

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
(по отраслям)

Методические указания
для студентов заочной формы обучения

Екатеринбург, 2017

УДК 377.5

Методические указания “Процедура подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных работ по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) для студентов заочной формы обучения” /Т.Н. Коржавина - Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2017. - 32 с.

Методические указания содержат необходимые сведения по структуре и содержанию выпускных работ, а также систематизированные нормы и правила по их оформлению. Методические указания предназначены студентам и руководителям выпускных квалификационных работ.

Рассмотрено и одобрено учебно-методической комиссией инженерного факультета. Протокол № от 27.10.2017 №3

©Уральский государственный аграрный университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	5
1.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
1.3 Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы	8
2 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
2.1 Выбор темы. Руководство и контроль за выполнением ВКР	12
2.2 Организация дипломирования	12
2.3 Отзыв руководителя	13
2.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы	13
2.5 Допуск выпускной квалификационной работы к защите	13
2.6 Подготовка доклада	14
2.7 Защита выпускной квалификационной работы	14
3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
3.1 Параметры страницы, отступы и интервалы, нумерация	15
3.2 Структурные элементы, разделы и подразделы, пункты и подпункты	16
3.3 Оформление таблиц	17
3.4 Правила оформления списка использованных источников	18
3.5 Оформление приложений	20
3.6 Ссылки на использованные источники	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Бланк задания	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец заявления студента об утверждении темы ВКР	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления реферата ВКР	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Титульный лист выпускной квалификационной работы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления содержания ВКР	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец оформления списка использованных источников	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец бланка отзыва руководителя	28
ПРИЛОЖЕНИЕ И Титульный лист комплекта раздаточного материала	30
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец бланка рецензии	31

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) является обязательным итогом всей теоретической и практической работы студента за все годы обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Студенты выполняют ВКР на соответствующей выпускающей кафедре и защищают ее в Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в установленные сроки и установленном порядке и на основании методических указаний по написанию ВКР.

Для подготовки данных методических указаний использовались: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) №1085 от 01.10.2015г. и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от 05.11.2015 №02 и от 26.05.2016 №132.

В методических указаниях использованы ссылки на ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса (чем курсовая работа), которая основывается на обобщении выполненных студентом в течение обучения курсовых работ и производственных практиках.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде отдельного документа - пояснительной записки.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой самостоятельно проведенное исследование, в котором раскрываются его знания и умение применить их для решения конкретной практической задачи в избранной области.

Студент в своей ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы.

Главная цель выпускной квалификационной работы - исследование определенного вопроса по предложенной проблеме на основе изучения источников специальной и периодической литературы по предложенной теме ВКР, а также приобретение практического опыта по разработке и совершенствованию технологии образовательного процесса в системе среднего профессионального образования, внедрение новых методов, форм, технологий обучения, проведение научных исследований в области профессионального образования.

Тематика ВКР формируется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) №1085 от 01.10.2015г., порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от 05.11.2015 №02 и от 26.05.2016 №132 и рабочей программы и программой ГИА ВКР утверждённой учебно-методической комиссией инженерного факультета Уральского государственного аграрного университета от 18.04.2018г №8.

В ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускник должен продемонстрировать освоение общих и общепрофессиональных компетенций: ОК-1 – ОК-9; ОПК-1 – ОПК-10; профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской: ПК-11 – ПК-14; организационно-технологической: ПК-24 - ПК-30; обучение рабочей профессии: ПК-31- ПК-36 и профессионально-профильные дисциплины: ППК-1 - ППК-3.

Целью государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квали-

фикационной работы (ВКР) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника к уровню подготовки по конкретному направлению подготовки.

В процессе выполнения и защиты ВКР выявляются образовательный и профессионально-квалификационный аспекты профессиональной подготовленности студента.

ВКР представляет собой методическую работу, направленную на разработку и совершенствование технологии образовательного процесса в системе профессионального образования, внедрение новых методов, форм, технологий обучения, проведение научных исследований в области профессионального образования.

Тематика ВКР формируется в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
- направлению научной и методической работы, осуществляемой на выпускающей кафедре;
- реальными проблемами конкретной профессиональной образовательной организации;
- научными или практическими интересами студентов.

