	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02(П)	Кафедра менеджмента и экономической теории

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


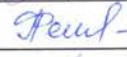


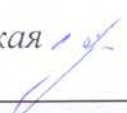
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>Доцент</i>	<i>Т.И. Кружкова</i> 	<i>11.01.19</i>
	<i>Ст. преподаватель</i>	<i>А.В. Фетисова</i> 	<i>11.01.19</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>О.А. Руцицкая</i> 	<i>11.01.19</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Т.В. Зырянова</i> 	<i>15.01.19</i> <i>№5</i>
Утвердил:	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>О.А. Руцицкая</i> 	<i>11.01.19</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____



Содержание

1. Способ и формы проведения практик	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место практики в структуре ОП	4
4. Объем и продолжительность практики	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11



1. Способ и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть стационарной или выездной.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик - для студентов очной формы обучения; для студентов заочной формы обучения – по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- **профессиональные компетенции:**

- **организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического



инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Производственная практика бакалавра, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Корпоративная социальная ответственность», «Теория статистики», «Организационное поведение», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный и операционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области менеджмента и его особенностей в АПК, приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой работы предприятий.



- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и (или) ВКР.

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

ПК-1

Знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования

Уметь:

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- проводить аудит кадрового потенциала организации

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач

ПК-2

Знать:

- основные принципы общения в межкультурной среде

Уметь:

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе

Владеть:

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей

ПК-3

Знать:

- процедуру формирования стратегии организации;

- алгоритм реализации стратегии организации

Уметь:

- анализировать и оценивать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4

Знать:

- теоретические положения финансового менеджмента, необходимые для обработки информации

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности



Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации

ПК-5

Знать:

- теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями
- формировать элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

ПК-6

Знать:

- теоретические аспекты управления проектом;
- процесс информационного обеспечения управления проектом

Уметь:

- принимать участие в разработке мероприятий программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Владеть:

- методиками разработки концепции проекта

ПК-7

Знать:

- теоретические положения контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Уметь:

- координировать деятельность исполнителей в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности

ПК-8

Знать:

- теоретические положения разработки технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:



- участвовать в принятии решений по управлению операционной (производственной) деятельностью
- разрабатывать мероприятия по принятию решений по управлению операционной (производственной) профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки производственной практики следующие (таблица).

Таблица

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	6	12	432	8
Заочная форма	8	12	432	8

5. Содержание практики

Назначение производственной практики заключается в ознакомлении с производственным процессом на отраслевых предприятиях путем теоретико-практических занятий в виде экскурсий на производственные объекты и структурные подразделения вуза.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Производственная практика является мотивационной для лучшего понимания и усвоения знаний, получаемых студентом в процессе изучения теоретических дисциплин. В процессе теоретико-практических занятий студент должен:

- получить представление о современном предприятии отрасли, его структуре, специфике деятельности;
- сформировать представление о роли менеджмента в системе управления предприятием.

Содержание практики:



1. Изучить правовые основы функционирования предприятия, соответствующие разделы гражданского права, учредительные документы организации (учредительный договор, устав или положение), положения о подразделениях организации, инструктивный материал.

2. Исследовать цели и задачи функционирования организации, её внешние связи и внешнюю среду, её место и роль как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка).

3. Ознакомиться и иметь общее представление о деятельности предприятия (номенклатура продукции, особенности технологии и оборудования, структура предприятия, уровень персонала, положение предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентов, круг поставщиков и потребителей и т. п.).

4. Изучить организационную структуру предприятия, положения о его подразделениях, оценить, соответствуют ли организационная структура и структура управления целям и функциям предприятия, а также его стратегии.

5. Изучить стратегии организации (проанализировать и оценить стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности).

6. Ознакомиться и иметь полное представление о деятельности подразделения, назначенного для прохождения практики (функции, структура, уровень и обязанности персонала, взаимодействие с другими службами предприятия), оценить наличие/отсутствие конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей; присутствует ли организационная культура, дать ей оценку.

7. Исследовать уровень информационной обеспеченности деятельности предприятия, степень её соответствия целям, задачам и функциям предприятия.

8. Ознакомиться с деятельностью подразделений финансового управления соответствующего финансово-кредитного учреждения или компании, дать общую характеристику его финансово-экономического состояния.

9. Изучить нормативную базу, документооборот, формы бухгалтерской и финансовой отчетности, в том числе с целью закрепления теоретических положений контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

10. Ознакомиться с проведением аналитической работы по составлению сводных данных и системных показателей по профилю предприятия, в том числе с целью овладения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики является отчет.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) литература:

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/437481>

2. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431782>

3. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426175>

4. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3145-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426122>

5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431714>

6. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425847>

7. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425325>



8. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425854>

9. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/432147>

2) ресурсы сети «Интернет» и профессиональные базы данных:

- интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и



подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Kaspersky Total Security для бизнеса Edition. Договор от 01.03.2018 (до 13.03.2020).

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» - <http://www.garant.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стационарная: Уральский ГАУ 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. "Антиплагиат. ВУЗ" Лицензионный договор № 235 от 25.04.2018 до 24.05.2019.



<p>2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4412</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)</p> <p>Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории</p>	<p>Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</p> <p>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.</p>
<p>Предприятия г. Екатеринбурга</p>	<p>По договорам с предприятиями</p>	<p>По договорам с предприятиями</p>
<p>Выездная: На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга</p>	<p>По договорам с предприятиями</p>	<p>По договорам с предприятиями</p>