	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»
Б2.В.03 (П)	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

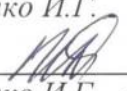
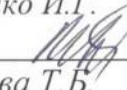
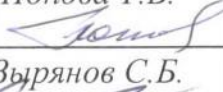
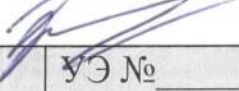

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата, № протокола</i>
Разработали:	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Доценко И.Г. 	16.04.2019
Согласовали:	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Доценко И.Г. 	18.04.2019
	Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета	Попова Т.Б. 	18.04.2019 № 8
Утвердил:	Декан инженерного факультета	Зырянов С.Б. 	18.04.2019
Версия: 1.0		КЭ:1  УЭ № _____	Стр 1 из 20

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем и продолжительность практики	8
4. Содержание практики	8
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики	15
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, в том числе особенности обучения студентов с различными нозологиями	18



Введение

Рабочая программа Б2.В.03 (П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2015 года № 1085 и в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) и является частью основной образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики для студентов заочной форм обучения - дискретна по видам практик и по периодам проведения, если иное не предусмотрено стандартом.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ПК-3 - способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК-4 - способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;

ПК-5 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-6 - готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;

ПК-9 - готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию;



ПК-10 - готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;

ПК-11 - способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;

ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-13 – готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

ПК – 14 - готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении педагогических дисциплин и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях среднего профессионального образования.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- требования профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в 00 СПО;

- нормативно - правовую документацию для организации профессионально - педагогической деятельности;

- профессионально-педагогические ситуации;

- современные воспитательные технологии формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;

- особенности профессионального самовоспитания обучающихся;

- современные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;

- проблемы, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- современные методы и технологии, применяемые в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач;

- формы учебно-исследовательской работы обучающихся;

уметь:

- организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в 00 СПО;

- применять нормативно - правовую документацию организации профессионально - педагогической деятельности;

- анализировать профессионально-педагогические ситуации;

- использовать современные воспитательные технологии для формирования у



обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;

- формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию;

- использовать концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;

- организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;

- заниматься исследованиями проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- применять технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

владеть:

- навыками организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

- способностью применять нормативно - правовую документацию для организации профессионально - педагогической деятельности;

- способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;

- готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию;

- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;

- способностью использовать современные воспитательные технологии для формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;

- навыками исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- навыками применения технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена самопознания и саморазвития.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при



прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Главной целью педагогической практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и таким образом получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения педагогической практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- психолого-педагогические основы профессионального образования, обучения и воспитания;
- ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности;
- общепедагогические и дидактические принципы профессионального образования;
- нормы педагогических отношений в профессионально-педагогической деятельности: позитивный, доброжелательный стиль общения с людьми (обучаемыми) и коллегами;
- технологии научного исследования;
- стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- диагностирование профессионально важных качеств;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций и выбор целесообразных и эффективных решений;
- прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности;
- методы формирования у обучающихся готовности к профессиональному самовоспитанию;
- методики диагностики личностных и профессионально значимых качеств;
- методами формирования и применения творчества для решения профессионально-педагогических задач.
- методами самостоятельной работы с научной педагогической литературой;
- методами развития педагогических способностей;
- приемами выявления и оценивания результатов деятельности педагога и обучаемых
- нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов;
- технологиями творческой деятельности.



- навыками проектирования и применения методики обучения специалистов;

- методами проектирования комплекса учебных целей и задач.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- определение сущности и особенностей профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения, ее содержание и структуру;

- определение основных требований к личности педагога, профессионально-значимым качествам;

- планирование режима собственной учебно-педагогической деятельности;

- применение эффективных способов управления педагогическим процессом;

- владение технологиями проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач.

3. Объём и продолжительность практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестры
		5/10
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	324	324
<i>Контактная работа студентов на практике с преподавателями (руководство практикой)</i>		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	4
Общая трудоёмкость	час зач.ед.	324 9

4. Содержание практики

4.1 Модули и виды занятий на практике

Программа производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 5 модулей.

Таблица 3 - Модули и виды занятий на практике

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	СРС (недели)
1	2	3
1	Модуль 1 Знакомство с базовой образовательной	1



	организацией	
2	Модуль 2 Проведение теоретических занятий.	1
3	Модуль 3 Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	2
4	Модуль 4 Индивидуальное задание	2
5	Модуль 5 Сбор материалов и написание отчета	3

4.2 Содержание модулей практики

№ п. п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (нед.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Применяемые технологии
	Организационно-подготовительный	Проведение установочной конференции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Первый день практики. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	1	ПК-4	Отчёт, дневник практики	Работа в группах
1.	Модуль 1 Знакомство с базовой образовательной организацией	1.1 Знакомство с базовой образовательной организацией, в которой проходит практика, знакомство с педагогическим коллективом. 1.2 Изучение устава образовательной организации, лицензии и свидетельства об аккредитации. 1.3 Выбор тем для проведения занятий. 1.4 Работа с документацией и литературой.				
2.	Модуль 2 Проведение теоретических занятий.	1. Подготовить и провести 1-2 пробных урока теоретического обучения. 2. Подготовить и провести 1 зачетный урок теоретического обучения. 3. Выполнение анализа урока	1	ПК – 3 ПК-4 ПК-5 ПК-10	Отчёт, дневник практики	Платформа MOODLE, работа с сайтом ОО
3.	Модуль 3 Подготовка и проведение воспитательных мероприятий	3.1. Знакомство с учебно-воспитательной программой. 3.2. Выбор темы, организация и проведение воспитательного мероприятия	2	ПК – 3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Отчёт, дневник практики	Платформа MOODLE,