Тематика ВКР:

1. Совершенствование различных форм организации учебно-воспитательного процесса в профессиональном образовании.
2. Создание безопасной организационной среды образовательного процесса в колледже.
3. Применение различных средств обучения для организации образовательного процесса в колледже.
4. Применение интерактивных методов и технологий обучения для организации образовательного процесса в колледже.
5. Организация воспитательных мероприятий в колледже.
6. Разработка фондов оценочных средств по предметам (модулям) профиля подготовки.
7. Разработка учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (модулю).
8. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся системы СПО.
9. Внедрение развивающих технологий обучения в образовательный процесс колледжа.
10. Внедрение современных форм обучения в образовательный процесс системы СПО.
11. Мониторинг качества обучения студентов в колледже.
12. Выбор стратегии взаимодействия участников педагогического общения в организации среднего профессионального образования.
13. Стратегии мотивации в управлении профессиональной образова-

тельной организацией.

Таким образом, при выполнении выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- глубокое изучение одной из предложенных проблем;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории;
- обобщение результатов проведенных исследований и обоснование выводов;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- проверка подготовленности студента к самостоятельной работе;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями стандарта.

1.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы (без учета приложений) в страницах машинописного текста должен составлять от 40 до 50 страниц.

Материал выпускной квалификационной работы располагается в следующем порядке:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат;
- пояснительная записка:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - аналитическая часть;
 - проектировочная часть;
 - безопасность производственной деятельности;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения с названиями и обозначениями.

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5% (2 страницы);
- аналитическая часть – 30% (20 страниц);
- проектировочная часть – 40% (20 страниц);
- безопасность производственной деятельности – 20% (5 страниц);
- заключение – 5% (3 страницы).

После написания выпускной квалификационной работы готовится отзыв руководителя и рецензия.

Отзыв руководителя и рецензия в папку не переплетаются.

Дополнительно для защиты выпускной квалификационной работы готовится демонстрационный материал (презентация).

1.3 Содержание структурных элементов ВКР

1.3.1 Задание на ВКР

Задание оформляется на официальном бланке. Пример бланка задания приведен в приложении А. В бланке задания в обязательном порядке указывается ведомственная принадлежность, код и наименование направления, профиль, курс, группа, ФИО студента, руководителя и консультантов, тема ДР, исходные данные, перечень вопросов, подлежащих разработке, календарный план и срок сдачи законченной ВКР.

Образец заявления студента об утверждении темы ВКР представлен в приложении Б.

1.3.2 Реферат

Реферат представляет собой сокращенное изложение существа работы. В реферате приводятся сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников литературы и приложений; составляется перечень ключевых слов и словосочетаний (от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые пишутся прописными буквами в строку через запятую в именительном падеже), в полной мере характеризующих содержание ВКР; кратко описываются основные практические решения, итоги экспериментальной апробации полученных результатов, их новизна и практические рекомендации. Пример оформления приведен в приложении В.

1.3.3 Титульный лист

Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении Г.

На титульном листе приводят следующие сведения: сведения об образовательной организации, в которой выполняется ВКР, тема работы, данные студента, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя, консультантов и нормоконтролеров ДР; место и год написания ВКР.

Подписи и даты подписания выполняются только черными чернилами или тушью. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день, месяц, год, например: 21.05.2018.

1.3.4 Содержание

Включает наименование всех структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, с которых начинаются материалы разделов (подразделов, пунктов).

Содержание пояснительной записки зависит от тематики ВКР. Пример оформления содержания выполнен в приложении Д.

1.3.5 Введение

Во введении дается обоснование основных идей выпускной квалификационной работы. Введение содержит краткую характеристику современного

состояния научно-методической проблемы, которой посвящена работа; обоснование ее актуальности; определение цели, задач работы, а также объекта и предмета разработки. Здесь даются сведения о практической значимости работы, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику.

Актуальность определяется следующими факторами:

- потребностью педагогической науки в новых эмпирических данных;
- потребностью в более эффективных педагогических методах, технологиях обучения и воспитания, методах управления образовательным процессом;
- потребностью в дополнении педагогических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного широкого их использования.

Обычно проблемы методической квалификационной работы вытекают из потребностей общества, поставленных перед профессиональными образовательными организациями, а также из педагогической практики, трудностей в работе педагога или мастера производственного обучения.

Объект разработки - то, что будет глубоко и всесторонне изучаться исследователем. В качестве объекта педагогического исследования может быть выбран целостный учебно-воспитательный процесс или обучение какому-либо конкретному предмету, а также система внеучебной работы или факультативные занятия и др. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Предмет разработки - это часть объекта, которая исследуется более глубоко и тщательно. Чаще всего предмет исследования либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель ВКР- это желаемый конечный результат, отвечающий на вопрос «Что требуется достичь в результате ВКР?»

