	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа государственной итоговой аттестации
БЗ	Кафедра менеджмента и экономической теории

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

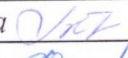
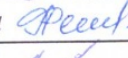
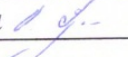
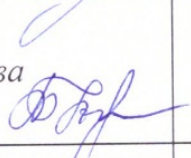


Направление подготовки / специальности  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**«Менеджмент»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Доцент	Т.И. Кружкова 	11.01.19
	Ст. преподаватель	А.В. Фетисова 	11.01.19
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой	О.А. Руцицкая 	11.01.19
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Т.В. Зырянова 	15.01.19 №5
<b>Утвердил:</b>	Директор института экономики, финансов и менеджмента	О.А. Руцицкая 	11.01.19
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № 
<b>Стр 1 из 11</b>			



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Программа государственной итоговой аттестации .....	3
2.1. Перечень планируемых результатов государственного аттестационного.....	3
испытания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2.2. Объем государственного аттестационного испытания.....	6
2.3. Перечень учебно-методического обеспечения .....	6
2.4. Фонд оценочных средств государственного аттестационного испытания.....	6
2.5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному аттестационному испытанию .....	6
2.6. Материально – техническая база, необходимая для подготовки и проведения государственного аттестационного испытания .....	8
2.7. Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» .....	9
2.8. Порядок ГИА .....	11



## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является фиксация готовности подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень высшего образования – бакалавриат) 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по решению Ученого совета университета протокол № 07 от 26.04.2018 г. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. Программа государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Перечень планируемых результатов государственного аттестационного испытания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускника, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент» по следующим компетенциям:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);



способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных



коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).



## 2.2. Объем государственного аттестационного испытания

Продолжительность и трудоемкость государственного аттестационного испытания в соответствии с учебным планом приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность испытания

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость государственного аттестационного испытания		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	8	9	324	6
Заочная форма	10	9	324	6

## 2.3. Перечень учебно-методического обеспечения

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент»

## 2.4. Фонд оценочных средств государственного аттестационного испытания

Фонд оценочных средств государственного аттестационного испытания приведен в приложении 1.

## 2.5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному аттестационному испытанию

### 1) Учебная литература:

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Режим доступа : [HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/437481](https://biblio-online.ru/bcode/437481)

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : [HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/433084](https://www.biblio-online.ru/bcode/433084)

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.



— 559 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5.  
— Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431782>

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426175>

5. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3145-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426122>

6. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7](http://www.biblio-online.ru/book/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7) Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425847>

7. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425325>

8. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425854>

9. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/432147>

## 2) Ресурсы сети «Интернет»:

### 1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Руконт» – <http://lib.rucont.ru>



- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) научная поисковая система - ScienceTechnology,
- 4) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
- 5) система ЭИОС на платформе Moodle
- 6) Иные правовые системы:
  - "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.07.2017 Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
- 7) Профессиональные базы данных и материалы электронных порталов:
  - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
  - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
  - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)
  - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

## 2.6. Материально – техническая база, необходимая для подготовки и проведения государственного аттестационного испытания

Наименование	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.





область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4415		
Помещение для самостоятельной работы (для подготовки к защите выпускной квалификационной работы) 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерам и с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. "Антиплагиат. ВУЗ" Лицензионный договор № 235 от 25.04.2018 до 24.05.2019.

## 2.7. Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

1. Совершенствование концепции социальной ответственности организации.
2. Оценка влияния организационной культуры на эффективность производственной деятельности.
3. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги).
6. Диагностика состояния и разработка стратегии развития организации.
7. Совершенствование стратегического управления организацией.
8. Оптимизация организационной структуры предприятия.
9. Формирование и использование мотивационного механизма в управлении организацией.
10. Управление деловой карьерой руководителей в организации.
11. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии (организации).
12. Управление производительностью труда работников.
13. Контроллинг в системе управления предприятием.
14. Совершенствование ценовой (сбытовой, коммуникационной, товародвижения) политики организации.



