	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»
Б2.В.02 (П)	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»

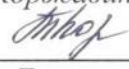

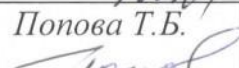
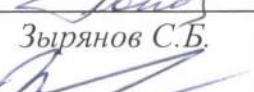
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата, № протокола
Разработали:	Доцент кафедры педагогики и психологии	Коржавина Т.Н. 	16.04.2019
Согласовали:	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Доценко И.Г. 	18.04.2019
	Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета	Попова Т.Б. 	18.04.2019 № 8
Утвердил:	Декан инженерного факультета	Зырянов С.Б. 	18.04.2019
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 23



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем и продолжительность практики	7
4. Содержание практики	7
4.1. Модули и виды занятий на практике	7
4.2. Содержание модулей (разделов) практики	8
5. Формы отчётности по практике	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики	15
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
8. Методические указания для обучающихся	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	17
11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	18
Приложение 1	19



Введение

Рабочая программа Б2.В.02 (П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2015 года № 1085 и в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) и является частью основной образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики для студентов заочной форм обучения - дискретна по видам практик и по периодам проведения, если иное не предусмотрено стандартом.

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) обучающийся осваивает следующие профессиональные компетенции:

ПК-7 – готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых;

ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-14 - готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Целью технологической практики является, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, овладение основами управления образовательной организацией,



получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной (технологической) практики студент должен:

знать:

- сущность и проблемы профессионально-педагогической деятельности при подготовке специалистов в организации;
- методы социальной профилактики обучаемых;
- технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

уметь:

- заниматься исследованиями проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- планировать режим собственной учебно-педагогической деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- планировать мероприятия по социальной профилактике обучаемых

владеть:

- навыками исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- технологиями проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;
- навыками планирования мероприятий по социальной профилактике обучаемых;
- технологиями формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций



показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Объём и продолжительность практики

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестры
		4/8
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	144	144
<i>Контактная работа студентов на практике с преподавателями (руководство практикой)</i>		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	4
Общая трудоёмкость	час зач.ед.	144 4

4. Содержание практики

4.1 Модули и виды занятий на практике

Программа технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 5 модулей.

Таблица 3 - Модули и виды занятий на практике

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	СРС (недели)	Количество дней
1	2	3	4
1	Модуль 1 Знакомство с базовой образовательной организацией	1	3
2	Модуль 2 Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ	1	4
3	Модуль 3 Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации.	2	3
4	Модуль 4 Индивидуальное задание	2	2/3
5	Модуль 5 Сбор материалов и написание отчета	2	2

4.2. Краткое содержание модулей (разделов) дисциплины

М1: Организационно-экономическая характеристика образовательной организации

Практику начинают со знакомства с образовательной организацией. По результатам студент готовит его организационную характеристику, в которой он отражает следующие вопросы:



- цель и дату создания образовательной организации;
- основные нормативные документы (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, локальные акты);
- основные виды деятельности организации: перечень образовательных услуг и другие виды деятельности (если таковые имеются);
- схема организационной структуры образовательной организации;

М2: Анализ внешней и внутренней среды организации, её сильные и слабые стороны. SWOT-анализ организации

Необходимо изучить:

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- сильные и слабые стороны, возможности и угрозы;
- ознакомиться с программой развития образовательной организации;
- SWOT-анализ организации;
- должностными инструкциями работников образовательной организации;

М3: Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации

По результатам ознакомления с работой структурных подразделений образовательной организации студенты должны знать:

- кадровый состав работников, уровень образования, систему повышения квалификации кадров;
- основные функции выполняемые в структурном подразделении.

Знакомство с составом и особенностями оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов образовательной организации, организацией документооборота.

В отчете рассматривается движение документов в организации между структурными подразделениями, порядок контроля и номенклатура дел.

Студент должен изучить организацию работы в структурном подразделении; принять участие в составлении плана работы и отчёта руководителя структурного подразделения.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы. Приложить к отчету первичные документы: план и отчёт за месяц работы.

М4: Индивидуальное задание

По результатам анализа деятельности структурных подразделений и всей образовательной организации студент разрабатывает мероприятия по социальной профилактике обучающихся.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы одного из структурных подразделений.

**М5: Сбор материалов и написание отчета**

В соответствии с общими требованиями технологической практики по управлению образовательной организацией студенты осуществляют поэтапный сбор инструктивных материалов и первичных форм с описанием их заполнения и применения. Завершающим этапом технологической практики является написание отчета с последующей его защитой.

