

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	«Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика)»
Б2.В.04 (П)	Кафедра педагогики и психологии

**«Программа производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(преддипломная практика)»**

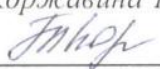


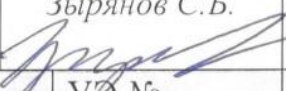
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Екатеринбург, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ подпись</i>	<i>Дата, № протокола</i>
Разработали:	<i>Доцент кафедры педагогике и психологии</i>	<i>Коржавина Т.Н.</i> 	<i>03.04.2018</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой педагогике и психологии</i>	<i>Доценко И.Г.</i> 	<i>15.04.2018</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета</i>	<i>Попова Т.В.</i> 	<i>№8 от 18.04.2018</i>
Утвердил:	<i>Декан инженерного факультета</i>	<i>Зырянов С.Б.</i> 	<i>18.04.2018</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 15



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Способ и формы проведения практики
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



Введение

Рабочая программа Б2.В.04 (П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика)» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2015 года № 1085 и в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) и является частью основной образовательной программы.

1. Способ и формы проведения практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики для студентов заочной формы обучения - дискретная по видам практик и по периодам проведения, если иное не предусмотрено стандартом.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование поэтапно следующих профессиональных компетенций:

ПК-26 - готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;

ПК-27 - готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;



ПК-30 - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- дисциплины общепрофессионального и профессионального блока;
- вопросы охраны труда;
- принципы организации профессиональной деятельности и основы методологии исследования в сфере образования;

уметь:

- формулировать исследовательские задачи;
- выбирать теорию и подходы к разработке темы научного исследования;
- вести аналитическую, образовательную и проектную деятельность в профессиональной сфере;
- уметь использовать полученные навыки анализа современной социокультурной ситуации, делать прогнозы и принимать решения, формировать модели культурного взаимодействия в сфере культуры массовых коммуникации и межкультурной коммуникации;
- применять нормативно-правовые основы образовательной деятельности в решении поставленных профессиональных задач;
- оформлять портфолио педагогических достижений

владеть:

- профессиональным языком и категориальным аппаратом профессиональной педагогики;
- навыками документального оформления результатов деятельности, составления отчетности;
- эффективно использовать рабочее место, современные информационные технологии.

При прохождении преддипломной практики студент должен освоить все виды практической педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом



производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1 – Этапность формирования компетенций

1 этап		2 этап		3 этап	
семестр	Название дисциплины	семестр	Название дисциплины	семестр	Название дисциплины
ПК-26 - готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;					
		4	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	8	Технологическая практика
		5	Правовые основы управленческой деятельности	9,10	Мониторинг качества образовательного процесса
		5	Правовое регулирование образовательной деятельности	9	Бизнес-планирование
		6	Финансовый менеджмент образовательной организации	10	Общественное управление и общественная экспертиза деятельности образовательной организации
		6	Учебная практика	10	Преддипломная практика
		7	Государственная аккредитация и	10	Защита ВКР
ПК-27 - готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;					
		4	Педагогические технологии	10	Преддипломная практика



		6	Учебная практика	10	Защита ВКР
ПК-30 - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений					
		7	Организация научно-методической работы в образовательной	10	Педагогическая практика
				10	Преддипломная практика
				10	Защита ВКР

Преддипломная практика, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как: «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Основы педагогического мастерства», «Методика профессионального обучения». Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью педагогической практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и таким образом получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить профессиональные навыки решения следующих профессиональных задач:

- реализация функции сбора материала для дипломирования, обрабатывать информацию в специализированных программах, применять компьютерные технологии при написании отчета.

- владение навыками проектирования содержательного материала для написания отчета по преддипломной практике; проектирование комплекса учебных целей и задач, позитивного стиля общения.

При прохождении практики бакалавр профессионального обучения должен освоить все виды практической педагогической деятельности.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки преддипломной практики следующие (таблица 2).

Таблица 2 - Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Заочная форма	10	6	216	4



5. Содержание практики

Программа практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности состоит из 3 модулей.

Таблица 3 - Содержание модулей практики

№ п.п	Наименование модуля	Содержание модуля
1	Модель 1. Характеристика образовательной организации	1.1. Получение индивидуального задания. 1.2. Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации. 1.3. Знакомство с местом прохождения практики . 1.4. Составление общей характеристики образовательной организации.
2-11	Модуль 2. Анализ нормативной документации по теме исследования	2.1. Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением списка использованных источников. 2.2. Изучение базовой нормативной документации. 2.3. Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы
12	Модуль 3. Оформление материалов отчета практики	3.1. Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий. 3.2. Составление и защита отчета по преддипломной практике. 3.3. Сбор портфолио достижений студента

Таблица 4 - Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля	Тематика самостоятельной работы (детализация)
1	Модуль 1	Изучение сайта образовательной организации
2	Модуль 2	2.1. Сбор и анализ нормативной документации по специальности; 2.2 Анализ рабочей программы по дисциплине..
3	Модуль 3	3.1 Подписание документов по прохождению практики 3.2 Оформление материалов отчета практики

Задания практики:

В процессе преддипломной практики студенты должны провести анализ образовательной деятельности профессионального образовательного учреждения по таким вопросам, как:

- ♦ анализ учебного плана по специальности;
- ♦ анализ ФГОС по специальности;
- ♦ анализ рабочей программы по предмету;
- ♦ библиографический поиск по основным проблемам темы ВКР;
- ♦ подготовка итоговой отчетной документации по преддипломной практике.



