

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01 «История»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – приобретение знаний об основных закономерностях исторического процесса, этапах развития истории России, о месте и роли России в истории человечества и в современном мире.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей и направлений мирового исторического процесса;
- изучение отечественной истории как части всеобщей истории, общего и особенного в историческом развитии России;
- изучение специфики природно-климатических и геополитических условий развития России, особенностей аграрной истории, социального реформирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции - ОК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; основные этапы и ключевые события истории России с древности до наших дней;

Уметь:

- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

Владеть:

- навыками анализа событий российской и всемирной истории, основанного на принципе историзма.

4. Краткое содержание дисциплины

Методология и теория исторической науки. Цивилизация Древней Руси. Античное наследие в духовном и политическом развитии славянской культуры. Основные этапы становления древнерусской государственности. Феодальная раздробленность на Руси (XII – XIV вв.). Централизованное государство на Руси. Московское государство в XVI веке. Правление Ивана Грозного. Смутное время в России. Российская империя в XVIII в. Реформы Петра Первого. Эпоха дворцовых переворотов. Правление Екатерины Великой. Формирование абсолютизма. Усиление позиций российского государства на мировой арене. Европейские революции в XIX веке и их влияние на российское общество. Правление Александра Первого. Николай Первый. Александр Второй. Отмена крепостного права 1861 г. Буржуазные реформы 1870-1880-х гг. Александр Третий. Николай Второй. Эволюция политической системы России. Начало российского парламентаризма. Россия в контексте мировых проблем начала XX века. Буржуазная революция 1905-1907 гг. Проблема цивилизационного выбора. Участие России в Первой мировой войне. Октябрьская революция 1917 г. Гражданская война и иностранная интервенция в России. От НЭПа к политике «большого скачка». Образование СССР. Социалистический этап модернизации. Советская внешняя политика в 1920 -1930-е годы. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Послевоенное развитие



СССР. Разоблачение культа личности Сталина. Советское общество в 1960-е – 1980-е годы. Перестройка. К новой модели общественного устройства. Россия в начале 21 в.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 «Философия»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков в предметной области философии: развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

К **задачам** дисциплины относятся:

- Дать студенту основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- Раскрыть основные исторические типы мировоззрения в их взаимосвязанном развитии;
- Ознакомить обучающихся с существующими подходами к решению основных философских проблем;
- Содействовать процессу сознательной постановки вопросов мировоззренческого характера и самостоятельного их решения.
- Развить умение логично формулировать, и аргументировано излагать собственное видение рассматриваемых проблем.
- Осознанно работать с информацией и осуществлять ее поиск в различных источниках

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции - ОК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

- использовать основы философских знаний
- на основании научного анализа уметь оценивать общественные явления и ориентироваться в них;
- осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать.

Владеть:

- навыками понимания и анализа философских текстов, аргументирования выступления, корректного ведения дискуссии, полемики и диалога, подготовки докладов и рефератов по философии.

4. Краткое содержание дисциплины:

Курс философии состоит из двух частей: исторической и систематической. Историко-философский раздел включает в себя основные направления и характеристики этапов развития истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и описание ведущих философских школ.

Систематический курс философии включает в себя основную проблематику бытия и познания, социальной философии, философии культуры. Историко-философский курс предполагает развитие у студентов интереса к истории формирования взглядов на проблемы познания действительности, стимулирование потребности к философским оценкам формирования концепций об окружающей действительности и общества, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса. Курс философии предполагает предварительное знакомство студентов с материалами курса истории.



Разделы курса, относящиеся к социальной философии и философии культуры должны выполнять методические функции относительно преподавания социологии, политологии и культурологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03 «Иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью обучения иностранному языку и изучения его студентами является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления повседневной и профессиональной деятельности.

Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сферах повседневной и профессиональной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления студентами повседневной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями подготовки с использованием иностранного языка;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях профессионального общения;
- развитие у студентов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции - ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила о языковом строе изучаемого языка, (распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для устных и письменных форм бытовой сферы общения, использование в речи грамматических форм и конструкций).
- правила о языковом строе изучаемого языка, характерных для устных и письменных форм учебно-познавательной сферы общения
- правила о языковом строе изучаемого языка, характерных для устных и письменных форм социально-культурной сферы общения
- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций

Уметь:

- извлекать необходимую информацию из текстов бытовой направленности;
- извлекать необходимую информацию из текстов учебно-познавательной направленности
- извлекать необходимую информацию из текстов социально-культурной направленности
- необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
- использовать иностранный язык в межличностном общении;
- использовать иностранный язык в профессиональной деятельности

Владеть:

- иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для профессионального общения, получения информации из зарубежных источников;
- навыками и приемами в соответствии с типичными ситуациями бытовой направленности
- навыками и приемами в соответствии с типичными ситуациями учебно-познавательной направленности
- навыками и приемами в соответствии с типичными ситуациями социально-культурной



направленности

- навыками публичной речи, дискуссии, аргументации и полемики

4. Содержание дисциплины:

Курс состоит из 4 обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения: Раздел 1. Бытовая сфера общения. Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения. Раздел 3. Социально-культурная сфера общения. Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики,
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека,
- оценивать риск их реализации,
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды,



- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4. Содержание дисциплины:

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.Б.05 «Правоведение»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правоведение» является минимальная правовая подготовка студентов неюридического направления подготовки бакалавриата. Данная цель конкретизируется следующими задачами: формирование необходимых основ правового сознания и правовой культуры обучающихся; создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве; овладение студентами системой умений и навыков решения личных и профессиональных задач правовыми средствами.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины» (модули).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории права и государства, особенности правового регулирования отношений в различных отраслях российского права; права и свободы человека и гражданина в РФ, способы их защиты в различных сферах жизни.

уметь:

- анализировать различные общественные явления и частные случаи с точки зрения закона;
- находить нормативные правовые акты, необходимые для решения поставленной задачи;
- работать с учебной и научной литературой по праву и информационными правовыми базами.

владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов для решения поставленной задачи в различных сферах жизни и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

В Модуле № 1 «Основы теории государства и права» изучаются понятия государства и права как общественных институтов, теории возникновения государства и права; признаки, принципы и функции государства; формы государства; принципы, признаки и функции права; источники права, нормативный правовой акт - как основной источник права в российской системе права, его виды; правовые отношения: объекты, субъекты и содержание правоотношения; правонарушение и юридическая ответственность. В Модуле № 2 «Основы конституционного права РФ» изучаются такие темы как: юридические признаки (свойства) Конституции РФ; Федеративное устройство.



Понятие и формы государственного устройства; общая характеристика российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации. В Модуле № 3 изучаются основы государственной власти и система органов государственной власти РФ. В Модуле № 4 даются знания о правовом статусе личности в РФ; о происхождении и природе прав и свобод человека; Первое, второе и третье поколение прав человека. В Модуле № 5 «Основы гражданского права» даются понятия и виды гражданских правоотношений; лица в гражданском праве (юридическое и физическое), правоспособность, дееспособность, деликтоспособность; виды юридических лиц; образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц; гражданско-правовой договор, виды обязательств пр. Модуль № 6 «Основы семейного права» раскрывает такие понятия как имущественных отношений супругов и брачный договор; личные имущественные права ребенка, а также опека и попечительство. Модуль № 7 «Правовое регулирование трудовых отношений» содержит знания о трудовом договоре, об особенностях трудовых правоотношениях, о процедуре возникновения и прекращения трудовых отношений и пр. Модуль № 8 «Общие положения об уголовной и административной ответственности» дает представление об особенностях юридической ответственности в уголовной и административной отраслях права. Модуль № 9 «Основы экологического права» раскрывает сущность экологических правоотношений, ответственность за экологические правонарушения и пр. Модуль № 10 «Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны» знакомит с законодательством о государственной тайне, перечнем сведений отнесенным к гостайне, а также с защитой коммерческой тайны. Модуль № 11 «Международное право как особая отрасль российского права», дает представление об основных субъектах международного права, о роли международных организаций и ответственности в международном праве, а также содержит основные положения международного трудового права и Международной Конвенции по труду (МОТ).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – способствовать повышению уровня практического владения современным русским языком, в письменной и устной его разновидностях.

К **задачам** дисциплины относятся:

- формирование у студентов основных речевых навыков для успешной работы по своей специальности;
- воспитание любви и уважения к родному языку.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы литературного языка и требования к их соблюдению в речи;
- средства языковой выразительности;
- стилевые особенности разных жанров функциональных стилей русского литературного языка;

уметь:

- соблюдать в речевой практике все необходимые нормы;
- реализовывать коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета;
- составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги;
- работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками;

**владеть:**

- всеми видами речевой деятельности;
- культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Предмет культуры речи. Основные понятия курса. Речевое взаимодействие. Нормы современного русского языка. Основы публичной речи. Функциональные стили современного русского языка.

