

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.01(У) | Кафедра менеджмента и экономической теории |

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

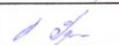
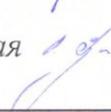
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---------------------|---|---|----------------|
| Разработал: | Доцент | Т.И. Кружкова  | 11.01.19 |
| | Ст. преподаватель | А.В. Фетисова  | 11.01.19 |
| Согласовали: | Заведующий кафедрой | О.А. Руцицкая  | 11.01.19 |
| | Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента | Т.В. Зырянова  | 15.01.19 №5 |
| Утвердил: | Директор института экономики, финансов и менеджмента | О.А. Руцицкая  | 11.01.19 |
| Версия: 1.0 | КЭ:1 | УЭ № | Стр 1 из 9 |



Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Способ и формы проведения практик | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП | 3 |
| 3. Место практики в структуре ОП | 3 |
| 4. Объем и продолжительность практики | 5 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Формы отчетности по практике | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 6 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 6 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 7 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 8 |



1. Способ и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть выездной и стационарной.

Практика проводится дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом учебной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Учебная практика бакалавра, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Информационные технологии», «Деловое общение». Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно



взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации;

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы предприятий.

В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен:

ОПК-4

Знать:

- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций

Уметь:

- создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации

Владеть:

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками поддержки электронных коммуникаций

ПК-8

Знать:

- теоретические положения и методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью для разработки и внедрения инноваций или организационных изменений

Уметь:

- применять офисное оборудование для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, которые будут



изучаться после ее прохождения. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие (таблица 1).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость практики | | |
|----------------|---------|-----------------------|--------------------|--------|
| | | зачетные единицы | академические часы | недели |
| Очная форма | 4 | 18 | 648 | 12 |
| Заочная форма | 6 | 18 | 648 | 12 |

5. Содержание практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Также подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по управлению персоналом организации. Практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров.

Назначение учебной практики заключается в ознакомлении с производственным процессом на отраслевых предприятиях путем теоретико-практических занятий в виде экскурсий на производственные объекты и структурные подразделения вуза.

Учебная практика является мотивационной для лучшего понимания и усвоения знаний, получаемых студентом в процессе изучения теоретических дисциплин. В процессе теоретико-практических занятий студент должен:

- получить представление о современном предприятии отрасли, его структуре, специфике деятельности;
- сформировать представление о роли менеджмента в системе управления предприятием.

Содержание практики (Вопросы к изучению в ходе практики):

Общие сведения о предприятии, характеристика производственного процесса:

- наименование предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия и основные этапы его развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);



- характеристика деятельности предприятия: вид производимой продукции или оказываемых услуг, граница распространения продукции, услуг (местная, региональная, российская, межнациональная);
- описание структуры предприятия: наличие и размещение подразделений предприятия (отделов, цехов, участков, производств);
- характеристика структуры управления предприятием (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей).

Внутренние ресурсы предприятия:

- кадры предприятия (численность персонала, в том числе по категориям, его характеристика, структура);
- формы и системы оплаты труда работников предприятия.

Итоговая работа по практике заключается в написании отчета студентом о проделанной работе во время прохождения практики, который должен содержать общую характеристику и выявленные в ходе учебной практики тенденции развития предприятия, его положительные и отрицательные стороны и предложение путей дальнейшего развития организации.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики является отчет по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425902>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/445032>

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. :



Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/431714>

4. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учеб. пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/441474>

2) ресурсы сети «Интернет» и профессиональные базы данных:

- интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для



сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» - <http://www.garant.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Стационарная: Уральский ГАУ 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 | Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду. | Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. Антиплагиат.ВУЗ — лицензионный договор №1124 от 18.04.2019 г., срок действия договора — с 25.05.2019 г. по 24.05.2020 г. |



| | | | |
|--|---|--|---|
| | 2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4412 | Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории | Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012. |
| | Предприятия г. Екатеринбурга | По договорам с предприятиями | По договорам с предприятиями |
| | Выездная: На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга | По договорам с предприятиями | По договорам с предприятиями |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – программы бакалавриата **38.03.02 Менеджмент**

Утверждено

Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – программы бакалавриата направления подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

В программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Внесены изменения в п.9, п.10:

Вместо:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Читать:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

2. Внесены изменения в п.9:

Вместо:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

Читать:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Директор
Института экономики, финансов и менеджмента

О.А. Руцицкая

Руководитель образовательной программы

Т.И. Кружкова

