



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Методические указания по прохождению производственной практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (технологической практики) и написанию отчёта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению производственной практики: практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(технологической практики)**

для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение»  
профиль «Менеджмент в образовании»

Екатеринбург, 2019

Т.Н. Коржавина Методические указания по прохождению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)» / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019. – 14 с.

Рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

Одобрена учебно-методической комиссией инженерного факультета

## Введение

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики проводятся как в структурных подразделениях Университета, так и в сторонних организациях.

Аттестация по итогам производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка.

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) обучающийся осваивает следующие профессиональные компетенции:

ПК-7 – готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых;

ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-14 - готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Целью технологической практики является, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, овладение основами управления образовательной организацией, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Задачи технологической практики:**

- ознакомиться с образовательной организацией и содержанием деятельности её направлений;

- подготовить организационно-экономическую характеристику образовательной организации;

- выполнить анализ внешней и внутренней среды организации, SWOT анализ;

- сделать выводы и обосновать предложения по тем или иным направлениям;

- познакомиться с основными структурными подразделениями образовательной организации;

- выполнить индивидуальное задание.

В результате прохождения производственной (технологической) практики студент должен:

### **знать:**

- сущность и проблемы профессионально-педагогической деятельности при подготовке специалистов в организации;

- методы социальной профилактики обучаемых;

- технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

### **уметь:**

- заниматься исследованиями проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- планировать режим собственной учебно-педагогической деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- планировать мероприятия по социальной профилактике обучаемых

**владеть:**

- навыками исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- технологиями проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;
- навыками планирования мероприятий по социальной профилактике обучаемых;
- технологиями формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной документацией, проявить личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Материалами для анализа являются: программно-нормативная документация образовательной организации, образовательного процесса. Материалы для анализа должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было сделать SWOT анализ и подготовить рекомендации.

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков и диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

*Сроки прохождения практики:* устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Студент работает на практике по регламенту работы образовательной организации, то есть 6 дней в неделю не менее 6 часов.

Функции, выполняемые программой практики:

- ✓ активизация познавательной деятельности студентов;
- ✓ развитие творческого подхода к решению практических задач;
- ✓ стимулирование интереса к управленческой работе;
- ✓ углубление, закрепление и систематизация знаний;
- ✓ интеграция теоретического обучения с практической деятельностью;
- ✓ контроль и самоконтроль;
- ✓ координация деятельности преподавателя вуза и специалистов-практиков;
- ✓ формирование профессиональной ориентации, стремление овладеть избранной специальностью.

**Структура и содержание технологической практики**

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 2 2/3 (4 зачетных единицы) 144 часа.

Содержание практики: ознакомиться с образовательной организацией и содержанием деятельности её направлений (учебной, воспитательной), провести анализ занятий и воспитательного мероприятия, сделать выводы и подготовить рекомендации. Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной

документацией, проявить личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Программа технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 5 модулей.

Таблица 3 - Модули и виды занятий на практике

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	СРС (недели)	Количество дней
1	2	3	4
1	<b>Модуль 1</b> Организационно-экономическая характеристика образовательной организации	1	3
2	<b>Модуль 2</b> Анализ внешней и внутренней среды организации. Выполнение SWOT анализа.	1	4
3	<b>Модуль 3</b> Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации.	2	3
4	<b>Модуль 4</b> Индивидуальное задание	2	2/3
5	<b>Модуль 5</b> Сбор материалов и написание отчета	2	2

***M1: Организационно-экономическая характеристика образовательной организации***

Практику начинают со знакомства с образовательной организацией. По результатам студент готовит его организационную характеристику, в которой он отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания образовательной организации;
- основные нормативные документы (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, локальные акты);
- основные виды деятельности организации: перечень образовательных услуг и другие виды деятельности (если таковые имеются);
- схема организационной структуры образовательной организации;

***M2: Анализ внешней и внутренней среды организации, её сильные и слабые стороны. SWOT-анализ организации***

Необходимо изучить:

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- сильные и слабые стороны, возможности и угрозы;
- ознакомиться с программой развития образовательной организации;
- SWOT-анализ организации;
- должностными инструкциями работников образовательной организации;

***M3: Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации***

По результатам ознакомления с работой структурных подразделений образовательной организации студенты должны знать:

- кадровый состав работников, уровень образования, систему повышения квалификации кадров;
- основные функции выполняемые в структурном подразделении.