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской речи. Характеристика понятия «современный русский литературный язык» (языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка). Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Коммуникативные, нормативные, этические аспекты речи. Виды речевого общения: устное и письменное, официальное и неофициальное.

Нормы русского литературного языка. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм. Орфоэпические нормы: Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Особенности произношения иноязычных слов. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений). Лексические нормы: Предметная и номинативная точность речи. Проблема лексической сочетаемости. Проблема речевой избыточности. Уместность словоупотребления. Логические ошибки словоупотребления. Чистота речи. Синтаксические нормы: Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц (типы, способы выражения отношений, виды связи). Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных). Нормы построения предложений (простых, сложных). Совершенствование речевых навыков.

Стили русского литературного языка, их характеристика, жанры, виды текстов. Публицистический стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Из истории ораторского искусства.

Аннотация рабочей программы дисциплины**Б.1.Б.07 «Социология»****1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов научное представление об обществе как целостной системе, его структурных элементах, связях и отношениях между ними, особенностях функционирования и развития, а также способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных и профессиональных проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системного подхода к анализу социальных явлений;
- изучение научных основ деятельности социальных институтов и личности, направленных на поддержание и преобразование социальной системы, механизмов и форм социальных изменений;
- изучение основных этапов развития социологической мысли и современных направлений социологической теории; общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- формирование общесоциологического понимания личности, социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; межличностных отношений в группах; механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- анализ основных социальных проблем современного российского общества;
- формирование представлений о процессе и методах социологического исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции - ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия социологии;

Уметь:

– применять понятия науки к анализу социальных процессов и явлений

Владеть:

– навыками анализа социальной информации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Социология как наука; объект, предмет и основные парадигмы социологии; история становления и развития социологии, особенности современного этапа развития социологической мысли; общество как система, базисные элементы социальной жизни; социальные группы и общности, виды социальных общностей и их особенности, групповая динамика; социальные организации, управление в организациях; социальное движение как вид коллективного действия, типы социальных движений; социальная стратификация, типы стратификационных систем, стратификация современного российского общества; социальная мобильность: понятие и разновидности, причины, факторы и каналы социальной мобильности; социальное взаимодействие и социальные отношения; общественное мнение как институт гражданского общества; культура как фактор социальных изменений, основные элементы, формы и разновидности культуры; личность как социальный тип и деятельный субъект, социализация личности: этапы, агенты и институты социализации; статусы и роли; социальный контроль и девиация; социальные институты, их функции и виды; образование как социальный институт; социальные изменения как динамические процессы, происходящие в обществе; формы социальных изменений, социальные реформы как вид эволюционных изменений; глобальное общество: понятие и разновидности, мировое сообщество, место России в мировом сообществе; методы социологического исследования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.08 «Психология личности»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов базиса знаний об особенностях и закономерностях развития личности и учет их в процессе саморазвития, так и в процессе профессионального становления.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов базовые знания об особенностях функционирования и закономерностях развития личности.

– рассмотреть основные теоретические подходы к пониманию сущности личности и методики диагностики возможностей и особенностей личности.

– привить навыки и умения оценивать личные достоинства и недостатки и использовать эти знания для рациональной организации своего личностного и профессионального роста.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции - ОК-5, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общие подходы и направления к пониманию психологии личности;

- особенности самоорганизации и самообразования;

уметь:



- критически оценивать личные достоинства и недостатки, выстраивать траекторию своего образования;
- использовать знания о психических особенностях личности для рациональной организации других людей;

владеть:

- основными методами самоорганизации и самообразования,
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

4. Содержание дисциплины:

Человек в зеркале природы, истории и индивидуальной жизни. Проблема человека в системе современного научного знания. Природа и сущность человека. Психологические требования к теории личности. Движущие силы и условия развития личности. Периодизация развития индивида, личности и индивидуальности. Индивид, личность, индивидуальность. Темперамент как интеграция первичных индивидных свойств. Социально-исторический образ жизни. Индивидуальность личности и ее жизненный путь. Структура личности и различные методологические подходы к ее изучению в психологии. Потребности и мотивация. Способности. Характер. Самосознание. Проблема воли, волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа. Зарубежные и отечественные теории личности. Теория З. Фрейда. Психологическая защита и совладание – механизмы овладения поведением. Теория В. Франкла. Свобода и ответственность. Теория А. Маслоу. Личностный выбор. Черта как элемент строения личности. Теория Дж. Келли. Теории личности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 «Информационные технологии»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий; рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем; создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества; формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления; - изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4, ОПК-7.

В результате подготовки студенты должны:

Знать:



- теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия;
- состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения;
- прикладные программные средства в области управления о необходимости, методах и средствах защиты информации;
- теоретические основы сетевых технологий;
- основы проектирования и внедрения информационных систем.

Уметь:

- использовать современные технические и программные средства;
- работать с документами в том числе электронными;
- реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий
- работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию);
- использовать сетевые технологии;
- проектировать состав информационных технологий;

Владеть:

- терминологией информационных технологий, персональным компьютером;
- современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, электронными коммуникациями;
- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- умением обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- умением подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов

4. Содержание дисциплины

Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Сущность и виды информационных систем. Организация информационных систем менеджмента. Системы поддержки принятия решений. Организация информационных систем менеджмента и ее развитие. Подходы к созданию информационных систем менеджмента. Обеспечение экономической безопасности ИС.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 «Экономическая теория»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - обучение студентов необходимым навыкам работы с инструментарием экономической теории, формирование у студентов экономического мышления и мировоззрения путем освоения основ экономической науки на различных ее уровнях для возможности анализа современной экономической ситуации в нашей стране и за рубежом и решения возникающих экономических проблем в различных сферах деятельности.

К **задачам** дисциплины относятся:

- научить студентов целостному, системному пониманию экономических процессов и явлений;
- приобрести знания по теоретическим основам для понимания закономерностей функционирования экономики на макро- и микроуровне, сущности и механизма развития современной рыночной экономики;
- научить студентов анализу наиболее важных экономических показателей для оценки уровня экономического развития общества;



- показать варианты решения основных проблем мировой и отечественной экономики на опыте исторического развития различных теоретических школ и направлений экономической науки;
- научить использовать потенциальную возможность экономической теории в практической деятельности будущего специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3.

В результате подготовки студенты должны:

Знать:

- категориально-понятийный аппарат дисциплины, основные закономерности экономического развития общества;
- предмет изучения экономической теории, методы и функции экономической теории;
- основные подходы к решению экономических проблем в различных экономических школах и направлениях;
- сущность, механизм, черты и функции рыночной экономики, основные типы рынков, достоинства и недостатки современной рыночной системы хозяйства;
- основы микро- и макроэкономики, роль государства в экономике;
- особенности развития современной российской и мировой экономики.

Уметь:

- пользоваться полученными знаниями для анализа экономических проблем и путей их решения, ведения научных дискуссий;
- ориентироваться в современной экономической ситуации в России и за рубежом;
- использовать знания по экономической теории в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Владеть:

- навыками и методами экономического анализа при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками нахождения и использования экономической информации, необходимой для профессиональной и общественной деятельности, для научной аргументации собственной точки зрения по различным общественно-экономическим проблемам.

4. Содержание дисциплины

Экономическая теория как наука. Предмет и методы экономической теории. Функции экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Основные закономерности экономической организации общества. Понятие, типы и формы собственности. Роль собственности в формировании экономических систем. Типы и модели экономических систем. Экономический прогресс и его движущие силы. Экономический рост. Рынок и механизм его функционирования. Закон спроса и предложения как основной закон рыночной экономики. Теория поведения потребителя и теория производства. Теория поведения потребителя, потребительский выбор и его особенности. Теория поведения производителя. Теория фирмы. Фирма (предприятие) и ее роль в системе рыночных отношений. Издержки производства, выручка и прибыль. Основные модели рынка. Фирма (предприятие) в условиях совершенной конкуренции. Фирма в условиях несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли и природных ресурсов. Денежный рынок. Макроэкономика. Национальная экономика как хозяйственная система. Национальный доход и ВВП и способы их измерения. Макроэкономическое равновесие: основные модели. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического развития. Роль государства в рыночной экономике. Финансовая система и финансовая политика государства. Бюджетно-налоговая система. Денежно-кредитная система. Национальная экономика и внешний рынок. Международная торговля. Валютные отношения. Платежный баланс и внешнеэкономическая деятельность. Трансформация экономических систем. Особенности развития



экономических и социально-экономических систем в условиях глобализации. Социально-экономические преобразования в России в конце XX – начале XXI веков. Реализация программ перехода к рыночной экономике в России, их итоги и последствия. Современные проблемы мировой и отечественной экономики.

Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11 «Математика»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – овладение студентом основными понятиями и инструментами алгебры и геометрии, математического анализа.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основам высшей математики;
- совершенствовать логическое и математическое мышление студентов;
- дать навыки использования математических методов для решения задач в области управления

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения
- математические и статистические методы обработки информации

Уметь:

- применять изученные теоретические факты для решения учебных задач по математике, а также, осуществлять математические постановки простейших управленческих задач.
- рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации

Владеть:

- основными методами решения математических задач и навыками их применения в задачах управленческого направления

4. Содержание дисциплины:

Понятие матрицы. Виды матриц. Определители квадратных матриц и их свойства. Различные формы записи СЛАУ. Матричный способ решения СЛАУ. Формулы Крамера. Уравнение линии на плоскости. Уравнение прямой на плоскости; основные задачи. Кривые второго порядка на плоскости. Функция, простейшие свойства функций. Предел, основные свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Первый и второй замечательный пределы. Непрерывность функции. Определение производной, ее механический и геометрический смысл. Свойства производной и основные правила ее нахождения. Отыскание первообразной. Неопределенный интеграл, ее простейшие свойства. Таблица основных интегралов. Непосредственное интегрирование функций. Интегрирование по частям и подстановкой. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения интеграла. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания; Случайные события. Вероятность случайного события, теоремы сложения и умножения вероятностей; Математическое ожидание и дисперсия для суммы и произведения двух случайных величин.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12 «Теория статистики»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний, и умений в



области статистического анализа хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Основные **задачи** – научить студентов методам комплексного подхода к вопросам управления финансово – хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта; формировать практические навыки студентов с применением современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы экономических знаний, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы;
- методы планирования финансовой деятельности фирмы;
- методы оценки деятельности фирмы;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области статистических исследований.
- методологию расчета и применения статистических показателей для анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий

Уметь:

- корректно применять современный статистический инструментарий на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками обработки и применения статистической информации и применения её для прогнозирования финансовых результатов деятельности организации

4. Краткое содержание дисциплины:

Статистическое измерение. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов. Статистические группировки, методы обработки и анализа статистической информации. Метод средних величин. Вариационный анализ, корреляционный, индексный методы анализа, анализ рядов динамики. Многомерный статистический анализ. Сущность статистических методов моделирования. Статистические методы моделирования и прогнозирования развития социально-экономических явлений и процессов. Статистика населения. Статистические методы исследования уровня жизни населения. Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства. Система национальных счетов. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры. Статистика финансов предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 «Основы менеджмента и маркетинга»

1. Цели дисциплины: формирование комплекса знаний, умений, навыков управления и проведения маркетинговых мероприятий на предприятии или в подразделении

Задачи дисциплины: сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и способами управления и организации маркетинговой деятельности на предприятии, ввести необходимые термины и определения; ознакомиться с современным опытом маркетинга и менеджмента, с целью дальнейшего его использования в профессиональной деятельности; научиться формулировать цели и задачи, собирать информацию и анализировать её для выработки



обоснованного управленческого решения; выработать умения выбирать оптимальные в определенных ситуациях мотивационные инструменты, системы контроля, стили поведения и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОПК-2, ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и положения менеджмента и маркетинга
- формы и методы обеспечения эффективности управления
- проблемы мотивации, лидерства и руководства

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- собирать маркетинговую информацию, анализировать ее; разрабатывать маркетинговые стратегии

Владеть:

- навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений

4. Содержание дисциплины:

Эволюция менеджмента. Концепция современного менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Мотивация персонала в менеджменте. Эффективность управленческой деятельности. Особенности управления в России. Виды и методы принятия решений в менеджменте.

Маркетинговое планирование. Анализ потребительских и деловых рынков. Сегментирование рынков. Создание брендов. Стратегии конкурентного преимущества. Разработка ценовых стратегий и планов. Эффективные маркетинговые стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14.01 «Физическая культура и спорт»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

Задачи дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение практическими основами физической культуры и здорового образа жизни; – способствование естественному процессу физического развития организма молодежи студенческого возраста, достижение общефизической и функциональной подготовленности, соответствующей полу и возрасту студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование физической и психофизиологической надежности выпускников к будущей



профессиональной деятельности по средствам профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП);

- создание основы для творчества и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- обеспечение физической и психофизиологической готовности студентов к срочной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. Классификация групп видов легкой атлетики. Оздоровительное, рекреативное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований. Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники легкоатлетических видов; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники движений и достижения высоких спортивных результатов.

РАЗДЕЛ 2. ГИМНАСТИКА. Краткая характеристика основных групп упражнений. Предупреждение травм на занятиях, приемы страховки, помощи и само страховки. Гимнастическая терминология. Основные задачи: воспитание психофизических способностей, необходимых для успешного овладения гимнастическими упражнениями различной сложности, профессиональными умениями и навыками; воспитание волевых качеств, добросовестного, осознанного отношения к учебным занятиям, коллективизма, чувства товарищества, патриотизма.

РАЗДЕЛ 3. ПОДВИЖНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ. Подвижные игры на занятиях вносят новизну и разнообразие в двигательную деятельность занимающихся, улучшают их внимание и координацию оказывают благоприятное влияние на рост, развитие и укрепление костно-связочного аппарата, мышечной системы, на оздоровление и повышение функциональной деятельности организма.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Раздел знакомит обучающихся с аспектами теории и методики физической культуры и ее прикладной составляющей – физической подготовкой, раскрывает особенности воспитания физических качеств, этапы обучения двигательным действиям, формы, средства и методы проведения занятий по физической подготовке.

Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности,



необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

Задачи дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение практическими основами физической культуры и здорового образа жизни;
- способствование естественному процессу физического развития организма молодежи студенческого возраста, достижение общефизической и функциональной подготовленности, соответствующей полу и возрасту студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование физической и психофизиологической надежности выпускников к будущей профессиональной деятельности по средствам профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП);
- создание основы для творчества и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- обеспечение физической и психофизиологической готовности студентов к срочной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части, дисциплина является элективной.

3.Требования к уровню усвоения курса:

В результате освоения дисциплины формируется компетенция ОК –7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила подбора физических упражнений как средство укрепления здоровья и повышения работоспособности
- методику использования физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

- подбирать средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности.

Владеть:

- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;
- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- навыками и приемами игры в одном и нескольких видах спортивных игр;
- методами физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4.Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. Классификация групп видов легкой атлетики. Оздоровительное, рекреативное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований. Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники легкоатлетических видов; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники движений и достижения высоких спортивных результатов.

РАЗДЕЛ 2. ГИМНАСТИКА. Краткая характеристика основных групп упражнений. Предупреждение травм на занятиях, приемы страховки, помощи и самостраховки. Гимнастическая терминология. Основные задачи: воспитание психофизических способностей, необходимых для успешного овладения



гимнастическими упражнениями различной сложности, профессиональными умениями и навыками; воспитание волевых качеств, добросовестного, осознанного отношения к учебным занятиям, коллективизма, чувства товарищества, патриотизма.

РАЗДЕЛ 3. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ. Подвижные игры на занятиях вносят новизну и разнообразие в двигательную деятельность занимающихся, улучшают их внимание и координацию оказывают благоприятное влияние на рост, развитие и укрепление костно-связочного аппарата, мышечной системы, на оздоровление и повышение функциональной деятельности организма.

Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15 «Деловое общение»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в том, чтобы помочь студентам в овладении нормами письменной и устной деловой речи как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых теоретических и методических подходов к процессу коммуникаций в современной организации;
- формирование навыков делового общения в качестве основы для применения способности осуществлять публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК- 4, ОПК- 4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы делового функционального стиля речи,
- место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры;
- жанровые разновидности письменного делового текста, необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов;
- закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.

Уметь:

- уместно использовать речевые единицы в соотношении с функциональным стилем и типом речи;
- составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа;
- совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь;
- вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой;
- эффективно читать профессионально значимые тексты.

Владеть:

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук

4.Содержание дисциплины: Деловое общение и его особенности. История формирования официально-делового стиля в России. Жанры устной и письменной деловой речи. Основные черты современного официально-делового стиля. Типология служебных документов. Формы деловой коммуникации.



Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 «Экономический анализ»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель - является изучение методологических основ проведения экономического анализа хозяйственной деятельности, приобретение практических навыков в применении приемов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи:

Раскрытие сущности и содержания, последовательности проведения экономического анализа, изучение методик экономического анализа основных сторон хозяйственной деятельности, таких как маркетинг, производство и продажи продукции и других условий хозяйственной деятельности, использование основных средств, трудовых ресурсов, финансового состояния предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь:

- анализировать экономические и социально-экономические показатели;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

владеть:

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта фирмы;

4. Краткое содержание дисциплины

Роль анализа в управлении предприятием. Методологические основы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ основных производственных фондов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 «Финансы и кредит»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - изучение содержания финансов и структуры финансовой системы в рамках специализированной дисциплины призвано вооружить бакалавров знаниями и навыками науки, имеющей большое практическое значение в организации предпринимательской, финансовой, учетной, управленческой и других видов деятельности.

К **задачам** дисциплины относятся:

- изучить социально-экономическую сущность и функции финансов;
- ознакомиться с основными принципами формирования финансовой системы и ее звеньев;
- изучить инструменты управления финансами;
- овладеть правовыми основами управления финансами
- овладеть приемами анализа в области составления и исполнения бюджетов;
- выработать умения по формированию и использованию фондов денежных средств организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП



Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков
- основные принципы управления финансами организации
- особенности принятия управленческих решений в вопросах инвестиционной деятельности, финансирования, формирования дивидендной политики организации

Уметь:

- решать задачи, связанные с профессиональным и финансовым планированием
- применять основные инструменты управления финансами организации для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков

Владеть:

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
- технологией принятия решений в управлении финансами компании

4. Краткое содержание дисциплины

Финансы. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки. Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий). Финансовый контроль. Финансовый менеджмент. Налоги и налогообложение. Страхование. Рынок ценных бумаг. Инвестиции. Международные финансы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.18 «Корпоративная социальная ответственность»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков активного использования и детального освоения методов эффективного корпоративного управления

Задачи дисциплины: являются изучение сущности и этапов развития корпоративной социальной ответственности; получение навыков в определении уровня корпоративной социальной ответственности; изучение и использование концепции в управлении компанией в современных условиях; овладение навыками оценки эффективности социальных инвестиций.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.Б.18 «Корпоративная социальная ответственность» входит в блок 1 «Дисциплины» базовая часть. Является обязательным компонентом образовательной программы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК- 2, ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации;
- состояние и перспективы развития КСО в России и за рубежом.

Уметь:

- анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;



- оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний;
- учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации;
- анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций;

Владеть:

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции КСО;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО;
- современными методами оценки корпоративной социальной ответственности.

4.Содержание дисциплины: Основные концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности. Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность организации. Социальное инвестирование. Социальное партнерство. Международные стандарты руководства в области КСО. Социальный отчет и его независимое подтверждение. Опыт управления КСО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 «Теория организации»**1.Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.

Задачи дисциплины: - получить системные знания об организации как процессе и объекте хозяйственной деятельности.

- сформировать навыки анализа организационных систем.
- ответить на вопрос о необходимости организаций.
- изучить новые прогрессивные формы организации.
- получить представление о том, как организации строятся, развиваются, изменяются, реорганизуются, погибают.

2.Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК- 3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, содержание и принципы создания и управления организацией как системой;
- основные методологические положения теории построения и функционирования организационной структуры;
- основное содержание системного и ситуационного подходов в управлении организацией;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- теоретико-методологические основы анализа и управления организациями;
- основные параметры и принципы проектирования современных организаций;



- общий процесс принятия организационно-управленческих решений;

Уметь:

- анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать организационную структуру;
- применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений;
- анализировать производственные процессы в организации;
- разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- строить систему критериев эффективной деятельности организации.

Владеть:

- навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения;
- навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в организации;
- методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.

4.Содержание дисциплины: Предмет, проблематика и задачи теории организации. Логика формирования и развития теории организации. Организация: понятие, свойства, функции, типы. Условия формирования и принципы функционирования организаций. Структура организации как основная составляющая ее внутренней среды. Виды организационных структур. Внутренние ситуационные переменные. Ситуационный подход к проблеме оптимальности организационной структуры. Внешняя среда: понятие и характеристики. Внешняя среда как ситуационная переменная: теоретические подходы. Власть и руководство в организации. Организационное решение как продукт реализации власти в организации. Организация как коммуникационная система. Конфликт как источник организационных изменений. Организационное развитие: критерии, источники, основные модели.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20 «Методы принятия управленческих решений»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – является формирование знаний, умений, навыков принятия и реализации эффективных управленческих решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска

Задачи дисциплины:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска инвестиций;
 - изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
 - изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения

2.Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-6, ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

-способы и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- основы подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

- применять организационно-управленческие решения в различных условиях производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

4.Содержание дисциплины: Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения.

Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21 «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны адаптировать полученные знания и навык к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- формирование знаний о содержании финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внешних и внутренних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;



- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего объекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ;
- принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности;

владеть:

- навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах;
- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Содержание дисциплины:

Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Основы формирования финансовой отчетности. Учёт собственного капитала. Учёт долгосрочных инвестиций. Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учёт труда и его оплаты. Классификация расходов и затрат. Учёт расходов по элементам затрат. Учёт денежных средств.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 «Инвестиционный анализ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучение методики анализа инвестиционной деятельности, понимание ее особенностей на уровне организаций, регионов, страны в целом, а также получение навыков инновационного инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- изучить виды инвестиций и инвестиционную деятельность как предмет экономического анализа;
- рассмотреть факторы, определяющие и сдерживающие инвестиционную деятельность;
- изучить информационную базу для анализа инвестиционной деятельности;
- изучить систему показателей оценки инвестиционной деятельности;
- изучить методы анализа экономической эффективности инновационных инвестиционных проектов;
- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиционной активности российских организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности анализа оценки активов и управления оборотным капиталом;
- виды инвестиционных проектов, этапы их разработки;
- основные проявления влияния внешних факторов на оценку и отбор инвестиционных проектов для реализации;

Уметь:



- принимать решения, связанные с операциями на мировом рынке в условиях глобализации;

Владеть:

умением применять методы инвестиционного анализа на предприятии в условиях рыночной экономики

4. Содержание дисциплины: Предмет и метод инвестиционного анализа. Сущность и содержание инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Методы определения ставки дисконтирования. Оценка рисков инвестиционного проекта и учет инфляции. Оценка безрисковых ценных бумаг. Оценка рискованных ценных бумаг. Формирование инвестиционного портфеля. Оценка производных ценных бумаг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 «Введение в профессиональную деятельность»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи дисциплины:

- дать представление о современном предприятии и о роли менеджера в управлении предприятием;
- дать представление о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера;
- познакомиться с современными тенденциями развития менеджмента
- изучить сущность, подходы и принципы менеджмента, а также процесс разработки управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-7, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: содержание будущей профессиональной деятельности; функции и задачи менеджера в организации, сферу применения его профессиональных навыков; формы и методы обучения, содержание процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю; требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения; основы научной организации управленческого труда.

Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию; определять области возможного применения будущих профессиональных навыков.

Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных; информацией о будущих профессиональных возможностях; информацией о возможностях профессионального роста и развития, разрешения конфликтов.

4. Содержание дисциплины: Исторические предпосылки формирования профессии управленца. Развитие научной мысли. Профессиональная этика менеджера. Социальная ответственность руководителя. Сущность и система знаний об управлении. Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента. Сущность и виды менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс разработки управленческих решений. Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Роль информационных технологий в управлении предприятием.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Управление проектами»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Основные задачи – усвоить основные задачи; овладеть методикой управления проектами; ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-6, ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состав и методы сбора информации и разработки бизнес-планов инвестиционных проектов
- инструментарий анализа инвестиционных проектов;
- этапы внедрения инноваций различного вида

уметь:

- использовать методический инструментарий проектного менеджмента; оценивать инвестиционную привлекательность отдельных предприятий;
- оптимизировать структуру источников формирования инвестиционных ресурсов
- применять методы оценки инвестиционной привлекательности проектов

владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки инвестиционных проектов

4. Содержание дисциплины: Система управления проектами. Цели, стадии и структура проектов. Основные элементы управления проектами. Методы и приемы управления проектами. Организация управления проектами. Многопроектное управление. Оценка эффективности проектов. Информационное сопровождение проектов. Продвижение проектов. Зарубежная практика управления проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Организационная культура»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по управлению организационной культурой предприятия; разработке стратегий управления организационной культурой; проектированию организационных структур управления организационной культурой; разработке и внедрению мероприятий по совершенствованию организационной культуры предприятия, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Задачи дисциплины:

- дать представление о теоретических и методологических основах управления организационной культурой предприятия;
- познакомиться с основами проектирования структур организационной культуры, разработки стратегии управления организационной культурой;



- знать планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по совершенствованию организационной культуры;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули) вариативной части обязательных дисциплин».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие организационной культуры, влияние организационной культуры на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- типологию организационной культуры;
- структуру и функции организационной культуры, ее роль в планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- технологии управления организационной культурой, в том числе основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, организацию и проведение аудита человеческих ресурсов;
- принципы и методы диагностики организационной культуры;
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов;
- проводить диагностику организационной культуры;
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

владеть:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов;
- умением осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.