Цели могут быть разнообразными. Наиболее типичны следующие формулировки целей ВКР:

- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явления;
- создание классификации, типологии;
- совершенствование методики обучения, образовательной технологии;
- адаптация педагогической технологии, т.е. приспособление имеющихся методов и технологий к использованию их в решении новых проблем, и др.

1.3.6 Основная часть выпускной квалификационной работы или пояснительной записки

Содержание основной части зависит от профиля и специфики образовательной организации, в которой проходит преддипломная практика.

Основная часть состоит из трех разделов.

Первый раздел (аналитический) носит теоретический (методологический) характер. В нем выполняется аналитический обзор психолого - педагогической и методической литературы по исследуемой проблеме, рассматриваются этапы ее исторического развития в теории и практике отечественного и зарубежного образования, излагается состояние вопроса, дается анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной

проблемы разными отечественными и зарубежными авторами. При этом студент должен не только изложить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Обзор литературы заканчивается четким определением возможностей выбранной теории, технологии, методики или подхода в совершенствовании проектирования, организации или реализации образовательного процесса.

Для написания аналитического обзора необходимо изучить научную и учебно - методическую литературу: монографии, учебники, учебные пособия; статьи, опубликованные в сборниках, журналах и других периодических изданиях; словари, энциклопедии; сборники тезисов докладов на семинарах и конференциях.

При выполнении аналитического обзора необходимо придерживаться научного стиля. В обзоре можно использовать таблицы, схемы, что служит средством предъявления и описания опыта.

Второй раздел посвящается проектированию методики, комплекса педагогических средств или воспитательной системы и др..

Любое проектирование на первом этапе предполагает анализ исходных данных. Исходными данными к педагогическому проектированию могут служить: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план подготовки, рабочая программа дисциплины, требования (знания, умения, навыки, компетенции) к выпускнику, которые могут быть сформированы при изучении данной дисциплины, характеристика содержания дисциплины и роль, например, средства или формы обучения.

Результаты проектирования могут проходить экспериментальную апробацию в учебном процессе. Это особо оценивается при защите ВКР.

Заключительный этап этого раздела должен быть посвящен практическому педагогическому проектированию. В нем показывают последовательность осуществления методической разработки, сущность разработанных форм, методов или средств обучения, их обоснование, представление в виде наглядных пособий или методических указаний. Например, разрабатываются методики проведения лабораторных работ, сценарии деловых игр, опорные конспекты, тестовые задания и системы оценки результатов рейтингового контроля и т.д.

Третий раздел обобщает всю проделанную работу студента. В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся выводы и рекомендации. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой. Желательно сравнивать различные факты, положения, точки зрения. Для подкрепления своих мыслей, отдельных положений работы возможно цитирование источников, периодической и научной литературы с обязательной ссылкой на автора. Однако не стоит перегружать работу цитатами.

Наименование разделов основной части определяется заданием, содержание и их объем согласовываются с руководителем.

1.3.7 Безопасность производственной деятельности

Рассматриваются вопросы согласно заданию по этому разделу.

1.3.8 Экономическая эффективность

Рассматриваются вопросы согласно заданию по этому разделу.

1.3.9 Заключение

В заключении упоминаются основные этапы исследования, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения.

Следует четко сформулировать основные выводы по теме (3-4 страницы), при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания работы, и не затрагивать те положения, которые не раскрывались студентом в ВКР. Таким образом, заключение должно содержать:

- в сжатой форме основные выводы;
- рекомендации по практическому использованию предложенного метода или подхода к решению поставленной задачи;
- указание на то, что именно сделал студент в ВКР.

1.3.10 Список использованных источников

В настоящее время для написания выпускной квалификационной работы широко используются не только литературные и справочные материалы, но и источники Internet. Список должен содержать перечень источников (не менее 30), которые непосредственно были использованы студентом при выполнении ДР и на которые имеются ссылки в тексте.

Образец списка использованных источников дан в приложении Е.

1.3.11 Приложения

В приложении следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть ВКР загромождает текст, усложняет его смысловое восприятие. В приложения могут быть включены: инструкции, методики, сценарии, разработанные в процессе выполнения ВКР; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов ВКР и др.; программы работ, договоры; учредительные документы, отчеты организаций, учебные планы и другие формы документов.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте основных разделов ВКР. Вопрос о включении в приложение тех или иных материалов решается совместно с руководителем работы.

2 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы ВКР. Руководство и контроль за выполнением ВКР

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентом совместно с руководителем на основе тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой. При выборе темы студент руководствуется:

- интересами выпускающей кафедры;
- своими интересами, определившими тематику его курсовых работ;
- актуальностью темы, ее практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;
- интересами образовательной организации, на примере и базе которого пишется дипломная работа.