Знакомство с составом и особенностями оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов образовательной организации, организацией документооборота.

В отчете рассматривается движение документов в организации между структурными подразделениями, порядок контроля и номенклатура дел.

Студент должен изучить организацию работы в структурном подразделении; принять участие в составлении плана работы и отчёта руководителя структурного подразделения.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы. Приложить к отчету первичные документы: план и отчёт за месяц работы.

#### ***М4: Индивидуальное задание***

По результатам анализа деятельности структурных подразделений и всей образовательной организации студент разрабатывает мероприятия по социальной профилактике обучающихся.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы одного из структурных подразделений.

#### ***М5: Сбор материалов и написание отчета***

В соответствии с общими требованиями технологической практики по управлению образовательной организацией студенты осуществляют поэтапный сбор инструктивных материалов и первичных форм с описанием их заполнения и применения. Завершающим этапом технологической практики является написание отчета с последующей его защитой.

## **2. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ**

### **2.1 Отчетность студента по практике**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполнение студентом индивидуального задания. Отчет должен составляться по мере накопления материала, вносимого в дневник ежедневно, и окончательно оформляться за 4 дня до окончания практики.

**Отчет должен состоять** из содержания, введения, разделов, посвященных практике в соответствии с программой, заключения, списка использованных источников и приложения. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться таблицами и графиками (при необходимости):

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;  
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета, одновременно с дневником.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговый контроль по практике (зачет с дифференцированной оценкой) проводится после ее окончания в виде защиты.

## **2.2 Характеристика на студента-практиканта**

Должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- ✓ уровень теоретической подготовки студента;
- ✓ умение применять теоретические знания на практике;
- ✓ деловые и организаторские качества;
- ✓ отношение к работе;
- ✓ общественная активность, инициативность;
- ✓ рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности
- ✓ уровень освоения компетенций, выносимых на производственную практику;
- ✓ рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика на студента заверяется подписью руководителя практики от организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет  
о прохождении производственной практики: практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(технологической практики)**

Студента группы Бл-ПОбу

Направление: «Профессиональное обучение»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.

Дата сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Екатеринбург, 2019



**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на производственную практику: практику по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(технологическую практику)**

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 201\_\_\_\_\_ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется \_\_\_\_\_, студент \_\_\_ курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 201\_\_\_\_\_ г. с "\_\_\_\_\_" по "\_\_\_\_\_" 201\_\_\_\_\_ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, овладение основами управления образовательной организацией, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Совместный рабочий график проведения практики**

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение внешней и внутренней среды образовательной организации, выполнение SWOT анализа (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение деятельности структурных подразделений образовательной организации (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И.О, подпись)

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

**для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)**

По результатам анализа деятельности структурных подразделений и всей образовательной организации студент разрабатывает мероприятия по социальной профилактике обучающихся.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы одного из структурных подразделений.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Задание принял студент: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И.О, подпись)

**Характеристика на студента по итогам прохождения практики**

проходил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проходил (а) технологическую практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (учебную, производственную, преддипломную)

на \_\_\_\_\_  
 (название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Уровень сформированности компетенций:**

Компетенции	Поро- говый уровень	Базо- вый уровень	Повышен- ный уро- вень
- готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12)			
- готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14);			
– готовность к планированию мероприятий по социальной профилак- тике обучаемых (ПК-7);			

Личностные компетенции студента \_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы \_\_\_\_\_

Степень выполнения плана практики \_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
 принимающей организации \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_,  
Проходил(ла) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
В \_\_\_\_\_  
(город, район, учебное заведение)

**1 Аналитическая работа**

1. Анализ внешней и внутренней среды, SWOT анализ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Общая оценка \_\_\_\_\_

**2 Результаты выполнения индивидуального задания**

1. Заключение по индивидуальному заданию:

\_\_\_\_\_

3. Общая оценка за технологическую практику \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

4. Итоговая оценка за технологическую практику \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от кафедры )

М.П. Директор учебного заведения \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_