4. Содержание дисциплины: Понятие организационной культуры, структура и функции организационной культуры, типологии организационной культуры. Подчеркивается, что типологии организационной культуры лежат в основе методов и инструментов анализа и диагностики организационной культуры предприятия. Методы и инструменты исследования организационной культуры, алгоритм диагностики организационной культуры предприятия, технологии разработки и внедрения мероприятий по совершенствованию организационной культуры, в том числе формируются навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов. Влияние организационной культуры на трудовой коллектив, роль мотивации, лидерства и власти в управлении организационной культурой предприятия; различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «Управление человеческими ресурсами»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по стратегическому управлению человеческими ресурсами; разработке стратегий управления человеческими ресурсами в организации; проектированию организационных структур управления человеческими ресурсами; разработке и внедрению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Задачи дисциплины:

- дать представление о теоретических и методологических основах стратегического управления человеческими ресурсами в организации; об основах проектирования организационных структур; о разработке и внедрении мероприятий по совершенствованию управления человеческими ресурсами;
- познакомиться с подсистемами формирования, сохранения и развития человеческих ресурсов в организации;
- изучить методы диагностики организационной культуры, способы управления организационными конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули) вариативной части обязательных дисциплин».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы стратегического управления человеческими ресурсами в организации;
- основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегически и оперативных управленческих задач;
- технологии групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- аудит человеческих ресурсов;



- методы диагностики организационной культуры;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

уметь:

- применять на практике теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами в организации;
- проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегически и оперативных управленческих задач;
- использовать технологии групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- проводить диагностику организационной культуры;
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

владеть:

- навыками стратегического управления человеческими ресурсами в организации;
- способностью планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегически и оперативных управленческих задач;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;
- методами диагностики организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4.Содержание дисциплины: Предмет, цели и задачи управления человеческими ресурсами, понятийный аппарат учебной дисциплины. Построение системы управления человеческими ресурсами в организации: основные технологии формирования человеческих ресурсов, сохранения и использования человеческих ресурсов и развития человеческих ресурсов. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами и организационному проектированию системы управления человеческими ресурсами. Основные технологии сохранения и использования человеческих ресурсов в организации: мотивация человеческих ресурсов, организация групповой работы и работы в команде, аудит человеческих ресурсов в организации; нормативное правовое обеспечение управления человеческими ресурсами; профессиональная этика управления человеческими ресурсами, в том числе принятие решений и ответственность в области управления человеческими ресурсами; проведение диагностики организационной культуры; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 «Производственный и операционный менеджмент»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение формирования прочных теоретических знаний о сущности и структуре производственного процесса, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ производственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о месте и роли организаций (предприятий) в сфере управления, теоретические основы их функционирования и принципы классификации;
- познакомиться с сущностью, содержанием, основными принципами, функциями, методами менеджмента, целями и стратегиями организации; рассмотреть механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- сформировать практические навыки по оценке эффективности производственного и операционного процессов;
- овладеть методами организации производственного и операционного процессов предприятием для достижения поставленных целей и задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль управления операциями, производством в достижении эффективного управления предприятиями, тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли;
- основные составляющие, формы и методы организации основной и вспомогательной производственной и операционной деятельности, определяющие эффективное управление предприятием;
- методы оптимизации производственной и операционной деятельности предприятия по различным направлениям его функционирования;

уметь:

- использовать систему показателей, характеризующих состояние организации производственных операций и методику их определения;
- применять методы нормирования операций технологического процесса, построения циклограмм и сетевых графиков операций производства и технического сервиса изделий;
- применять методы и оптимального планирования операций в деятельности организаций;

владеть:

- навыками планирования операционной/производственной деятельностью организаций
- навыками использования нормативных методов расчета параметров основных и вспомогательных операций предприятия, оценки эффективности внедрения мероприятий для совершенствования управления производством

4. Содержание дисциплины: Управление производственным процессом и его составляющие. Управление производственным процессом во времени и пространстве. Управление производственными операциями для различных типов производства. Управление подготовкой производства. Сетевые методы управления и планирования операций. Оптимизация операционной деятельности предприятия. Нормирование операций и стимулирование труда. Управление



вспомогательными операциями на предприятии. Организация контроля операционной деятельности подразделений предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Стратегический менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического менеджмента, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного стратегического менеджмента;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков анализа, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности и подготавливать сбалансированные управленческие решения;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического менеджмента и умение использовать его в современных экономических условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль стратегического менеджмента в системе управления предприятием;
- методологические подходы и принципы стратегического менеджмента; методы анализа макро- и микросреды организации;
- принципы формулировки и оценки целей предприятия; основные методы выбора альтернативных стратегий;
- методы управления организацией в условиях динамично изменяющейся, неопределенной внешней среды, в том числе ведение деловых переговоров.

уметь:

- применять теоретические знания в практической деятельности; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- использовать основные методы и приемы стратегического планирования деятельности организации;
- проводить оценку конкурентоспособности предприятия; прогнозировать изменение экономической конъюнктуры;
- формулировать миссию предприятия;
- разрабатывать стратегии развития предприятия;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

**владеть:**

- аналитическими приемами анализа, обработки и интерпретации информации;
- методами анализа внутренней и внешней среды организации; технологиями разработки и реализации стратегии;
- навыками использования для принятия управленческого решения основных методик разработки управленческих решений.
- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений и навыками деловых коммуникаций

4.Содержание дисциплины: Введение в стратегический менеджмент, место и роль стратегического менеджмента в системе управления предприятием; стратегический анализ и стратегия организаций методологические подходы и принципы стратегического менеджмента; методы анализа макро- и микросреды организации; принципы формулировки и оценки целей предприятия; основные методы выбора альтернативных стратегий; реализация стратегии, методы управления организацией в условиях динамично изменяющейся, неопределенной внешней среды, в том числе ведение деловых переговоров.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Финансовый менеджмент»**1.Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирования у слушателей фундаментальных знаний в области методологии и методики управления финансовой деятельностью коммерческой организации; раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; приобретение практических навыков обоснования инвестиционных решений, проведения анализа и применения его результатов в выработке стратегии финансовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методики экономической диагностики в управлении финансами;
- приобретение навыков финансового прогнозирования;
- изучение технологии разработки и реализации инвестиционных решений;
- изучение информационной базы финансового менеджмента,
- рассмотрение инструментов финансового анализа, планирования и прогнозирования,
- исследование источников средств и методов финансирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы и способы финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне

уметь:

- определять потребности управления на различных уровнях в финансовой информации
- принимать решения о выборе источников дополнительного финансирования и внесении изменений в дивидендную политику фирмы для достижения цели долгосрочного финансового планирования

владеть:

- навыками составления финансовой отчетности и обработки деловой информации



- применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках

4.Содержание дисциплины: Концептуальные основы финансового менеджмента. Рыночный подход к финансовому анализу организации. Характеристика источников финансирования деятельности организации. Стоимость капитала и факторы ее определяющие. Управление структурой капитала на основе эффекта финансового рычага. Управление оборотным капиталом организации. Управление инвестиционными решениями. Методы планирования и прогнозирования финансовых результатов. Организация системы бюджетирования. Методы формирования бюджетов организации. Управление ростом и планирование дивидендной политики.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Управление изменениями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению организационными изменениями; сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в компании.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ПК-6, ПК-8.