5. Формы отчетности по практике

По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

Введение (значение, цель, задачи практики)

1. Анализ нормативной документации

1.1. ФГОС СПО по специальности

1.2 Анализ учебного плана по специальности

1.3 Анализ рабочей программы по дисциплине

Заключение

Приложения

Оформление отчета:

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам курсовых и дипломных проектов».

Отчет выполняется в компьютерном варианте. Оформляется отчет в последовательности: титульный лист, оглавление, основное содержание.

Поля должны быть по всем сторонам листа: размер левого поля - 25 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации должны иметь тематические наименования. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «Рисунок - 2».

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной внизу страницы по центру: первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе номер страницы не ставят.

Список литературы включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

Документы, формируемые преподавателями-руководителями после прохождения студентами практики:

1. Договор на прохождение практики;
2. Приказ о направлении на практику;
3. Характеристики студентов-практикантов;
4. Отчеты о руководстве практикой;
5. Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов.

6. Защита практики

Защита практики проводится перед комиссией, членами которой являются



руководитель по дипломной работе и заведующий выпускающей кафедры. К защите практики допускаются студенты своевременно и в полном объеме выполнившие задания и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика образовательной организации;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании представленной отчетной документации и устного отчета студента, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Протокол защиты практики предусматривает заполнение следующего формата см. Приложение 1.

Итоговая оценка работы:

Общая оценка по преддипломной практике складывается из нескольких компонентов:

- 1) оценка за аналитическую работу по представленным материалам;
- 2) за оформление отчета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература

1. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD.

2. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01474-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37288DC1-4074-4EAC-BD6C-468AE95C7F3B.



3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.

4. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 476 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1647C953-C371-4AB6-A478-D5F43CF850D7.

Дополнительная литература

1. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов по непер. спец. / В. А. Слостенин, В. П. Каширин ; Междунар. АН пед. образования. - М. : Академия, 2001. - 477,1/с. : рис. 141 экз.

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2011. - 477 с. 50 экз.

3. Подласый, И.П. Педагогика: Новый курс [Текст] : учеб. для вузов: В 2 кн. / И.П. Подласый. - М. : ВЛАДОС, 2001 - . - (Учебник для вузов). Кн. 2 : Процесс воспитания. - 255,[1] с. : табл. 21 экз.

4. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учеб. пособие / Л. Г. Сударчикова .— 2-е изд., испр. — Орск : Изд-во ОГТИ, 2008 .— 377 с., <https://lib.rucont.ru/efd/271447/info>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

А) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- Электронно-библиотечная система Web «Ирбис».

Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

В) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.



В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Чтобы получить необходимое представление о преддипломной практике целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики и методическими указаниями для студентов на платформе MOODLE сайта университета.

Проверить степень овладения практики помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных компетенций у студентов в процессе прохождения преддипломной практики применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Прохождение практики позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией.

Для успешного овладения используются **следующие информационные технологии обучения:**

- используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- **применяются материалы** с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.

- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition –

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»



- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Преддипломная практика проводится в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Курс _____, факультет _____ направление _____,
Проходил(ла) практику с _____ по _____,
В _____
(город, район, учебное заведение)

1 Аналитическая работа

1 Анализ нормативной документации:

а) _____ оценка _____
б) _____ оценка _____
Общая оценка _____

2 Выполнил (а) индивидуальное задание по теме:

а) _____ оценка _____
б) _____ оценка _____
Оценка за индивидуальное задание _____

3 Сбор портфолио индивидуальных достижений:

Общая оценка за практику _____
(руководитель практики от учебного заведения)

Итоговая оценка за практику _____
(руководитель практики от кафедры педагогики)

М.П. Директор учебного заведения _____

Зав.каф. педагогики и психологии _____



ПРОТОКОЛ

защиты практики студентов

База практики

Дата защиты

Состав комиссии:

Повестка дня: _____

1. Защита практики студентов _____ курса

_____ (наименование вуза, факультета)

Слушали: Защиту практики студентов факультета (перечисляются фамилии всех студентов, чьи ответы по практике были заслушаны и обсуждены, дается краткая характеристика работы каждого студента).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом : (перечисляются фамилии всех студентов с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

«Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика)»