Закрепление темы ВКР за студентом производится приказом ректора. Приказом ректора каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель и, при необходимости, может быть назначен также научный консультант по конкретному разделу (безопасность производственной деятельности) или по всей теме.

2.2 Организация дипломирования

Существуют определенные правила по организации дипломирования:

- совместно с руководителем ВКР студент определяется с темой;
- совместно с руководителем разрабатывается содержание ВКР;
- одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения ВКР. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому для ее выполнения;
 - задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. При этом проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения ВКР, значение и задачи, объем работы, принципы составления пояснительной записки, необходимость подбора материала;
 - выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом;
 - соответствующие разделы ВКР студент представляет руководителю на проверку. Руководитель может дать студенту рекомендации по улучшению и доработке представленных материалов;
 - в случае отставания от календарного плана студент обязан представить объяснения своему руководителю.

Готовую ВКР подписывает руководитель. Он же составляет письменный

отзыв о выполненной работе. Законченную работу студент представляет на нормоконтроль и на предварительную защиту, которая проводится преподавателями выпускающей кафедры. При успешном прохождении предварительной защиты студент получает направление на рецензирование и передает свою ВКР и бланк установленного образца рецензенту.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные преподаватели и работники учреждений профессионального образования, в том числе и преподаватели ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, не работающие на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, представившие в установленные сроки ВКР, соответствующую содержанию задания и нормативным требованиям оформления, а также отзыв руководителя и рецензию.

За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор ВКР.

2.3 Отзыв руководителя

Законченная, правильно оформленная и подписанная студентом выпускная квалификационная работа представляется руководителю в сроки, определенные календарным планом. Руководитель проверяет ее, пишет мотивированный отзыв и подписывает его.

Отзыв оформляется на бланке и содержит заключение о соответствии ВКР заявленной теме и оценку (приложение Ж).

2.4 Рецензирование ВКР

ВКР, проверенная и подписанная руководителем, представляется студентом на нормоконтроль, а затем на внешнюю рецензию (приложение К).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, имеющие большой практический опыт в соответствующей области деятельности и являющиеся специалистами по проблемам, рассматриваемых в ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные преподаватели и работники учреждений профессионального образования, в том числе и преподаватели ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, не работающие на выпускающей кафедре.

Допуск к рецензированию оформляется приказом ректора.

2.5 Допуск выпускной квалификационной работы к защите

Подписанная студентом, руководителем и консультантом выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом руководителя и рецензией сдается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись.

щую запись на титульном листе.

2.6 Подготовка доклада

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.
2. Постановка задачи дипломной работы, краткая характеристика объекта и предмета исследования.
3. Анализ состояния предмета исследования, критерии, методы и модели, используемые в исследовании.
4. Результат решения поставленных задач.
5. Выводы по выполненной работе.
6. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого выполнялась ВКР.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным материалом (раздаточным материалом) должны быть одобрены руководителем ВКР.

Для защиты также готовится демонстрационный материал. Количество слайдов для выпускной квалификационной работы – 5 -7 штук. Схемы, графики, рисунки, чертежи должны быть отчетливо видны на расстоянии 3-4 м. Обязательными должны быть слайды со следующим содержанием:

- тема дипломной работы, данные об авторе и руководителе;
- результаты исследований в виде графиков, диаграмм и схем;
- рекомендации и предложения и др.

Не рекомендуется помещать на слайды большой текстовый материал.

Титульный лист раздаточного материала представлен в приложении И.

2.7 Защита выпускной квалификационной работы

В государственную экзаменационную комиссию до защиты выпускной квалификационной работы ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- зачетная книжка;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненной студентом выпускной квалификационной работы (опубликованные статьи по теме ВКР, акты о внедрении результатов и др.).

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

Оформление текстовой части учебно-методической документации и студенческих работ (далее - текстовый документ) с использованием персонального компьютера (далее ПК) следует проводить, руководствуясь основными положениями ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001 адаптированными для работы с ПК.

Характерной особенностью изложения материала в ВКР является формально-логический способ. При написании текста *не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа (я выбираю, по моему мнению, я считаю)*. Предпочтительнее писать «**по мнению автора**» или выразить ту же мысль в безличной форме «**на основе выполненного анализа можно утверждать**», «**проведенные исследования подтвердили**». Можно излагать текст в неопределенной форме «выбирается, рассчитывается».

3.1 Параметры страницы, отступы и интервалы, нумерация, шрифты

Учебно-методическая текстовая документация выполняется на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстративный материал (диаграммы, графики, схемы) допускается в необходимых случаях выполнять на листах большего формата, в том числе, на миллиметровой бумаге.