В результате изучения дисциплины:

знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности и основные школы и подходы в области управления изменениями.
- принципы, формы и методы диагностики организационного развития
- формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления изменениями

уметь:

- формировать цели организационных изменений.
- быть способным научно подходить к пониманию общей сути проблем управления изменениями, функций и процессов
- принимать эффективные решения по управлению изменению в организации, используя различные модели и методы принятия управленческих решений

владеть:

- новыми подходами к мотивации исполнительской деятельности
- принципами построения и эффективного функционирования организаций, а также принципами



управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

- передовым опытом построения эффективных систем управления изменениями в организации, возможностями автоматизации управленческой деятельности

4.Содержание дисциплины: Понятие и сущность организационных изменений. Объекты организационных изменений. Принципы управления организационными изменениями. Подходы и модели управления организационными изменениями. Этапы процесса управления изменениями. Стратегии управления изменениями. Сопротивление изменениям. Формирование команды по управлению проектом организационных изменений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Менеджмент качества»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о системах менеджмента качества как современной концепции управления, а также приобретение умений и навыков по решению профессиональных задач при разработке и внедрении систем менеджмента качества

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные положения современных систем менеджмента качества как современной концепции управления;
- познакомить студента с современной концепцией развития систем менеджмента качества и безопасности;
- дать студенту представление об актуальных проблемах в области разработки систем менеджмента,
- показать специфику разработки систем менеджмента качества и безопасности

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научные, методические и организационные принципы построения, структуру и содержание систем менеджмента качества;

уметь:

- проводить анализ характера и последствий отказов на эффективность производства и разрабатывать для их предотвращения соответствующую нормативно-техническую документацию в рамках систем качества;
- разрабатывать документированные процедуры в области управления качеством;
- участвовать в создании систем качества и оценивать их эффективность и соответствие отечественным и международным нормам.

владеть:

- навыками разработки мероприятий по повышению надежности, безопасности и эффективности продукции и процессов;
- навыками ведения документированных процедур систем менеджмента качества.

4.Содержание дисциплины: Методологические основы управления качеством. Основные этапы развития систем качества. Российский опыт управления качеством. Зарубежные модели систем управления качеством. Стимулирование деятельности по совершенствованию качества. Управление качеством на базе международных стандартов и принципов. Характеристика систем менеджмента. Системы менеджмента качества.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 «Инновационный менеджмент»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Целью дисциплины является углубление и закрепление полученных знаний методологических основ исследования инновационных процессов, происходящих в обществе, раскрытие сущности научного подхода к действительности на основе общенаучных и конкретно-предметных методов исследования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления инновациями.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-6, ПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия инновационного менеджмента, специфику организационно-управленческой деятельности проектами в инновационной сфере;
- теоретические концепции и базовые подходы к организации инноваций;
- методы принятия управленческих решений

уметь:

- оценивать инновационный потенциал объекта;
- проводить анализ управленческих аспектов реализации инновационных процессов, их эффективности, оформлять документацию, сопровождающую управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий

владеть:

- навыками оформления документации, сопровождающей управленческие решения о внедрении инновационных продуктов или технологий.

4. Содержание дисциплины: Основные понятия инновационного менеджмента. Управление инновационными процессами. Разработка инновационных проектов. Информационное обеспечение и защита инноваций. Финансирование инновационной деятельности. Задачи и принципы планирования и прогнозирования инноваций. Эффективность инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность и управление идеями на предприятии. Инновационная деятельность в России. Зарубежная практика управления инновационными проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Теория антикризисного управления»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цели освоения учебной дисциплины соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и включают приобретение студентами базовых теоретических знаний о кризисных процессах в любой социально-экономической системе, формирование представлений об организационных и социально-экономических отношениях по поводу антикризисного управления в коммерческой организации и ознакомление с теорией и практическими методами работы по антикризисному управлению организации.



Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- выработать навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций;
- сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт ведущих отечественных и зарубежных менеджеров.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2 ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне;
- основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микроуровне;
- особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.

Уметь:

- создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа;
- применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия;
- анализировать кризисную ситуацию и разрабатывать сценарии и способы управления предприятием до, в период и после возникновения кризисной ситуации;
- разрабатывать мероприятия, стратегии по предотвращению кризисов и управлению рисками;
- разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций.

Владеть:

- навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях;
- навыками поиска и применения необходимой информации для анализа, как деятельности предприятия так и различных факторов внешней среды.

4. Содержание дисциплины Кризисы: сущность, причины и классификация. Кризисы в циклических тенденциях развития экономики и организации. Методология антикризисного управления. Диагностика кризисов и несостоятельности предприятия. Российская и международная практика определения и прогнозирования несостоятельности организаций. Стратегические аспекты антикризисного управления. Организационные преобразования и маркетинг в антикризисном управлении. Человеческий фактор в антикризисном управлении.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 «Корпоративный менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – дать необходимый объём знаний и практических навыков в области корпоративного менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями.

Задачи дисциплины:

- изучить принципы, формы и методы корпоративного менеджмента;



- освоить современную концепцию корпоративного менеджмента;
- освоить механизм корпоративного управления и контроля;
- освоить методы прогнозирования и сценарного планирования в системе корпоративного менеджмента и устойчивого развития компании.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части обязательные дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия корпоративного менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов корпоративного менеджмента;
- теоретические и практические подходы к формированию эффективного механизма корпоративного управления и контроля;

уметь:

- диагностировать организационные особенности корпорации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- проводить ситуационный анализ и оценивать стоимость бизнеса крупной корпорации;
- применять сценарный подход для обеспечения устойчивого развития компании;

владеть:

- методами корпоративного управления;
- инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию устойчивого развития корпорации.

4.Содержание дисциплины: Теоретические и исторические основы корпоративного управления. Ключевые понятия, термины и определения корпоративного управления. Предмет корпоративного управления. Совет директоров, акционеры. Их права и обязанности. Раскрытие информации. Основные закономерности корпоративного взаимодействия. История корпоративного управления. Международные системы корпоративного управления. Корпоративное управление в период экономического кризиса. Проблемы в области корпоративного управления в условиях финансового экономического кризиса. Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы. Усиление роли государства в корпоративном управлении. Корпоративное управление в Российской Федерации. Роль государства в корпоративном управлении. Корпоративное управление в условиях «глобализации» Проблемы корпоративного управления и поиск их решения, а также дальнейшие перспективы развития. Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры в компаниях. Причины возникновения корпоративной культуры. Перспективы корпоративного управления. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Управление конкурентоспособностью предприятий АПК»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов научного подхода к постановке и практическому решению проблем повышения уровня конкурентоспособности предприятия и выпускаемых им товаров на основе реализации системного организационно-экономического механизма регулирования и управления конкурентоспособностью.

Современные условия развития бизнеса, связанные с высокой динамичностью внешней среды предприятий АПК, усложнением конкуренции на отраслевых рынках, стремительным развитием информационных технологий, глобализацией бизнеса, актуализируют вопросы управления конкурентоспособностью товаров и фирм.



Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся практических навыков анализа конкурентной среды в отрасли как информационной составляющей для повышения конкурентоспособности фирмы;
- обобщение знаний и умений по основным разделам управления конкурентоспособностью, повышения уровня подготовки для работы в качестве менеджеров;
- изучение сущности, принципов, методов оценки и управления конкурентоспособностью фирмы, а также конкурентоспособностью товара (как внутреннего фактора конкурентного преимущества), конкурентоспособностью отрасли, региона, страны (как внешних факторов конкурентного преимущества фирмы).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определения конкурентоспособности применительно к различным объектам управления: продукции, товару, предприятию;
- основные составляющие элементы конкурентоспособности продукции: качество и цена потребления;
- системообразующие факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции и предприятия;
- пути повышения конкурентоспособности предприятий.

уметь:

- определять цели и задачи конкретного предприятия в области обеспечения его конкурентоспособности;
- обосновывать факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и выпускаемой им продукции;
- определять составляющие элементы конкурентоспособности продукции и предприятия, провести оценку конкурентоспособности предприятия.

владеть:

- экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по конкурентоспособности предприятий и практикой ее развития;
- навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по данной проблематике.

4. Содержание дисциплины:

Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности. Конкуренция: понятие и виды. Модель конкурентных сил. Конкурентная стратегия. Риски базовых вариантов стратегий. Конкурентные преимущества. Методологические основы формирования системы управления конкурентоспособностью предприятия АПК. Конкурентоспособность предприятия АПК. Методические подходы к оценке конкурентоспособности фирмы. Конкурентный потенциал фирмы. Пути повышения конкурентоспособности фирмы. Оценка и прогнозирование конкурентоспособности товара. Конкурентоспособность товара. Методы определения параметров конкурентоспособности товара. Пути повышения конкурентоспособности товаров.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Стратегии обеспечения конкурентоспособности предприятий АПК»

1. Цель и задачи дисциплины:



Цель изучения дисциплины – формирование у студентов научного подхода к постановке и практическому решению проблем повышения уровня конкурентоспособности предприятия и выпускаемых им товаров на основе реализации системного организационно-экономического механизма регулирования и управления конкурентоспособностью.