4.3 Содержание модулей практики

№ п.п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоёмкость (дн.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Применяемые технологии
	Организационно-подготовительный	Проведение установочной конференции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Первый день практики. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.			Отчёт, дневник практики	
1.	Модуль 1 Знакомство с базовой образовательной организацией	1.1 Знакомство с базовой образовательной организацией, в которой проходит практика, знакомство с педагогическим коллективом. 1.2 Изучение устава образовательной организации, лицензии и свидетельства об аккредитации. 1.3 Работа с документацией и литературой. 1.4 Организационная структура образовательной организации	3	ПК-12	Отчёт, дневник практики	Платформа MOODLE, работа на сайте ОО
2	Модуль 2 Анализ внешней и внутренней среды организации	2.1. Анализ внешней и внутренней среды организации; 2.2. Описание сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; 2.3. Знакомство с программой развития образовательной организации;	4	ПК-12	Отчёт, дневник практики	Работа на сайте ОО
3	Модуль 3	3.1. Организация работы в	3	ПК-12	Отчёт,	Работ



	Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации	структурном подразделении, основные направления работы 3.2. Кадровый состав подразделения, его качественный состав 3.3. Выполнение работ по оформлению нормативных документов.		ПК-7 ПК-14	дневник практики	а на сайте ОО
4	Модуль 4 Индивидуальное задание	4.1 Разработка плана работы структурного подразделения и рекомендаций по улучшению его работы. 4.2 Разработка мероприятий по социальной профилактике обучающихся	2/3	ПК-12 ПК-7	Отчёт, дневник практики	Работа на сайте ОО
5.	Модуль 5 Сбор материалов и написание отчета	4.1 Подписание документов по прохождению практики 4.2 Оформление материалов и дневника практики	2	ПК-12	Отчёт, дневник практики	Платформа MOODLE, работа на сайте ОО
		Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета				

6. Формы отчетности по практике

При составлении отчета о практике необходимо внимательно изучить методические рекомендации для студентов, а также перечень документов, необходимых для аттестации практики.

По мере изучения отдельных вопросов по теме исследования студент производит записи в дневнике, собирает материал и оформляет отчет о практике. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики от принимающей образовательной организации для проверки и подписи.

За три дня до окончания срока практики студент окончательно оформляет отчет о практике, который проверяется и подписывается руководителем практики на предприятии.

Руководителем практики от предприятия – базы практики составляется характеристика на студента-практиканта с рекомендуемой оценкой (приложение 1).



Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам, курсовых и дипломных проектов» и соответствовать требованиям программы производственной практики.

Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Поля: левое – 25 мм; правое – 10мм; верхнее и нижнее – 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации могут быть помещены в тексте отчета или даны в приложениях. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «Рисунок 2». Иллюстрации должны иметь тематические наименования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставят. Страницы нумеруются внизу листа по центру.

Список использованных источников включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

Оформляется отчет в следующей последовательности: титульный лист, содержание, основное содержание, приложение (если есть необходимость).

Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (см. Приложение 1).

Характеристика с подписью руководителя и печатью. В характеристике оценивается выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя базы практики. Характеристика оформляется на отдельном листе и заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

Индивидуальный план-график с разбивкой по дням всей программы практики (см. Приложение 2).

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики на предприятии (см. Приложение 3). Дневник прохождения практики оформляется студентом самостоятельно. Записи в дневнике прохождения практики должны быть краткими, конкретными.

Содержание.

Введение. Во введении отмечается цель, задачи практики, даются краткие сведения об организации - базе прохождения практики, а так же основные источники информации, использованные при составлении отчета (нормативные



правовые акты, учебные пособия, электронные источники).

Основная часть отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации.

SWOT-анализ организации.

3. Работа структурных подразделений организации.
4. Индивидуальное задание

Заключение. Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников.

Приложение.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов по теме исследования.

Отчет о практике представляется на кафедру педагогики и психологии в установленные графиком сроки.

Представленный отчет проверяет преподаватель кафедры и выносит решение о допуске к защите при наличии всего материала согласно программе. В противном случае отчет возвращается на доработку. Допущенный к защите студент защищает отчет по практике индивидуально перед преподавателем.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в отчёте, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка с учетом требований, предъявляемым к оформлению и достаточности ответов на вопросы при защите.

Защита практики

Защита отчётов студентов по производственной (технологической) практике проводится руководителем практики от кафедры.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.



Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общую характеристику организации;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка за учебную практику выставляется на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной ими отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка работы студента-практиканта

Общая оценка по учебной практике складывается из нескольких компонентов:

- 1) за организационно-экономическую характеристику предприятия;
- 2) за анализ внешней и внутренней среды образовательной организации. Выполнение SWOT-анализа;
- 3) за оформление всей обязательной документации;
- 4) за выполнение индивидуального занятия.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04205-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1C27F2-251B-4B74-BE78-AC06A5D30956.

2. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431073>

3. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст



: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432814>

4. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Кудряшов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 155 с. — 978-5-00032-143-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50629.html>

Дополнительная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-433642>

2. Общая психология: познавательные процессы [Электронный ресурс] / Т.И. Куликова. — 2017. — 115 с. : ил. — ISBN 978-587-954-542-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636892>

3. Козловская, Т. Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71294.html>

Перечень учебно-методического обеспечения практики для самостоятельной работы обучающихся

1. Коржавина Т.Н. Методические указания по прохождению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)» / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019. – 12 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

А) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),



- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- Электронно-библиотечная система Web «Ирбис».

Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

В) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.spcagro.ru/#/>.

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Чтобы получить необходимое представление о технологической практике целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики и методическими указаниями для студентов на платформе MOODLE или сайте университета (с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы).

Проверить степень овладения практики помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе прохождения технологической практики применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения используются следующие информационные технологии обучения:



- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.

- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition -

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях системы СПО.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);

- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);

- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;



- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
 - использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
 - разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.
- Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:
- дозирование учебных нагрузок;
 - применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный аграрный университет
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

Отчет о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

Студента группы Бл-ПО

Направление: «Профессиональное обучение»

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) Фамилия И.О.
_____ / _____ /
(подпись) Фамилия И.О.

Дата сдачи «__» _____ 201_ г.

Оценка _____

Зарегистрировано

№ _____ «__» _____ 201_ г.

_____ / _____ /

Екатеринбург, 2019



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет

Инженерный факультет

Кафедра педагогики и психологии

НАПРАВЛЕНИЕ**на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическую практику)**

В соответствии с договором № _____ от " ____ " 201 ____ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется _____, студент ____ курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № _____ от " ____ " 201 ____ г. с " ____ " по " ____ " 201 ____ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, овладение основами управления образовательной организацией, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение внешней и внутренней среды образовательной организации, выполнение SWOT анализа (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение деятельности структурных подразделений образовательной организации (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от образовательной организации

(подпись, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

По результатам анализа деятельности структурных подразделений и всей образовательной организации студент разрабатывает мероприятия по социальной профилактике обучающихся.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы одного из структурных подразделений.

Руководитель практики: _____

Задание принял студент:

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной организации _____

_____ (должность, Ф. И.О, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Характеристика на студента по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество студента)

проходил (а) _____ технологическую _____ практику с _____ по _____ 201__ г.
(учебную, производственную, преддипломную)

на _____

(название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации _____

(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
- готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12)			
- готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14);			
– готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);			

Личностные компетенции студента _____

Качество выполненной студентом работы _____

Степень выполнения плана практики _____

Оценка практики _____
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)Руководитель практики от
принимающей организации _____

(И.О.Фамилия)

МП «__» _____ 201__ г.



**ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) _____
Курс _____, факультет _____ направление _____,
Проходил(ла) практику с _____ по _____,
В _____
(город, район, учебное заведение)

1 Аналитическая работа

1. Анализ внешней и внутренней среды, SWOT анализ _____
(наименование образовательной организации)

Общая оценка _____

2 Результаты выполнения индивидуального задания

1. Заключение по индивидуальному заданию:

3. Общая оценка за технологическую практику _____
(руководитель практики от учебного заведения)

4. Итоговая оценка за технологическую практику _____
(руководитель практики от кафедры)

М.П. Директор учебного заведения _____

Заведующий кафедрой _____



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в рабочую программу высшего образования – программу бакалавриата
направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Внесены изменения и дополнения с учетом переименования кафедр и факультета.
2. Обновлен список литературы.

Дополнения и изменения внесли:

Доцент кафедры педагогики
и психологии

Образовательная программа рассмотрена и
утверждена на Ученом совете факультета
инженерных технологий от 27.04.2020, протокол №8

Т.Н. Коржавина



М.Л. Юсупов