Шрифты, используемые для набора текста документов: Times New Roman или Arial. Для всех указанных шрифтов должен использоваться кегль №14 (или 12 - для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Полуужирный шрифт используется для выделения заголовков разделов, подразделов и пунктов (заголовка или номера) пояснительной записки.

Для всех видов текстовых документов устанавливаются следующие значения полей:

- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм;
- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм.

Величина абзацевого отступа - 12,5 мм.

Межстрочный интервал сплошного текста - полуторный для используемого шрифта (Times New Roman, Arial).

Выравнивание текста следует производить по ширине страницы, за исключением случаев, вызванных особенностями оформления различных участков текста.

Все страницы текстового документа нумеруются. Нумерация страниц - сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме документа учитывается под номером 1. Нумерация выполняется на нижнем поле листа по центру, арабскими цифрами без точки и других знаков.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций и таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

В тексте допускаются исправления подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (до пяти символов на листе).

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

3.2 Структурные элементы, разделы и подразделы. Пункты и подпункты

3.2.1 Основную часть текста пояснительной записки следует делить на структурные единицы – разделы, каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа;

– разделы имеют порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;

– в случае, если текст пояснительной записки делится на большие по размеру структурные части, то заголовки этих структурных частей записываются прописными буквами по центру полужирным прямым шрифтом.

3.2.2 Разделы могут быть разделены на подразделы и пункты

Пример:

1 Типы и основные размеры (*заголовок раздела, с абзаца*)

1.1 }
1.2 }

Нумерация пунктов первого раздела документа, с абзаца

1.3

3.1 Аппараты, материалы и реактивы (*заголовок подраздела, с абзаца*)

3.1.1 }

3.1.2 } *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела 3.1.3 документа, с абзаца*

2 Технические требования (*заголовок раздела, с абзаца*)

3.2.3 Не подлежат нумерации структурные элементы пояснительной записки:

**СОДЕРЖАНИЕ,
ВВЕДЕНИЕ,
ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

Они записываются прописными буквами, полужирным шрифтом, симметрично тексту (по центру).

3.3 Оформление таблиц

3.3.1 Таблицей называют особую форму подачи числовых или словесных сведений, в которой сведения располагаются в определенном порядке. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

3.3.2 Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Строки граф не должны быть пустыми. Текст строк выполняют строчными буквами (кроме первой прописной).

3.3.3 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

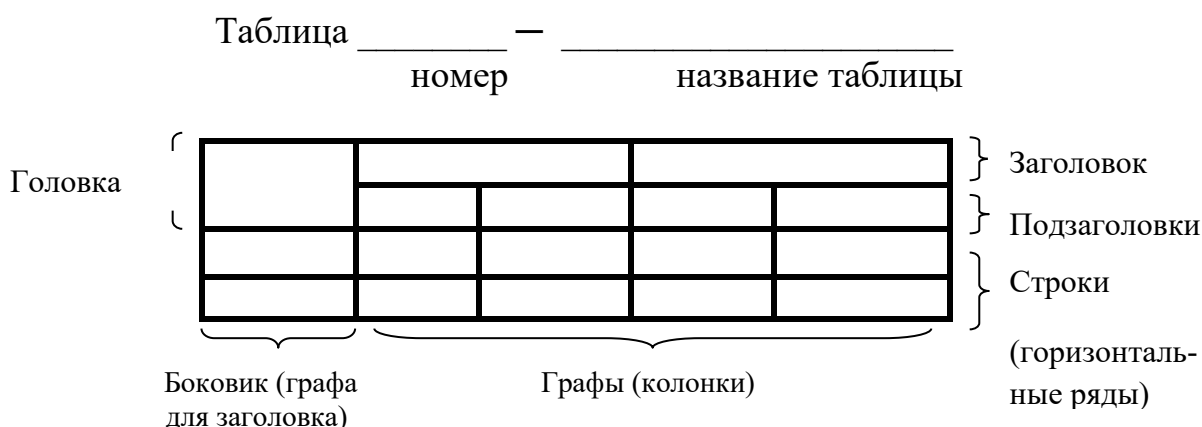


Рисунок 1

Таблица 2.1 – Перечень педагогических технологий

Наименование	Характеристика
1 Личностно-ориентированные	
2 Развивающие	
3	

Рисунок 2 - Пример оформления таблицы

3.3.4 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

3.3.5 Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

3.3.6 На все рисунки должны быть ссылки в тексте. Ссылки на рисунок могут входить в текст как составная часть или заключены в круглые скобки. Например: Тепловая схема представлена на рисунке 1.1 или: тепловая схема блока (рисунок 1.1) включает основное и вспомогательное оборудование.