Современные условия развития бизнеса, связанные с высокой динамичностью внешней среды предприятий АПК, усложнением конкуренции на отраслевых рынках, стремительным развитием информационных технологий, глобализацией бизнеса, актуализируют вопросы управления конкурентоспособностью товаров и фирм.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся практических навыков анализа конкурентной среды в отрасли как информационной составляющей для повышения конкурентоспособности фирмы;
- обобщение знаний и умений по основным разделам управления конкурентоспособностью, повышения уровня подготовки для работы в качестве менеджеров;
- изучение сущности, принципов, методов оценки и управления конкурентоспособностью фирмы, а также конкурентоспособностью товара (как внутреннего фактора конкурентного преимущества), конкурентоспособностью отрасли, региона, страны (как внешних факторов конкурентного преимущества фирмы).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определения конкурентоспособности применительно к различным объектам управления: продукции, товару, предприятию;
- основные составляющие элементы конкурентоспособности продукции: качество и цена потребления;
- системообразующие факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции и предприятия;
- пути повышения конкурентоспособности предприятий.

уметь:

- определять цели и задачи конкретного предприятия в области обеспечения его конкурентоспособности;
- обосновывать факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и выпускаемой им продукции;
- определять составляющие элементы конкурентоспособности продукции и предприятия, провести оценку конкурентоспособности предприятия.

владеть:

- экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по конкурентоспособности предприятий и практикой ее развития;
- навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по данной проблематике.

4. Содержание дисциплины:

Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности. Конкуренция: понятие и виды. Модель конкурентных сил. Конкурентная стратегия. Риски базовых вариантов стратегий. Конкурентные преимущества. Методологические основы формирования системы управления конкурентоспособностью предприятия АПК. Конкурентоспособность предприятия АПК. Методические подходы к оценке конкурентоспособности фирмы. Конкурентный потенциал фирмы. Пути повышения конкурентоспособности фирмы. Оценка и прогнозирование



конкурентоспособности товара. Конкурентоспособность товара. Методы определения параметров конкурентоспособности товара. Пути повышения конкурентоспособности товаров.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента как инструмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала организаций различных сфер деятельности и отраслевой направленности.

Задачи дисциплины:

- определение целей, задач и сущности бухгалтерского управленческого учета;
- применение принципов построения управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента предприятия;
- использование методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов организаций в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий и организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов

уметь:

- применять различные методы и способы управленческого учёта;
- решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет

владеть:

- приемами составления смет и финансовой отчетности

4. Содержание дисциплины:

Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования. Учёт затрат по центрам ответственности. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. Трансфертное ценообразование.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Международные стандарты финансовой отчетности»**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - изучение основных методов финансового менеджмента для составления финансовой отчетности по международным стандартам, на её основании умение принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках, ознакомление с действующими в международной практике стандартами финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с традиционным процессом разработки и структурой международных стандартов.
- обеспечить развитие последовательного интереса, логического творческого мышления студентов.
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы составления финансовой отчетности;
- основы различных методов и способов финансового учета;
- основы современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- основы методов финансового менеджмента;
- основы оценки активов;
- основы управления оборотным капиталом.

уметь

- составлять финансовую отчетность;
- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

владеть:

- навыком применения основных методов финансового менеджмента при анализе финансовой отчетности, выполненной по международным стандартам для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч. решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

4. Содержание дисциплины:

Сущность и состав финансовой отчетности согласно МСФО: Принципы подготовки и составления финансовой отчетности; Элементы финансовой отчетности. Их признание и оценка; Цель, структура финансовой отчетности. Требования к её составлению; Виды финансовых отчетов в соответствии с МСФО. Учет и отражение элементов финансовой отчетности согласно МСФО: Учет основных средств, амортизация; Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств; Учет выручки, договоров подряда и государственных субсидий; Учет инвестиций и участия в совместной деятельности; Учет финансовых инструментов и затрат по займам; Применение международных стандартов финансовой отчетности в России.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-планирование в АПК»

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию возможностей бизнес-планирования на предприятии АПК для разработки и реализации инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей и технологии применения бизнес-планирования на предприятиях АПК;
- освоение методов составления бизнес-планов;
- изучение методик использования прикладного программного обеспечения для бизнес-планирования в АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-7.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов;
- типовые методики и справочно-нормативную базу для расчета экономических показателей, входящих в состав различных разделов планов;
- основные этапы разработки и реализации стратегии.

уметь:

- применять изучаемые методы при разработке бизнес-планов;
- применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия;
- проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков;
- определять эффективность проекта и инвестиций в проект.

владеть:

- методами разработки реализации стратегии, а также методиками разработки бизнес-планов с применением программных продуктов;
- владеть инструментарием разработки бизнес-планов привлечения персонала.

4. Содержание дисциплины:

Сущность и принципы стратегического управления фирмой Методика составления бизнес плана. Этапы процесса планирования. Этап подготовки бизнес - идеи. Разработка бизнес – плана. Презентация бизнес – плана. Правила презентации. Исполнение бизнес плана. Реализация функции контроля на каждом этапе бизнес – планирования. Резюме (концепция) бизнес плана. Меморандум о конфиденциальности. Введение и содержание бизнес плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 «Планирование на предприятиях АПК»**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по организации системы планирования на предприятии.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами планирования производственной деятельности;
- освоение методов планирования;
- определение особенностей организации планирования на предприятиях АПК;
- ознакомление с программным обеспечением принятия плановых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по



выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-7.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- принципы внутрифирменного планирования;
- содержание планов предприятия, место бизнес-планирования в системе планирования на предприятиях АПК;
- последовательность действия при разработке плановых документов;
- способы обоснования плановых показателей.

уметь:

- применять методы и приёмы выполнения основных расчетов по технико-экономическому планированию;
- пользоваться научно-технической, справочной и правовой литературой для получения необходимой информации по конкретным вопросам внутрифирменного планирования;

владеть навыками:

- основных принципов плановой работы на предприятиях АПК;
- разработки системы планов предприятия и организации плановой работы;
- использования управленческих механизмов для построения системы планирования на предприятиях АПК.

4. Краткое содержание дисциплины:

Предприятие как объект планирования. Система планирования на предприятиях АПК. Нормативная база планирования. Стратегическое планирование на предприятии. SWOT-анализ. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование. Планирование производственной программы предприятий АПК. Планирование материально-технического обеспечения и сбыта на предприятиях АПК. Планирование труда и его оплаты на предприятиях АПК. Планирование себестоимости продукции на предприятиях АПК. Планирование прибыли. Финансовое планирование. План маркетинга. Планирование рисков. Направления совершенствования планирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Конфликтология»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, структуры, динамики конфликтов, причин их возникновения в организациях, технологиях управления;
- обучение диагностике конфликтов и их профилактикой;
- овладение технологиями управления организационными конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:



- структуру конфликта, виды, динамику и механизмы развития конфликтов, способы реагирования в конфликтных ситуациях; практические основы прогнозирования и предотвращения конфликтов, особенности организационных конфликтов, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

уметь:

– диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

– современными технологиями управлением конфликтами и стрессами, навыками эффективного использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности; навыками диагностики стадий развития конфликта, конструктивной критики, ведения бесед и переговоров.

4.Содержание дисциплины:

Общая теория конфликта. История становления конфликтологии. Сущность конфликта, его функции и структура. Динамика конфликта. Технологии управления конфликтами. Особенности конфликтных ситуаций. Поведение людей в конфликте. Межличностные и групповые конфликты. Конфликты в организациях. Конфликты в больших группах. Технологии разрешения конфликтов. Способы выхода из конфликта. Особенности социально-трудовых конфликтов. Переговоры в конфликтных ситуациях. Медиация.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 «Самоменеджмент»

1. Цели дисциплины: формирование навыков персонального менеджера, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности, направлена на решение проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности персонального менеджера;
- овладение основами самоорганизации, с целью развития профессионально значимых личностных качеств

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования самоменеджмента, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

-выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, управленческой, мотивационной и др.)
- тенденции саморазвития в сфере профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

владеть:



- специальной терминологией персонального менеджмента и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии (мультимедийные, модульные и др.);
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления;
- основными методическими приёмами проведения лекционных и семинарских занятий.

