

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению учебной практики: практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
профиль «Менеджмент в образовании»

Екатеринбург, 2019

Т.Н. Коржавина Методические указания по прохождению учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019. – 14 с.

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики и психологии

## Введение

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как в структурных подразделениях Университета, так и в сторонних организациях.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка.

Цель практики: в соответствии с полученными теоретическими знаниями на занятиях и самостоятельного изучения некоторых вопросов педагогики и психологии, приобрести практические первичные профессиональные умения и навыки педагогической деятельности при работе в образовательной организации.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-6 способность к когнитивной деятельности;

ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-5 способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

**Задачи учебной практики:** ознакомиться с образовательной организацией и содержанием деятельности её направлений (учебной, воспитательной), провести анализ занятий, сделать выводы и обосновать предложения по тем или иным направлениям. Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной документацией, проявить личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Материалами для анализа являются: программно-нормативная документация образовательного процесса, лист анализа теоретического занятия и воспитательного мероприятия. Материалы для анализа должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать мероприятия и подготовить рекомендации.

Результаты проведенных исследований оформляются в виде расчетов и таблиц, иллюстрируются с помощью графиков и диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

*Сроки прохождения практики:* устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Студент работает на практике по регламенту работы образовательной организации, то есть 6 дней в неделю не менее 6 часов.

Функции, выполняемые программой практики:

✓ активизация познавательной деятельности студентов;

✓ развитие творческого подхода к решению практических задач;

- ✓ стимулирование интереса к педагогической работе;
- ✓ углубление, закрепление и систематизация знаний;
- ✓ интеграция теоретического обучения с практической деятельностью;
- ✓ контроль и самоконтроль;
- ✓ координация деятельности преподавателя вуза и специалистов-практиков;
- ✓ формирование профессиональной ориентации, стремление овладеть избранной специальностью.

### **Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3+2/6 недели (5 зачетных единицы) 180 часов.

Содержание практики: ознакомиться с образовательной организацией и содержанием деятельности её направлений (учебной, воспитательной), провести анализ занятий и воспитательного мероприятия, сделать выводы и подготовить рекомендации. Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной документацией, проявить личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Закрепить навыки и умения использования системы методов психолого-педагогического анализа.

Сбор данных для отчета состоит из ряда этапов.

1. Знакомство с образовательной организацией общего или профессионального образования и основными направлениями её деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации об:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах деятельности и предоставляемых услугах;
- организационной структуре организации.

Рекомендуется использовать Устав организации, лицензии и свидетельства об аккредитации, внутренние локальные акты организации, инструкции по ТБ и ОТ, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.

3. Ознакомиться с проведением 2-х теоретических занятий преподавателя по одному предмету. Составить анализ.

4. Ознакомиться с проведением воспитательного мероприятия. Составить анализ.

5. Выполнить индивидуальное задание: профориентационную беседу с обучающимися. При этом можно использовать анкетирование обучающихся с целью профессиональной направленности личности.

Очень важно использовать наглядный материал в отчете по практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 - Примерные продолжительность и график прохождения практики

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами деятельности	3
2.	Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	13
3.	Выполнение индивидуального задания	4
4.	Сбор исходной информации для выполнения отчёта	5
5.	Оформление отчета	5

### **Основные разделы программы практики**

1.Общее знакомство с образовательной организацией общего или профессионального образования.

2. Посещение 2 теоретических занятий преподавателя с целью изучения психологических умений и навыков.

3. Посещение воспитательного мероприятия и его анализ.

4. Выполнение индивидуального задания: проведение профориентационной беседы с определением направленности личности обучающихся.

Для выполнения программы практики студент может использовать следующую документацию организации:

- Устав организации;
- Положение о внутреннем распорядке работы образовательной организации;
- Локальные акты образовательной организации

## **2.ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ**

### **2.1 Отчетность студента по практике**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполнение студентом индивидуальных заданий. Отчет должен составляться по мере накопления материала, вносимого в дневник ежедневно, и окончательно оформляться за 4 дня до окончания практики.

**Отчет должен состоять** из содержания, введения, разделов, посвященных практике в соответствии с программой, заключения, списка литературы и приложения. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, таблицами:

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных

вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета, одновременно с дневником.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом представлены в приложениях 1-6, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговый контроль по практике (зачет с дифференцированной оценкой) проводится после ее окончания в виде защиты.

## **2.2 Характеристика на студента-практиканта**

Должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- ✓ уровень теоретической подготовки студента;
- ✓ умение применять теоретические знания на практике;
- ✓ деловые и организаторские качества;
- ✓ отношение к работе;
- ✓ общественная активность, инициативность;
- ✓ рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности
- ✓ уровень освоения компетенций, выносимых на производственную практику;
- ✓ рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика на студента заверяется подписью руководителя практики от организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет  
о прохождении учебной практики:  
практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

Студента группы Бл-ПОбу

Направление: «Профессиональное обучение»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.

Дата сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Екатеринбург, 2019

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 201 \_\_\_\_\_ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется \_\_\_\_\_, студент 3 курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 2019г. с " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " 2019г.

Цель практики: в соответствии с полученными теоретическими знаниями на занятиях и самостоятельного изучения некоторых вопросов педагогики и психологии, приобрести практические первичные профессиональные умения и навыки педагогической деятельности при работе в образовательной организации общего или среднего профессионального образования.

Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности. Работа с сайтом организации.		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение образовательной деятельности организации (учебной), анализ теоретического занятия (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение образовательной деятельности организации (воспитательной), анализ воспитательного мероприятия (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от образовательной организации

Коржавина Т.Н.

(подпись, ФИО, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)



ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Провести беседу со студентами по вопросам профессионального определения. Изучить профессиональную направленность личности и выполнить анализ.**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Задание принял студент: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от образовательной  
организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И.О.)

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Характеристика на студента по итогам прохождения практики

проходил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
 \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (учебную, производственную, преддипломную)  
 на \_\_\_\_\_  
 (название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
способность к когнитивной деятельности (ОПК-6)			
готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8)			
способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);			
способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);			
готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8).			

Личностные компетенции студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы \_\_\_\_\_  
 Степень выполнения плана практики \_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_,  
 Проходил(ла) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
 В \_\_\_\_\_  
 (город, район, учебное заведение)

1 Учебная работа: анализ зачетных уроков

а) \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_

2 Анализ воспитательного мероприятия

Заключение по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_

3 Выполнил(а) индивидуальное задание:

а) \_\_\_\_\_

Общая оценка за проведённое мероприятие \_\_\_\_\_

Общая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_  
 (руководитель практики от учебного заведения)

Итоговая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_  
 (руководитель практики от кафедры педагогики)

М.П. Директор учебного заведения \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Зав.каф. педагогики и психологии \_\_\_\_\_  
 (ФИО)