3.3.7 Допускается располагать рисунок вдоль длинной стороны листа, поворачивая страницу по часовой стрелке.

3.4 Правила оформления списка использованных источников

3.4.1 В список использованных источников включают источники, содержащие материал, использованный в работе над ВКР. Источники располагают в следующем порядке:

- законодательные и нормативные документы и акты (стандарты, нормы, указы, законы и т.д.) в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости в хронологическом порядке по датам опубликования;
- остальная литература в порядке русского алфавита по фамилии автора или названия источника;
- источники на иностранных языках в порядке латинского алфавита;
- Internet - источники.

3.4.2 Все перечисленные источники нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами без точки и с абзацного отступа.

3.4.3 В список не следует включать не опубликованные в широкой печати материалы и устаревшие издания.

При необходимости в тексте дают ссылку на использованные источники. В квадратных скобках указывают номер источника по перечню использованных источников и через запятую – номер страницы (или номера страниц), например, [5, с. 35], [12, с. 12-15].

3.4.4 При оформлении источников *фамилию автора* указывают в именительном падеже. Если книга написана *двумя или тремя* авторами, то указывают фамилию и инициалы первого из них, а после названия книги через косую черту, фамилии всех авторов указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге (через запятую). При наличии *более трех авторов* указывают фамилию и инициалы первого из них, а после названия книги указывают инициалы и фамилию первого автора, а в квадратных скобках пишут словосочетание "и др."

3.4.5 Сведения о книге одного автора:

- фамилия и инициалы автора;
- название книги;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объем.

Например: *Бороздина, Г. В. Психология и педагогика: учебник / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2011. – 477 с.*

3.4.6 Сведения о книге под редакцией одного из авторов:

- название книги;
- инициалы и фамилия редактора;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объем.

Например: *Стилистика научной речи педагога профессионального обучения: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. А. Евтюгиной. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф-пед. ун-та, 2013. - 342 с.*

3.4.7 Сведения о книге при числе авторов от 2 до 3:

- фамилия и инициалы первого автора;
- название книги;
- инициалы и фамилии авторов;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объем.

Например: 1. *Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов по непер. спец. / В. А. Сластенин, В. П. Каширин. - М. : Академия, 2001. – 477 с.*

3.4.8 Сведения о книге при числе авторов более 3:

- название книги;
- инициалы и фамилия любого из авторов (чаще всего, первого) и словосочетание «и др.» в квадратных скобках;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объем.

Например: *Англо-русский экономический словарь / И.Ф. Жданова [и др.]. – М : Русский язык, 2002. - 527 с.*

3.4.9 Сведения о статье из журнала:

- фамилию и инициалы автора;
- название статьи, название журнала;
- год издания;
- номер журнала;
- страницы.

Например: *Шицман М. Е. О методах обучения / М. Е. Шицман // Среднее профессиональное образование. - 1990. - № 7. - С. 94 - 95.*

3.4.10 Сведения о нормативном документе (стандарте) :

- название;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- даты введения и сроки действия документа;
- выходные данные;
- объем.

Например: *Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах : ГОСТ 21.404–85. – Введ. 1986-01–01. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.*

3.4.11 Сведения об Internet-источнике:

- название;
- адрес.

Например: *Бюрер К. От ремесла к науке : поиск основных принципов разработки. – Режим доступа : <http://www.interface.ru/rational/science.htm>.*

При оформлении литературы следует иметь в виду, что перед точкой (.) и

запятой (,) пробела нет, а после них - оставляют пробел. *Перед и после* знаков: двоеточие (:), тире (-), косая черта (/) нужно обязательно оставлять пробел. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Е.

3.5 Оформление приложений

3.5.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.5.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5.3 Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы по центру слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” и его обозначения. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывается прописными буквами полужирным шрифтом.

3.5.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру строчными буквами, кроме первой прописной, отдельной строкой под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

3.5.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается “ПРИЛОЖЕНИЕ А”.

3.6 Ссылки на использованные источники

При необходимости дают ссылки на использованные источники:

- ссылки на источники указывают в квадратных скобках, например: [18, с.12], [17,с. 12-15].

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
(подпись)
«_____» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТА _____
(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

ПРОФИЛЬ Менеджмент в образовании

ГРУППА Бл-16-ПОбу

1 Тема: _____

2 Срок сдачи студентом законченной работы « _ » _____ 2019 г.

