

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: преддипломной практики
Б2.В.03(П)	Кафедра менеджмента и экономической теории

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Доцент	Т.И. Кружкова <i>Т.И. Кружкова</i>	11.01.19
	Ст. преподаватель	А.В. Фетисова <i>А.В. Фетисова</i>	11.01.19
Согласовали:	Заведующий кафедрой	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Т.В. Зырянова <i>Т.В. Зырянова</i>	15.01.19 №5
Утвердил:	Директор института экономики, финансов и менеджмента	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____
			Стр 1 из 12



Содержание

1. Способ и формы проведения практик	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место практики в структуре ОП	4
4. Объем и продолжительность практики	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11



1. Способ и формы проведения практики

Преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практик – для студентов очной формы обучения; для студентов заочной формы обучения – по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- **профессиональные компетенции:**

- **организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);



владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Целью практики является подготовка к выпускной квалификационной работе.

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных её направлений;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений;
- анализ существующей системы управления предприятием, работы с персоналом, воздействия внутренних и внешних факторов на результаты деятельности предприятия;
- ознакомление и анализ функциональных обязанностей менеджеров различного уровня и направлений деятельности;
- оценка финансово-экономической деятельности предприятия;
- систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений (мероприятий) направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, а также расчет их экономической эффективности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Преддипломная практика бакалавра, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Инвестиционный анализ», «Корпоративный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент качества», «Стратегический менеджмент», «Производственный и операционный менеджмент», «Управление конкурентоспособностью предприятий АПК», «Документирование управленческой деятельности», «Теории лидерства»,



«Самоменеджмент», «Бизнес-планирование в АПК», «Бухгалтерский управленческий учет».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен:

ПК-1

Знать:

типы организационной культуры и методы ее формирования

Уметь:

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- проводить аудит кадрового потенциала организации

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач

ПК-2

Знать:

- основные принципы общения в межкультурной среде

Уметь:

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе

Владеть:

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей

ПК-3

Знать:

- процедуру формирования стратегии организации;

- алгоритм реализации стратегии организации

Уметь:

- разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4

Знать:

- теоретические положения финансового менеджмента, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы

Уметь:



- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

- разрабатывать инвестиционные мероприятия для выполнения задач выпускной квалификационной работы

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;

- навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы

ПК-5

Знать:

- теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

- формировать элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

ПК-6

Знать:

- особенности и специфику управления конкретным проектом

Уметь:

- разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

ПК-7

Знать:

- теоретические положения реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы

Уметь:

- разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ



Владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

ПК-8

Знать:

- теоретические положения разработки технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

- участвовать в принятии решений по управлению операционной (производственной) деятельностью

- разрабатывать мероприятия по принятию решений по управлению операционной (производственной) профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки преддипломной практики следующие (таблица).

Таблица

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	8	12	432	8
Заочная форма	10	12	432	8

5. Содержание практики

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по следующим направлениям:

Общая характеристика организации:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;



- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;

- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Необходимо провести анализ предприятия, его системы управления, дать оценку финансово-экономической деятельности предприятия и предложить мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия, а также их экономическую эффективность:

- анализ ближнего и дальнего окружения предприятия;

- анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей;

- анализ основных бизнес-процессов предприятия;

- критическое рассмотрение корпоративной и функциональных стратегий организации;

- изучение кадрового потенциала;

- исследование информационно-технологических (и/или производственных) ресурсов;

- критический анализ организационной структуры управления предприятия;

- критический анализ технико-экономического потенциала;

- изучение внутренних нормативных и методических документов;

- исследование системы планирования и бюджетирования;

- анализ системы контроля исполнения планов, бюджетов и управленческих решений, стратегии организации;

- организацию и технологии производства;

- анализ динамики развития организации;

- анализ перспектив реализации стратегии развития организации и её направленности на обеспечение конкурентоспособности;

– разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и рассчитать их экономическую эффективность, в соответствии с выбранной темой ВКР.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики является отчет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики



1) литература:

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/437481>

2. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431782>

3. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431113>

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426175>

6. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3145-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426122>

7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431714>

8. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425847>

9. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский



учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425325>

10. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425854>

11. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438043>

12. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/432147>

2) ресурсы сети «Интернет» и профессиональные базы данных:

- интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.



1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» - <http://www.garant.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Производственная практика: преддипломная практика	Стационарная: Уральский ГАУ 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018



	<p>2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4412</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)</p> <p>Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории</p>	<p>до 13.03.2020 г. Антиплагиат.ВУЗ — лицензионный договор №1124 от 18.04.2019 г., срок действия договора — с 25.05.2019 г. по 24.05.2020 г.</p> <p>Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.</p>
	Предприятия г. Екатеринбурга	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями
	Выездная: На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями



Утверждено

Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в программу производственной практики: преддипломной практики –
программы бакалавриата направления подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В программу производственной практики: преддипломной практики вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Внесены изменения в п.9, п.10:

Вместо:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License:
Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Читать:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License:
Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

2. Внесены изменения в п.9:

Вместо:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и
сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

Читать:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от
02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Директор
Института экономики, финансов и менеджмента

О.А. Рущицкая

Руководитель образовательной программы

Т.И. Кружкова