15. Совершенствование системы управления организацией на основе оптимизации бизнес-процессов.
16. Тайм-менеджмент в системе управления организацией.
17. Совершенствование управления персоналом организации.
18. Управление инновационной деятельностью организации.
19. Проектирование бизнес-плана инновационного проекта (организации).
20. Управление производственной деятельностью организации.
21. Совершенствование маркетинговой стратегии организации.
22. Формирование эффективной системы товародвижения в организации.
23. Управление внешнеэкономической деятельностью организации.
24. Финансовый менеджмент и его роль в повышении эффективности использования капитала организации
25. Логистический подход в организации сбытовой деятельности предприятия.
26. Совершенствование стиля руководства в организации.
27. Совершенствование системы управления издержками производства на предприятии.
28. Повышение эффективности разработки, принятия и реализации управленческих решений.
29. Управление конкурентоспособностью продукции аграрного предприятия.
30. Использование приемов антикризисного менеджмента в управлении организацией.
31. Управление (основным, оборотным) капиталом организации.
32. Управление прибылью организации.
33. Диагностика финансового состояния организации как основа принятия решений по финансовому менеджменту
34. Оценка финансовой устойчивости предприятия с целью оптимизации его деятельности
35. Анализ и оценка финансового состояния организации с целью предупреждения банкротства.
36. Проект мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния предприятия.
37. Применение экономических методов анализа для оценки нормативных правовых актов и их проектов.
38. Управление имиджем и репутацией международной компании
39. Влияние конкуренции на товарных рынках на развитие практики корпоративного управления.
40. Особенности бюджетного планирования организации
41. Формирование и реализация эффективных бизнес-моделей в корпоративном стратегическом менеджменте
42. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью оценки перспектив его развития
43. Управление процессом реализации стратегических изменений компании с целью повышения финансовой устойчивости.



44. Разработка программы долгосрочного развития на базе конкурентного анализа в период кризиса.
45. Разработка и реализация стратегий повышения конкурентоспособности на предприятиях АПК
46. Совершенствование системы управленческих отношений в менеджменте
47. Управление корпоративными структурами в высокотехнологичных отраслях.
48. Проектирование системы антикризисного управления предприятия в условиях формирования конкурентного рынка услуг.
49. Внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии.
50. Корпоративная культура компании: проблемы формирования и развития.
51. Профессиональная и социальная мотивация менеджеров.
52. Внедрение системы менеджмента качества в организации
53. Формирование команды (как профессиональной, так и управленческой).
54. Анализ и совершенствование системы корпоративного управления.
55. Управление проектом внедрения бережливого производства (Lean Production) для оптимизации операционной (производственной) системы компании
56. Планирование производственной программы с применением экономико-математических методов на предприятии.
57. Управление информационными потоками на предприятии.

## 2.8. Порядок ГИА

**Процедура подготовки к защите** выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. работа с руководителем по содержанию выпускной квалификационной работы, график подготовки ВКР;
2. выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент»;
3. оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент». Объем выпускной квалификационной работы устанавливается в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент».
4. нормоконтроль выпускной квалификационной работы и антиплагиат;
5. процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре не позднее 14-ти рабочих дней до



официального дня защиты, получение допуска к процедуре защиты в виде положительного заключения кафедры, оформленного протоколом предварительной защиты;

6. получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Состав комиссии по предварительной защите включает двух - трех ведущих преподавателей кафедры. Присутствие на предварительной защите научного руководителя обязательно.

Студент зачитывает доклад и показывает презентацию.

*Доклад* начинается словами:

«Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад по выпускной квалификационной работе, тема которой была озвучена ранее...»

Затем доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.)
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации виде кратких общих выводов;
- разработка локальных нормативных актов в исследуемой теме ВКР;
- экономический, социальный эффекты от предложенных мероприятий по совершенствованию технологий управления персоналом.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки раздаточного материала, подтверждающие его выводы и предложения. Продолжительность доклада 5-7 минут.

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы и его руководитель.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают выпускную квалификационную работу и презентационный материал, делают замечания, задают вопросы. Результаты предзащиты заносятся в протокол.

**Обязательные элементы процедуры защиты:**

- информация председателя ГАК о порядке защиты (для всех студентов, допущенных к защите);
- объявление председателя ГАК о защите – фамилии, имени и отчества



студента, темы, руководителя;

- выступление с докладом автора ВКР – 7-8 мин.;
- ответы автора на вопросы членов ГАК и присутствующих лиц по теме ВКР – до 7 мин.;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы выпускника на замечания руководителя ВКР.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, 7-8 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения отзыва руководителя студенту предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии студенту должны задаваться в рамках темы ВКР и видов профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,4 часа.

Секретарь во время заседания ГАК ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов, заполняет и подписывает у членов ГАК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

Исправление недостатков, выявленных ГАК в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГАК, не допускается.

Председатель ГАК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка ГИА, порядка защиты, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты ВКР председатель комиссии вправе объявить перерыв в заседании, принять для разрешения ситуации.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании по окончании защиты открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «Неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки ВКР, разработанными выпускающей кафедрой. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК. В случае несогласия с выставленной оценкой при нарушении процедуры



проведения заседания ГАК выпускник вправе подать письменную апелляцию в соответствии с установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от 05.11.2015 № 02). При отсутствии процедурных нарушений принятое ГАК решение апелляции не подлежит.