3 Исходные данные к работе:

4 Содержание основной части

5 Консультанты по работе

6 Нормоконтролер

7 Календарный план

Этап работы	Срок выполнения	Подпись ответственного лица, дата	
		Подпись	Дата выполнения
1. Выбор темы ВКР	За 6 месяцев до ГИА		
2. Согласование задания на преддипломную практику, формирование структуры второй и третьей глав ВКР	Не позднее 1 недели преддипломной практики		
3. Представление первой главы руководителю ВКР, формулировка темы ВКР и ее утверждение руководителем.	Не позднее 1 недели преддипломной практики		
4. Представление второй главы руководителю ВКР. Защита отчета по преддипломной практике, включая актуальность выбранной темы ВКР (доклад и иллюстративный материал).	Последняя неделя преддипломной практики		
5. Представление третьей главы	За 3 недели и не позднее чем за 2 недели до защиты		
6. Представление готовой ВКР на отзыв научному руководителю	За 2 недели и не позднее чем за 5 дней до защиты		
7. Представление электронной версии ВКР на кафедру на предмет объема заимствования	За 2 недели и не позднее чем за 5 дней до защиты		
8. Нормоконтроль	За 2 недели до защиты		
9. Формирование комплекта документов для защиты (переплетенная ВКР, отзыв, электронная версия доклада и иллюстративного материала) и передача его на кафедру	Не позднее чем за 2 дня до защиты		
10. Защита ВКР	По приказу	-	

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления на утверждение темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Лоретц О.Г.
от студента 4 курса
направление подготовки 44.03.04
«Профессиональное обучение
(по отраслям)»

(Ф. И.О. студента)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(название темы)

и назначить научным руководителем _____

(ФИО, должность, кафедра)

Базовое предприятие (организация) _____

«__» _____ 201__ г.

Студент _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета _____

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления реферата

Реферат

Выпускная квалификационная работа: 80 с., 5 рис., 6 табл., 30 источников, 10 слайдов.

Ключевые слова: Модульное обучение, модульная программа, модуль, учебный элемент, принципы проектирования модульных программ, методическое обеспечение, учебный план, учебная программа, учебно-тематический план, план конспект, спецификация, дидактический анализ литературы.

В ВКР выполнен анализ образовательной деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».

В целях создания учебно-программной документации для повышения квалификации мастеров столярного и мебельного производства по дисциплине «Устройство станков» разработаны: учебный план, рабочая программа, планы-конспекты занятий.

Разработанное методическое обеспечение может применяться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования при повышении квалификации мастеров столярного и мебельного производства.

Материальные затраты на разработку и изготовление учебно-программной документации составили 23184 рублей. Рассчитан срок окупаемости разработки - 3 недели.

Работа отвечает требованиям обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве и в чрезвычайных ситуациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой, к.п.н.

_____ Доценко И.Г.

_____ 2017г.

(тема выпускной квалификационной работы - прописными буквами полужирным шрифтом №14)

Пояснительная записка к ВКР

(шрифт №14)

ВКР. (код направления). (порядковый номер студента
по учебному журналу). ПЗ
(здесь и далее шрифт №14)

Разработал

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия) (уч. степень, звание)

Консультант

по экономической
части

(подпись)

(инициалы, фамилия) (уч. степень, звание)

по безопасности

жизнедеятельности

(подпись)

(инициалы, фамилия) (уч. степень, звание)

Нормоконтролёр

(подпись)

(инициалы, фамилия) (уч. степень, звание)