№	наименование мероприятия	содержание мероприятия	Анализ воспитательного мероприятия	количество часов	компетентности	формы работы
4	Модуль 4 Индивидуальное задание	3.3. Разработать учебно-методические материалы для проведения занятия.		2	ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12 ПК - 13	Отчёт, дневник практики Платформа MOODLE, работа с сайтом ОО
5.	Модуль 5 Сбор материалов и написание отчета	4.1 Подписание документов по прохождению практики 4.2 Оформление материалов и дневника практики 4.3 Написание отчета		3	ПК - 9	Отчёт, дневник практики Платформа MOODLE, работа с сайтом ОО
		Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета				Отчёт, дневник практики, зачет с оценкой

4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, недели
1	Модуль 1	Знакомство с базовой образовательной организацией. Описание результатов анализа нормативных документов, устава, видов деятельности.	1
2	Модуль 2	Посещение и анализ занятий с целью выбора темы занятия	1
3	Модуль 3	Посещение анализ воспитательного мероприятия с целью выбора темы занятия	2
4	Модуль 4	Подготовка материалов для выполнения индивидуального задания. Описание результатов анализа индивидуального задания.	2
4	Модуль 5	Сбор материалов и написание отчета	3

***М1: Знакомство с базовой образовательной организацией***

Задачами первого этапа является:

1) Знакомство с учебно-материальной базой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, учебно-программной документацией, педагогическим и ученическим коллективом);

2) Изучение видов деятельности по подготовке к учебным занятиям и педагогическим мероприятиям (планирование работы, изучение и отбор материалов, подбор наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов обучения).

М2: Проведение теоретических занятий.

4. Подготовить и провести 1-2 пробных урока теоретического обучения.

5. Подготовить и провести 1 зачетный урок теоретического обучения.

Примерная схема плана - конспекта теоретического занятия:

1 Тема урока, дата его проведения.

2 Цели урока.

3 Тип урока.

4 Краткий конспект.

5 Ход урока.

Требования к результатам практики.

Обучающая и аналитическая деятельность практиканта должна быть направлена на осуществление развивающего обучения обучающихся, а именно: реализация интеллектуального и личностного развития; воспитание эмоционально-волевых и нравственных качеств личности; формирование у учащихся знаний, умений и навыков соответственно требованиям образовательных стандартов и программ.

Развивающее обучение основывается на выработке положительных мотиваций к учебе, устойчивого интереса, возможностей самореализации, связи учебной деятельности с будущей профессиональной деятельности, использование методик активации учебной деятельности, в том числе самостоятельной учебной деятельности.

М3: Подготовка и проведение воспитательного мероприятия

1. Принять участие в проведении 1 воспитательного мероприятия.

Примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Название этапа	Деятельность преподавателя	Время (мин.)	Деятельность обучающихся	Средства обучения
----------------	----------------------------	--------------	--------------------------	-------------------



Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы мероприятия. Учет возрастных особенностей обучающихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе. Воспитательные цели.

Подготовка к проведению.

Содержание и ход мероприятия с обоснованием отбора материала, использование наглядности, приемов эмоционального воздействия.

Анализ, заключение, выводы.

Литература, использованная при разработке воспитательного мероприятия.

М4: Индивидуальное задание

Разработать пакет учебно-методической документации для организации образовательного процесса по проведённому занятию.

М5: Сбор материалов и написание отчета

В соответствии с общими требованиями педагогической практики в образовательной организации студенты осуществляют поэтапный сбор материалов с описанием их заполнения и применения. Завершающим этапом педагогической практики является написание отчета с последующей его защитой.

5. Формы отчетности по практике

При составлении отчета о практике необходимо внимательно изучить методические рекомендации для студентов, а также перечень документов, необходимых для аттестации практики.

По мере изучения отдельных вопросов по теме исследования студент производит записи в дневнике, собирает материал и оформляет отчет о практике. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики от принимающей образовательной организации для проверки и подписи.

За три дня до окончания срока практики студент окончательно оформляет отчет о практике, который проверяется и подписывается руководителем практики на предприятии.

Руководителем практики от образовательной организации – базы практики составляется характеристика на студента-практиканта с рекомендуемой оценкой (приложение 1).



По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам, курсовых и дипломных проектов» и соответствовать требованиям программы производственной практики.

Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте. Объем отчета - не менее 30 страниц (без приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Поля: левое – 25 мм; правое – 10мм; верхнее и нижнее – 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации могут быть помещены в тексте отчета или даны в приложениях. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «Рисунок 2». Иллюстрации должны иметь тематические наименования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставят. Страницы нумеруются внизу листа по центру.