4. Содержание дисциплины:

Каждый человек хочет стать успешным в профессиональной жизни. Как достичь успеха и избежать неудач? Какие качества становятся факторами успеха? Какие требования необходимо предъявлять себе? Каким принципам надо следовать для достижения профессионального успеха? Эти вопросы неизбежно встают перед выпускниками российских вузов. Изучение данной дисциплины призвано дать студентам системные знания об основах освоения людьми жизненной среды в процессе совместной активности, помочь овладеть практическими навыками успешного управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техниками и приемами работы с партнерами и клиентами, навыками повышения и сохранения работоспособности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 «Теории лидерства»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые, профессиональные знания теории, принципов и основ лидерства, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- изучить принципы и основы теорий лидерства
- овладеть навыками развития и совершенствования лидерских качеств в менеджменте

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийно-терминологический аппарат изучаемого предмета;
- основные отечественные и зарубежные концепции лидерства, их достоинства и ограничения;
- закономерности, механизмы, условия и факторы осуществления и развития лидерства;
- проблемы и направления развития современного лидерства;

уметь:

- использовать психологические методы для оценки деятельности лидеров и исследования личностных и деятельностных факторов эффективности лидерства;
- разрабатывать индивидуальные траектории развития и саморазвития лидеров;
- оказывать помощь лидеру в преодолении возникающих проблем

владеть:

- навыками самопознания как основы непрерывного лидерского развития;
- психологического исследования: процессов и состояний, характерных для системы «лидер — последователи» и определяющих эффективность достижения общегрупповых целей;
- личностных свойств, обеспечивающих лидеру качество реализации его функций; затруднений, возникающих при решении лидером задач в области мотивации последователей, командообразования, формирования групповой культуры, а также самореализации лидера;
- организации психологического сопровождения деятельности и саморазвития лидеров

4. Содержание дисциплины:



Понятие «лидер» и «лидерство». Природа лидерства. Особенности лидерства как социально-психологического явления. Характеристики менеджера и лидера по К. Клоку и Дж. Голдсмиту. Функции лидера в группе. Модифицированная многоуровневая модель функций лидера в управлении группой. Ролевая дифференциация лидерства. Факторы эффективного лидерства. Развитие лидера. Проблемы лидерства.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Командообразование»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование знаний, умений, навыков работы с командой как одной из организационных форм коллективного управления в организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации;
- обучить студентов самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийно-терминологический аппарат изучаемого предмета;
- основные отечественные и зарубежные концепции лидерства, их достоинства и ограничения;
- закономерности, механизмы, условия и факторы осуществления и развития лидерства;
- проблемы и направления развития современного лидерства;

уметь:

- использовать психологические методы для оценки деятельности лидеров и исследования личностных и деятельностных факторов эффективности лидерства;
- разрабатывать индивидуальные траектории развития и саморазвития лидеров;
- оказывать помощь лидеру в преодолении возникающих проблем

владеть:

- навыками самопознания как основы непрерывного лидерского развития;
- психологического исследования: процессов и состояний, характерных для системы «лидер — последователи» и определяющих эффективность достижения общегрупповых целей;
- личностных свойств, обеспечивающих лидеру качество реализации его функций; затруднений, возникающих при решении лидером задач в области мотивации последователей, командообразования, формирования групповой культуры, а также самореализации лидера;
- организации психологического сопровождения деятельности и саморазвития лидеров

4. Содержание дисциплины: Частные формы командной работы. Для эффективного решения совместных задач необязательно прибегать к созданию постоянных команд во всех смыслах этого слова. Хотя возможно, что для многих сфер деятельности имеет смысл использовать возможности командной работы в принципе, но порой выгоднее не сразу реализовывать их тотально и на все сто процентов, например, в случае, когда рамочные организационные условия еще недостаточно



сформированы. Так что иногда лучше сознательно практиковать лишь частные формы командной работы, являющиеся необходимым, но недостаточным условием создания реальной постоянно действующей команды. Примеры использования частных форм командной работы в практике управления. Учреждение централизованных пунктов помощи, как - то: специализированных публичных библиотек, складов товарно-материальных ценностей, административных инстанций, архивов и т. д. Преимущество: обеспечение потока информации. Открытая и прозрачная дискуссия по поводу предстоящих решений, даже если в итоге их будут принимать и нести за них ответственность не все сотрудники, а лишь руководители, согласно субординации. Преимущество: сотрудники могут поделиться своим опытом, потребностями и косвенно повлиять на решения. Семинар (воркшоп) по планированию и формированию стратегии подразделения с участием всех его сотрудников при четком различении совещательных полномочий и права принятия решения. Преимущество: использование компетентности всех участников и более сильная идентификация сотрудников с результатами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 «Документирование управленческой деятельности»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение студентами правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота и ведения деловой переписки, ознакомление с современными требованиями к организации документационного обеспечения управления.

К **задачам** дисциплины относятся:

Основные задачи:

- познакомить студентов с современной нормативно-правовой базой организации документационного обеспечения управления;
- познакомить студентов с организацией документооборота, систематизацией документов, номенклатурой для оформления и хранения.
- научить студентов правильно составлять и оформлять управленческие документы и работать с ними;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-8.

В результате подготовки студенты должны:

знать:

- основы виды организационно-распорядительной документации, в том числе организационно-правовой;
- правила оформления организационно-распорядительной документации;
- структуру основных видов управленческих документов;
- задачи службы документационного обеспечения управления;
- основные принципы формирования дел, организации хранения и поиска документов.
- требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации;

уметь:

- грамотно составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;
- использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений



– грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований.

владеть:

- навыками документального оформления управленческих решений.
- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- навыками работы с внешними организациями.

4. Содержание дисциплины

В этой дисциплине рассматривается организация работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, закладываются знания по документационно-управленческой деятельности организации. Рассматриваются вопросы по основным требованиям к оформлению управленческих документов. Изучаются вопросы по системе документов, основных документах управления, нормативно-методической базе организации делопроизводства. Рассматриваются виды организационно-распорядительных документов, правила их составления и оформления, правила оформления управленческих документов. Изучается организация работы с документами, электронный документооборот, систематизации документов, номенклатура для их формирования и хранения. Рассматривается служба документационного обеспечения управления, ее задачи, функции, структура и документирование трудовых правоотношений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 «Делопроизводство в управлении операционной деятельностью»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение студентами правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота и ведения деловой переписки, ознакомление с современными требованиями к организации документационного обеспечения управления.

К **задачам** дисциплины относятся:

Основные **задачи**:

- познакомить студентов с современной нормативно-правовой базой организации документационного обеспечения управления;
- познакомить студентов с организацией документооборота, систематизацией документов, номенклатурой для оформления и хранения.
- научить студентов правильно составлять и оформлять управленческие документы и работать с ними;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-8.

В результате подготовки студенты должны:

Знать:

- основы виды организационно-распорядительной документации, в том числе организационно-правовой;
- правила оформления организационно-распорядительной документации;
- структуру основных видов управленческих документов;
- задачи службы документационного обеспечения управления;
- основные принципы формирования дел, организации хранения и поиска документов.
- требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации;



Уметь:

- грамотно составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;
- использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений
- грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований.

Владеть:

- навыками документального оформления управленческих решений.
- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- навыками работы с внешними организациями;

4. Содержание дисциплины

В этой дисциплине рассматривается организация работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, закладываются знания по документационно-управленческой деятельности организации. Рассматриваются вопросы по основным требованиям к оформлению управленческих документов. Изучаются вопросы по системе документов, основных документах управления, нормативно-методической базе организации делопроизводства,. Рассматриваются виды организационно-распорядительных документов, правила их составления и оформления, правила оформления управленческих документов. Изучается организация работы с документами, электронный документооборот, систематизации документов, номенклатура для их формирования и хранения. Рассматривается служба документационного обеспечения управления, ее задачи, функции, структура и документирование трудовых правоотношений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.1 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - ознакомление с основами психологии общения.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о сущности, видах, стилях общения.
- познакомить с особенностями социального взаимодействия.
- познакомить с психологическими особенностями профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к вариативной части ФТД.Факультативы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности взаимодействия в трудовом коллективе как малой группе, включающего людей с ограниченными возможностями здоровья;

уметь:

- организовывать совместную деятельность коллектива на основе толерантного восприятия социальных, физиологических, этнических, конфессиональных и культурных различий

владеть навыками:

- методами организации взаимодействия в команде людей с различными возможностями и особенностями.

4. Содержание дисциплины: Общение как взаимодействие. Сущность, функции, средства общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Особенности профессионального взаимодействия. Становление личности в



профессии. Психология профессиональной деятельности. Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе. Трудовой коллектив и основные динамические процессы в нем. Лица с ОВЗ и особенности их адаптации в трудовом коллективе. Проблемы взаимодействия лиц с ОВЗ в трудовом коллективе и пути их решения.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.2 «Социальная адаптация студентов»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: помочь студентам адаптироваться к обучению в вузе, мотивировать их к обучению и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина относится к вариативной части ФТД. Факультативы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности коллектива как малой группы; нормы толерантного поведения;

уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в студенческом коллективе;

владеть:

- навыками работы в коллективе, нормами толерантного поведения.

4. Содержание дисциплины:

Коллектив как малая группа и как основная форма обучения в вузе. Социологические исследования коллектива. Студенческий коллектив в социуме большого города. Екатеринбург – студенческий город, история города, история УрГАУ. Психологические особенности студенческого возраста: риски и возможности.