Екатеринбург, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания

Содержание

Введение	3
1. Теоретическое обоснование проблемы модульных технологий	6
2. Модульные технологии обучения	6
2.1 Сущность модульного обучения	10
2.1.1 История развития модульного обучения	17
2.1.2 Отличительные особенности модульного обучения	20
2.2 Принципы и подходы к проектированию модульной программы	26
2.3 Методическое обеспечение разработки учебно-программной документации	30
3 Разработка учебного плана, рабочей программы и планов-конспектов занятий предмета «Устройство станков»	36
3.1 Учебный план	40
3.2 Содержание рабочей программы по дисциплине «Устройство станков»	41
3.2.1 Пояснительная записка к рабочей программе	48
3.2.2 Учебно-тематический план дисциплины (теоретическое обучение)	52
3.2.3 Содержание тем курса «Устройство станков»	54
3.2.4 Требования к уровню освоения содержания курса	55
3.3 Разработка планов-конспектов занятий по предмету «Устройство станков»	
3.3.1 План-конспект занятия «Общие сведения и основные технические характеристики форматно-раскройного станка»	
3.3.2 План-конспект занятия «Общие сведения и основные технические характеристики форматно-раскройного станка»	
3.3.3 План-конспект занятия «Настройка и наладка форматно-раскройного станка»	
3.3.4 План-конспект занятия «Возможные неполадки кромко-облицовочного станка и методы их устранения»	
3.4 Дидактический анализ литературы	
4 Экономическая эффективность разработки	
5 Безопасность производственной деятельности	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение А Учебный план	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Обозначения условные, графические в схемах. Оборудование энергетическое : ГОСТ 21.403-80. – Введ. 1981–07-01. - М. : Изд-во стандартов, 1981. - 34 с.
- 2 Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах : ГОСТ 21.404-85. - Введ. 1986-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1985. - 16 с.
- 3 Автоматизация крупных тепловых электростанций / Л. С. Бровин [и др.]; под ред. М. П. Шальмана. - М. : Энергия, 2014. - 240 с.
- 4 Беляев Г. Б. Технические средства автоматизации в теплоэнергетике / Г. Б. Беляев, В. Ф. Кузищин, Н. И. Смирнов. - М. : Энергоиздат, 2002. -100 с.
- 5 Благов Э. Е. Дроссельно - регулирующая арматура ТЭС и АЭС / Э. Е. Благов, Б. Я. Ивницкий. - М. : Энергоатомиздат, 1990. – 288 с.
- 6 Имбрицкий М. И. Справочник по арматуре тепловых станций / М. И. Имбрицкий. - М. : Энергоатомиздат, 1981. - 304 с.
- 7 Инструкция по эксплуатации электроприборов и регулирующей арматуры блока 800 МВт / ПОЭ и Э «Тюменьэнерго» НВ ГРЭС. - Излучинск, 1992. – 60 с.
- 8 Номенклатурный каталог продукции. Технические средства автоматизации технологических процессов / ЧЗЭ и М. – Чебоксары, 2005. - 61 с.
- 9 Плетнев Г. П. Автоматическое управление и защита теплоэнергетических установок электростанций : учебник для техникумов / Г. П. Плетнев. – 3-е изд., перераб. - М. : Энергоатомиздат, 1986. - 344 с.
- 10 Плютинский В. И. Автоматическое управление и защита теплоэнергетических установок АЭС / В. И. Плютинский, В. И. Погорелов. - М. : Энергоатомиздат, 1983. – 296 с.
- 11 Преобразователь измерительный САПФИР - 22М. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. 08906128 ТО / ГРМТИ. - М. : Внешторгиздат, 1993. – 108 с.
- 12 Приборы регулирующие программируемые микропроцессорные с автоматизированной настройкой параметров ПРОТАР 120, ПРОТАР 130. Техническое описание и инструкция по эксплуатации / МЗТА. – М., [1998 ?]. - 103 с.
- 13
- 14
- (другие источники)
-
- ..
- 25 Номенклатурный каталог продукции ОАО «ЗЭиМ». - Режим доступа : <http://www.mirex.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец бланка отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Группа _____

ОТЗЫВ руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР:

При выполнении выпускной квалификационной работы выявлено следующее:

1 Соответствие содержания ВКР заявленной теме

2 Полнота раскрытия темы и личный вклад автора в её разработку

3 Использование в работе современных аналитических методов

4 Теоретическая и практическая значимость ВКР или отдельных ее положений

5 Степень самостоятельности студента, инициативность, умение прово-

дить исследование

6 Обобщение данных практики и научной литературы и обоснованность выводов

7 Профессиональная грамотность изложения материала

8 Систематичность в работе, дисциплинированность студента и уровень самостоятельности

9 Недостатки и рекомендации ВКР

10 Оценка качества оформления ВКР, качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала

Общее заключение ВКР и оценка уровня подготовленности выпускника (сформированные компетенции, в соответствии с ФГОС)

Допускается (не допускается) к защите _____

Руководитель _____

ФИО, уч. звание, уч. степень,

должность и место работы

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Титульный лист комплекта раздаточного материала

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к защите выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »
(название темы ВКР)

Приложение К

Образец бланка рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество студента)

студента _____ группы

направления подготовки _____

Тема работы _____

1 Соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме

2 Актуальность темы выпускной квалификационной работы

3 Полнота и глубина изучения материалов по теме, знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении

4 Степень решения поставленных задач

5 Грамотность и аккуратность оформления работы

6 Наглядность и доступность изложения материалов (наличие таблиц, графиков и т.д.)

6 Возможности практического использования результатов ДР или ее отдельных положений

7 Недостатки работы и замечания

8 Оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. степень _____ Уч. звание _____

М.П.

Подпись _____ Дата _____