	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»
Б2.В.03 (П)	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»


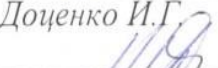
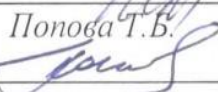
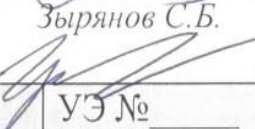
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Екатеринбург, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали:	Доцент кафедры педагогики и психологии	Коржавина Т.Н. 	03.04.2018
Согласовали:	Заведующий кафедры педагогики и психологии	Доценко И.Г. 	15.04.2018
	Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета	Попова Т.Б. 	№8 от 18.04.2018
Утвердил:	Декан инженерного факультета	Зырянов С.Б. 	18.04.2018
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ № _____	Стр 1 из 19

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем и продолжительность практики	8
4. Содержание практики	8
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики	15
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, в том числе особенности обучения студентов с различными нозологиями	18



Введение

Рабочая программа Б2.В.03 (П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2015 года № 1085 и в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) и является частью основной образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики для студентов заочной форм обучения - дискретна по видам практик и по периодам проведения, если иное не предусмотрено стандартом.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ПК-11 – способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;

ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-13 – готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

ПК-24 - способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;

ПК-25 - способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;



ПК-29 - готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности;

ПК-30 - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;

ПК-36 - готовность к производительному труду;

ППК-3 - способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать: нормы педагогических отношений в профессионально-педагогической деятельности; методы проектирования педагогического процесса; технологии педагогического общения для решения конкретных профессионально- педагогических задач;

уметь: применять технологии формирования креативных способностей при подготовке специалистов; прогнозировать результаты профессионально- педагогической деятельности; проектировать и оснащать образовательно пространственную среду для теоретического и практического обучения специалистов; применять методы и методики для анализа и оценки психологических особенностей личности и группы; анализировать и делать выводы по информации, связанной с профориентационной деятельностью образовательного учреждения;

владеть навыками: проектирования и применения методики обучения специалистов; проектирования комплекса учебных целей и задач, позитивного стиля общения, диагностики и прогнозирования профессионального становления личности обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела



(темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций

ПК-11 – способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся					
		7	Организация научно-методической работы в образовательной организации	9, 10	Методика профессионального обучения
				10	Педагогическая практика
				10	Защита ВКР
ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
		4	Педагогические технологии	8	Технологическая практика
		4, 6	Практическое (производственное обучение)	9, 10	Методика профессионального обучения
		7	Организация научно-методической работы в образовательной организации	10	Педагогическая практика
				10	Научно-исследовательская работа
				10	Защита ВКР
ПК-13 – готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач					
		5, 6	Общая и профессиональная педагогика	10	Педагогическая практика
		7	Организация научно-методической работы в образовательной организации	10	Научно-исследовательская работа
				10	Защита ВКР
ПК-24 - способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;					
				8	Управление персоналом
				10	Педагогическая практика



				10	Защита ВКР
ПК-25 - способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;					
3	Теория менеджмента			9,10	Мониторинг качества образовательного процесса
				10	Педагогическая практика
				10	Защита ВКР
ПК-29 - готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности;					
		4	Педагогические технологии	8	Частные методики преподавания управленческих дисциплин
				8	Частные методики преподавания экономических дисциплин
				10	Педагогическая практика
				10	Защита ВКР
ПК-30 - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений					
		7	Организация научно-методической работы в образовательной организации	10	Педагогическая практика
				10	Преддипломная практика
				10	Защита ВКР
ПК-36 - готовность к производительному труду					
		4,6	Практическое (производственное обучение)	8	Технологическая практика
				10	Защита ВКР
ППК- 3 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
		5,6	Экономические основы управления образованием	8	Управление персоналом
		6	Бизнес-планирование	8	Организация современной образовательной среды
		6	Финансовый менеджмент образовательной организации	8	Организация безопасных и здоровых условий образовательной среды
				9	Управление проектами



				10	Образовательная организация как объект научного управления
				10	Педагогическая практика
				10	Защита ВКР

Педагогическая практика, в соответствии с образовательной программой, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как: «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Основы педагогического мастерства», «Методика профессионального обучения» и формирует компетенции для Государственной итоговой аттестации.