Список использованных источников включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

Оформляется отчет в следующей последовательности: титульный лист, содержание, основное содержание, приложение (если есть необходимость).

Титульный лист с подписью руководителя практики.

Характеристика с подписью руководителя и печатью. В характеристике оценивается выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя базы практики. Характеристика оформляется на отдельном листе и заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

Индивидуальный план-график всей программы практики.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики на предприятии. Дневник прохождения практики оформляется студентом самостоятельно. Записи в дневнике прохождения практики должны быть краткими, конкретными.

Содержание.

Введение. Во введении отмечается цель, задачи практики, даются краткие сведения об организации - базе прохождения практики, краткий отчет по работе с указанием количества проведенных и проанализированных уроков (по темам), воспитательных мероприятий, а так же основные источники информации, использованные при составлении отчета (нормативные правовые акты, учебные пособия, электронные источники).

**Основная часть** отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Организация, проведение и анализ занятий теоретического (или производственного) обучения с предоставлением планов-конспектов уроков теоретического (или производственного) обучения.
3. Организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия.
4. Выполнение индивидуального задания
5. Заключение.

Список использованных источников.**Приложение.**

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов по теме исследования.

Отчет о практике представляется на кафедру педагогики и психологии в установленные графиком сроки.

Представленный отчет проверяет преподаватель кафедры и выносит решение о допуске к защите при наличии всего материала согласно программе. В противном случае отчет возвращается на доработку. Допущенный к защите студент защищает отчет по практике индивидуально перед преподавателем.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в отчёте, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка с учетом требований, предъявляемым к оформлению и достаточности ответов на вопросы при защите.

6. Защита практики

Защита отчётов студентов по производственной (педагогической) практике проводится руководителем практики от кафедры.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общую характеристику организации;



- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка за педагогическую практику выставляется на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной ими отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка работы студента-практиканта

Общая оценка по педагогической практике складывается из нескольких компонентов:

- 1) за проведение и анализ уроков;
- 2) за оформление всей обязательной документации;
- б) за выполнение индивидуального занятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434731>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учеб. пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871>

4. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Серия : Бакалавр. Академический



курс). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437502>.

Дополнительная литература

1. Кордонская, И.Б. Общая педагогика [Электронный ресурс] : конспект лекций / И.Б. Кордонская .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2015 .— 58 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319729>

Перечень учебно-методического обеспечения практики для самостоятельной работы обучающихся

Т.Н. Коржавина Методические указания по прохождению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности (педагогической практики) и написанию отчета / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019. – 14 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики

1) Интернет-ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Рукопт»// <http://lib.rucont.ru/search>
4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

2) Система ЭИОС на платформе Moodle

3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,

4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
– база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/
– информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Чтобы получить необходимое представление о педагогической практике



целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики и методическими указаниями для студентов на платформе MOODLE сайта университета.

Проверить степень овладения практики помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе прохождения педагогической практики применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Прохождение практики позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией.

Для успешного овладения используются **следующие информационные технологии обучения:**

- используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- **применяются материалы** с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition –

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях среднего профессионального образования.



Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № _____ от "___" 201_____ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется _____, студент ___ курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № _____ от "___" 201_____ г. с "_____" по "_____" 201_____ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении педагогических дисциплин и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях среднего профессионального образования.

Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение образовательной деятельности организации (учебной), организация, проведение и анализ теоретического занятия (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение образовательной деятельности организации (воспитательной), организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Сбор и оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от образовательной организации

Руководитель практики от университета:

(подпись, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Инженерный факультет
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)

Разработать пакет учебно-методической документации для организации образовательного процесса по проведённому занятию

Руководитель практики: _____

Задание принял студент: _____
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной организации _____
подпись (должность, Ф. И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Характеристика на студента по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество студента)
проходил (а) педагогическую практику с _____ по _____ 201__ г.
(учебную, производственную, преддипломную)
на _____
(название предприятия, организации)
Руководитель практики от принимающей организации _____
(занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в 00 СПО (ПК-3);			
способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);			
способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);			
готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);			
готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);			
готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10)			
способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);			
готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12)			
готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13)			
готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14)			

Личностные компетенции студента _____

Качество выполненной студентом работы _____

Степень выполнения плана практики _____

Оценка практики _____
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)Руководитель практики от принимающей организации _____
МП «__» _____ 201__ г. (И.О.Фамилия)

**ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) _____
Курс _____, факультет _____ направление _____,
Проходил(ла) практику с _____ по _____,
В _____
(город, район, учебное заведение)

1. Анализ занятий теоретического (практического) обучения по темам:

а) _____

б) _____

Общая оценка _____

2. Анализ воспитательного мероприятия

Общая оценка _____

3 Выполнил(а) индивидуальное задание по теме:

а) _____

Общая оценка _____

Общая оценка за практику _____
(руководитель практики от учебного заведения)Итоговая оценка за практику _____
(руководитель практики от кафедры педагогики и психологии)М.П. Директор учебного заведения _____
(ФИО)Зав.кафедрой педагогики и психологии _____
(ФИО)