	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики
<b>Б2.О.02(П)</b>	Кафедра менеджмента и экономической теории

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

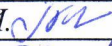



Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная

Екатеринбург, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Доцент	Кружкова Т.И. 	25.02.2021
	Ст. преподаватель	Фетисова А.В. 	25.02.2021
<b>Согласовали:</b>	Председатель учебно-методической комиссии института	Пильникова И.Ф. 	16.03.2021
<b>Утвердил:</b>	Директор ИЭФим	Руццкая О.А. 	16.03.2021
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ №



### Содержание

1. Способ и формы проведения практики.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место практики в структуре ОП .....	5
4. Объем и продолжительность практики .....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья.....	11



## 1. Способ и формы проведения практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.

**Целью практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области менеджмента и его особенностей в АПК, приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы предприятий.

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и (или) ВКР.



При прохождении практики студент должен:

**знать:**

- знает способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач
- знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
- знать предметную область и специфику деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
- Знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
- знать информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- знает современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач.

**уметь:**

- умеет применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
- уметь применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
- уметь анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- уметь анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- уметь проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей
- уметь моделировать объем и границы работ
- уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- уметь определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- уметь проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- уметь оценивать бизнес-возможность реализации решения

**владеть:**

- владеть навыками применения экономических знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- владеть навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа
- владеть навыками проведения бизнес-анализа для формирования возможных решений
- владеть навыками описания возможных решений при проведении бизнес-анализа
- владеть навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей
- владеть навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
- владеть навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
- владеет навыками управления крупными массивами данных
- владеет способами решения профессиональных задач

### 3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика: практика технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом практики в образовательной программе.

Практика в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Производственный и операционный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Экономический анализ», «Финансы и кредит». Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков,



полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате практики.

#### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки практики в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики (в том числе практической подготовки)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики			В том числе практическая подготовка
		зачетные единицы	академические часы	недели	Академические часы
Очная форма	6	12	432	8	427,5
Заочная форма	8	12	432	8	427,5

#### 5. Содержание практики

Содержанием практики (тип практики) является выполнение индивидуального задания по практике:

– проанализировать профессиональный стандарт по должности «Бизнес-аналитик».

- изучить правовые основы функционирования предприятия, соответствующие разделы гражданского права, учредительные документы организации (учредительный договор, устав или положение), положения о подразделениях организации, инструктивный материал.

- исследовать цели и задачи функционирования организации, её внешние связи и внешнюю среду, её место и роль как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка).

- ознакомиться и иметь общее представление о деятельности предприятия (номенклатура продукции, особенности технологии и оборудования, структура предприятия, уровень персонала, положение предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентов, круг поставщиков и потребителей и т. п.).



- изучить организационную структуру предприятия, положения о его подразделениях, оценить, соответствуют ли организационная структура и структура управления целям и функциям предприятия, а также его стратегии.

- изучить стратегии организации (проанализировать и оценить стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности).

- ознакомиться и иметь полное представление о деятельности подразделения, назначенного для прохождения практики (функции, структура, уровень и обязанности персонала, взаимодействие с другими службами предприятия), оценить наличие/отсутствие конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей; присутствует ли организационная культура, дать ей оценку.

- исследовать уровень информационной обеспеченности деятельности предприятия, степень её соответствия целям, задачам и функциям предприятия.

- ознакомиться с деятельностью подразделений финансового управления соответствующего финансово-кредитного учреждения или компании, дать общую характеристику его финансово-экономического состояния.

- изучить нормативную базу, документооборот, формы бухгалтерской и финансовой отчетности, в том числе с целью закрепления теоретических положений контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

- ознакомиться с проведением аналитической работы по составлению сводных данных и системных показателей по профилю предприятия, в том числе с целью овладения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по результатам практики является отчет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Основная литература:



Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471513>

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>

Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468365>

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171>

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>

## 2) дополнительная литература

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468920>

## 3) Методические рекомендации

Методические рекомендации по выполнению производственной практики: технологическая (проектно – технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс]: направленность (профиль) программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности, Квалификация бакалавр, форма обучения очная, заочная / ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, кафедра Менеджмента и экономической теории; Кружкова Т.И., Фетисова А.В. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 20 с.

## 4) Профессиональные базы данных:





- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  
<http://www.specagro.ru>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации кадрового учета и учета персонала, требуемых программой практики.

#### **Программное обеспечение:**

– Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

– 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

#### **Информационные справочные системы:**



– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – <https://www.garant.ru>

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В организационной структуре, штатном расписании предприятия (базы практики) должен быть отдел кадров или лицо, занимающий кадровым учетом персонала, обеспеченный компьютерами и офисной техникой.

Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
Производственная практика: технологическая (проектно – технологическая) практика	Стационарная: Уральский ГАУ 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.
	Стационарная на предприятиях г. Екатеринбурга	По договору с предприятиями	По договору с предприятиями
	Выездная в организациях и предприятиях	По договору с предприятиями	По договору с предприятиями

вне г.  
Екатеринбурга

## 11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно -ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся- инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Уральского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению- слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению- слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с



возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху- слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху- глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных



программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.