Содержание педагогической практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью педагогической практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и таким образом получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения педагогической практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- психолого-педагогические основы профессионального образования, обучения и воспитания;
- ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности;
- общепедагогические и дидактические принципы профессионального образования;
- нормы педагогических отношений в профессионально-педагогической деятельности: позитивный, доброжелательный стиль общения с людьми (обучающимися) и коллегами;
- технологии научного исследования;
- стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- диагностирование профессионально важных качеств;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций и выбор целесообразных и эффективных решений;
- прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности;
- методы формирования у обучающихся готовности к профессиональному самовоспитанию;
- методики диагностики личностных и профессионально значимых качеств;



- методами формирования и применения творчества для решения профессионально-педагогических задач.
- методами самостоятельной работы с научной педагогической литературой;
- методами развития педагогических способностей;
- приемами выявления и оценивания результатов деятельности педагога и обучаемых
- нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов;
- технологиями творческой деятельности.
- навыками проектирования и применения методики обучения специалистов;
- методами проектирования комплекса учебных целей и задач.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- определение сущности и особенностей профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения, ее содержание и структуру;
- определение основных требований к личности педагога, профессионально-значимым качествам;
- планирование режима собственной учебно-педагогической деятельности;
- применение эффективных способов управления педагогическим процессом;
- владение технологиями проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач.

3. Объем и продолжительность практики

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачетных единицы.

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	4	6	216	4
Заочная форма	4	6	216	4

4. Содержание практики

4.1 Модули и виды занятий на практике

Программа производственной (педагогической) практики по получению



профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 5 модулей.

Таблица 3 - Модули и виды занятий на практике

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	СРС (недели)	Количество дней
1	2	3	4
1	Модуль 1 Знакомство с базовой образовательной организацией	1	3
2	Модуль 2 Проведение теоретических занятий. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	1	4
3	Модуль 3 Знакомство с основными структурными подразделениями образовательной организации	2	3
4	Модуль 4 Индивидуальное задание	2	2/3
5	Модуль 5 Сбор материалов и написание отчета	2	2

M1: Знакомство с базовой образовательной организацией

Задачами первого этапа является:

1) Знакомство с учебно-материальной базой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, учебно-программной документацией, педагогическим и ученическим коллективом);

2) Изучение видов деятельности по подготовке к учебным занятиям и педагогическим мероприятиям (планирование работы, изучение и отбор материалов, подбор наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов обучения).

M2: Проведение теоретических занятий. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия

1. Подготовить и провести 1-2 пробных урока теоретического обучения.
2. Принять участие в проведении 1 воспитательного мероприятия.
3. Подготовить и провести 1 зачетный урок теоретического обучения.

Примерная схема плана - конспекта теоретического занятия:

- 1 Тема урока, дата его проведения.
- 2 Цели урока.
- 3 Тип урока.
- 4 Краткий конспект.
- 5 Ход урока.

Примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия



Название этапа	Деятельность преподавателя	Время (мин.)	Деятельность обучающихся	Средства обучения

Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы мероприятия. Учет возрастных особенностей обучающихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе. Воспитательные цели.

Подготовка к проведению.

Содержание и ход мероприятия с обоснованием отбора материала, использование наглядности, приемов эмоционального воздействия.

Анализ, заключение, выводы.

Литература, использованная при разработке воспитательного мероприятия.

Требования к результатам практики.

Обучающая и аналитическая деятельность практиканта должна быть направлена на осуществление развивающего обучения обучающихся, а именно: реализация интеллектуального и личностного развития; воспитание эмоционально-волевых и нравственных качеств личности; формирование у учащихся знаний, умений и навыков соответственно требованиям образовательных стандартов и программ.

Развивающее обучение основывается на выработке положительных мотиваций к учебе, устойчивого интереса, возможностей самореализации, связи учебной деятельности с будущей профессиональной деятельностью, использование методик активации учебной деятельности, в том числе самостоятельной учебной деятельности.

М4: Индивидуальное задание

Разработать учебно-методические материалы проведённого теоретического занятия.

М5: Сбор материалов и написание отчета

В соответствии с общими требованиями технологической практики по управлению образовательной организацией студенты осуществляют поэтапный сбор инструктивных материалов и первичных форм с описанием их заполнения и применения. Завершающим этапом педагогической практики является написание отчета с последующей его защитой.



5. Формы отчетности по практике

При составлении отчета о практике необходимо внимательно изучить методические рекомендации для студентов, а также перечень документов, необходимых для аттестации практики.

По мере изучения отдельных вопросов по теме исследования студент производит записи в дневнике, собирает материал и оформляет отчет о практике. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики от принимающей образовательной организации для проверки и подписи.

За три дня до окончания срока практики студент окончательно оформляет отчет о практике, который проверяется и подписывается руководителем практики на предприятии.

Руководителем практики от образовательной организации – базы практики составляется характеристика на студента-практиканта с рекомендуемой оценкой (приложение 1).

По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам, курсовых и дипломных проектов» и соответствовать требованиям программы производственной практики.

Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте. Объем отчета - не менее 40 страниц (без списка использованных источников и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Поля: левое – 25 мм; правое – 10мм; верхнее и нижнее – 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации могут быть помещены в тексте отчета или даны в приложениях. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «Рисунок 2». Иллюстрации должны иметь тематические наименования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставят. Страницы нумеруются внизу листа по центру.

Список использованных источников включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.



