлен акт сдачи ВКР в архив Университета.

Акт составляется на основании приказа на дипломирование по всем студентам направления (профиля, программы, специальности) одной формы обучения.

Акт составляется в (двух) экземплярах и подписывается секретарем ГЭК по защите ВКР. На основании акта организуется процедура сдачи ВКР в архив Университета в течение 1 (одного) месяца после защиты ВКР. Заведующий архивом удостоверяет факт сдачи ВКР в архив Университета своей подписью. Один экземпляр акта остается в архиве Университета, второй хранится на выпускающей кафедре в течении 5 (пяти) лет.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными





возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.6. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.