Оформляется отчет в следующей последовательности: титульный лист, содержание, основное содержание, приложение (если есть необходимость).

Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.

Характеристика с подписью руководителя и печатью. В характеристике оценивается выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя базы практики. Характеристика оформляется на отдельном листе и заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

Индивидуальный план-график с разбивкой по дням всей программы практики.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики на предприятии. Дневник прохождения практики оформляется студентом самостоятельно. Записи в дневнике прохождения практики должны быть ежедневными, краткими, конкретными.

Содержание.

Введение. Во введении отмечается цель, задачи практики, даются краткие сведения об организации - базе прохождения практики, краткий отчет по работе с указанием количества проведенных и проанализированных уроков (по темам), воспитательных мероприятий, а так же основные источники информации, использованные при составлении отчета (нормативные правовые акты, учебные пособия, электронные источники).

Основная часть отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Проведение занятий теоретического и производственного обучения с предоставлением планов-конспектов уроков теоретического и производственного обучения, воспитательного мероприятия.
3. Анализ теоретических и практических занятий: урока теоретического обучения, анализ урока производственного обучения, воспитательного мероприятия.

4. **Заключение.** Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников.

Приложение.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов по теме исследования.

Отчет о практике представляется на кафедру педагогики и психологии в установленные графиком сроки.



Представленный отчет проверяет преподаватель кафедры и выносит решение о допуске к защите при наличии всего материала согласно программе. В противном случае отчет возвращается на доработку. Допущенный к защите студент защищает отчет по практике индивидуально перед преподавателем.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в отчёте, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка с учетом требований, предъявляемым к оформлению и достаточности ответов на вопросы при защите.

6. Защита практики

Защита отчётов студентов по производственной (педагогической) практике проводится руководителем практики от кафедры.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общую характеристику организации;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка за педагогическую практику выставляется на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной ими отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка работы студента-практиканта

Общая оценка по педагогической практике складывается из нескольких компонентов:



- 1) за проведение и анализ уроков;
- 2) за оформление всей обязательной документации;
- 6) за выполнение индивидуального занятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD.

2. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01474-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37288DC1-4074-4EAC-BD6C-468AE95C7F3B.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.

4. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 476 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1647C953-C371-4AB6-A478-D5F43CF850D7.

Дополнительная литература

1. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов по непер. спец. / В. А. Слостенин, В. П. Каширин ; Междунар. АН пед. образования. - М. : Академия, 2001. - 477,1/с. : рис. 141 экз.

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2011. - 477 с. 50 экз.

3. Подласый, И.П. Педагогика: Новый курс [Текст] : учеб. для вузов: В 2 кн. / И.П. Подласый. - М. : ВЛАДОС, 2001 - . - (Учебник для вузов). Кн. 2 : Процесс воспитания. - 255,[1] с. : табл. 21 экз.



4. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учеб. пособие / Л. Г. Сударчикова .— 2-е изд., испр. — Орск : Изд-во ОГТИ, 2008 .— 377 с., <https://lib.rucont.ru/efd/271447/info>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики

- А) Интернет-ресурсы, библиотеки:
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com.>,
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
 - Электронно-библиотечная система Web «Ирбис».
- Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- В) Научная поисковая система – ScienceTechnology.
- Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Чтобы получить необходимое представление о педагогической практике целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики и методическими указаниями для студентов на платформе MOODLE сайта университета.

Проверить степень овладения практики помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе прохождения педагогической практики применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня целей с учетом различного сочетания форм организации



образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Прохождение практики позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией.

Для успешного овладения используются **следующие информационные технологии обучения:**

- используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- **применяются материалы** с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.

- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition –

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Курс _____, факультет _____ направление _____,
Проходил(ла) практику с _____ по _____,
В _____
(город, район, учебное заведение)

1 Учебная работа

1 Анализ зачетных уроков теоретического обучения по темам:

а) _____ оценка _____
б) _____ оценка _____
Общая оценка _____

2 Провел(а) зачетное мероприятие по теме:

а) _____ оценка _____
б) _____ оценка _____
Общая оценка за проведённое мероприятие _____

2 Внеклассная воспитательная работа:

Заключение по воспитательной работе:

Общая оценка по воспитательной работе _____

Общая оценка за учебную практику _____
(руководитель практики от учебного заведения)

Итоговая оценка за учебную практику _____
(руководитель практики от кафедры педагогики)

М.П. Директор учебного заведения _____

Зав.каф. педагогики и психологии _____



ПРОТОКОЛ

защиты практики студентов

База практики

Дата защиты

Состав комиссии:

Повестка дня: _____

1. Защита практики студентов _____ курса

_____ (наименование вуза, факультета)

Слушали: Защиту практики студентов факультета (перечисляются фамилии всех студентов, чьи ответы по практике были заслушаны и обсуждены, дается краткая характеристика работы каждого студента).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом : (перечисляются фамилии всех студентов с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»