

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
Б2.В.01(У)	Кафедра педагогики и психологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент в образовании**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата, № протокола
<b>Разработали:</b>	Доцент кафедры педагогики и психологии	Коржавина Т.Н. <i>Т.Н. Коржавина</i>	16.04.2019
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Доценко И.Г. <i>И.Г. Доценко</i>	18.04.2019
	Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета	Попова Т.Б. <i>Т.Б. Попова</i>	18.04.2019 № 8
<b>Утвердил:</b>	Декан инженерного факультета	Зырянов С.Б. <i>С.Б. Зырянов</i>	18.04.2019
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1   УЭ №	Стр 1 из 23



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы	4
3. Объем учебной практики и виды работ	6
4. Содержание учебной практики	6
5. Оформление и защита отчета	11
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения учебной практики	12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления учебной практики	16
11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	17
Приложение 1	18



## Введение

Рабочая программа Б2.В.01(У) «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 29 октября 2015 года № 1085 и является частью основной образовательной программы.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики для студентов заочной формы обучения - дискретна по видам практик и по периодам проведения, если иное не предусмотрено стандартом.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-6 способность к когнитивной деятельности;

ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-5 способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

**Цель:** в соответствии с полученными теоретическими знаниями на занятиях и самостоятельного изучения некоторых вопросов педагогики и психологии, приобрести практические первичные профессиональные умения и навыки педагогической деятельности при работе в образовательной организации среднего профессионального образования или общего образования.

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- психические познавательные процессы, влияющие на когнитивную деятельность: внимание, память, мышление;

- важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;



- стратегию и технологию общения в педагогическом коллективе;
- современные методики оценивания деятельности педагога образовательной организации;
- методы диагностики развития личности обучающихся;
- структуру образовательного процесса в организациях образования;
- основные требования к личности педагога;
- профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**уметь:**

- исследовать психические познавательные процессы, влияющие на когнитивную деятельность: внимание, память, мышление;
- планировать режим собственной учебно-педагогической деятельности;
- применять эффективные способы и технологии общения в педагогическом коллективе;
- основные требования к личности педагога, профессионально-значимые качества;
- анализировать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- применять методы диагностики

**владеть:**

- особенностями развития познавательных процессов, влияющих на когнитивную деятельность;
- технологиями общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## **2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Цикл, к которому относится *учебная практика*:

Б2.В.01(У) «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к блоку «Практики», вариативная часть и является обязательным компонентом образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Б2.В.01(У) «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины.



Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ 1383 от 27 ноября 2015 г.) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Объем учебной практики и виды работ

Общая трудоёмкость практики составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестры
		3/6
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	180	180
<i>Контактная работа студентов на практике с преподавателями (руководство практикой)</i>		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	4
Общая трудоёмкость	час	180
	зач.ед.	5

### 4. Содержание учебной практики

#### 4.1 Модули и виды занятий на практике

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	СРС (недели)	Всего часов
1	2	3	4
1	<b>Модуль 1</b> Знакомство с базовой образовательной организацией	1	30
2	<b>Модуль 2</b> Анализ теоретических занятий с целью изучения психологических умений и навыков преподавателей	1	45
3	<b>Модуль 3</b> Анализ воспитательного мероприятия	2	30
4	<b>Модуль 4</b> Индивидуальное задание	3	30
5	<b>Модуль 5</b> Сбор материалов и написание отчета	3	45

#### 4.2 Содержание модулей практики

№ п.п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Применяемые технологии
	Организа-	Проведение установочной конфе-	54	ОПК-6	Отчёт,	Работа



	ционно-подготовительный	ренции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Первый день практики. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.		ОПК-8	дневник практики	в группах,
1.	<b>Модуль 1</b> Знакомство с базовой образовательной организацией	1.1 Знакомство с базовой образовательной организацией, в которой проходит практика, знакомство с педагогическим коллективом. 1.2 Изучение устава образовательной организации, лицензии и свидетельства об аккредитации. 1.3 Выбор тем для посещения теоретических занятий. 1.4 Работа с документацией и литературой.				
2.	<b>Модуль 2</b> Анализ теоретических занятий	2.1 Посещение занятий педагогов образовательной организации, их анализ; 2.2. Анализ познавательной деятельности (внимание, память, мышление). 2.3. Изучение особенностей педагогического общения.	24	ОПК-6 ОПК-8 ПК – 5	Отчёт, дневник практики	Платформа MOOD LE, работа с сайтом ОО
3.	<b>Модуль 3</b> Анализ воспитательного мероприятия.	3.1. Знакомство с учебно-воспитательной программой. 3.2. Помощь в организации воспитательного мероприятия. Анализ воспитательного мероприятия	54	ОПК-6 ОПК-8 ПК – 5	Отчёт, дневник практики	Платформа MOOD LE, работа с сайтом ОО
4	<b>Модуль 4</b> Выполнение индивидуально-задания	3.3. Подготовка и проведение профорientационной беседы	30	ОПК-6 ОПК-8 ПК – 2 ПК – 8	Отчёт, дневник практики	Платформа MOOD LE, работа с сайтом ОО
5.	<b>Модуль 5</b> Сбор материалов и написание отчета	4.1 Подписание документов по прохождению практики 4.2 Оформление материалов и дневника практики 4.3 Написание отчета	54	ОПК-8 ПК – 5 ПК-8	Отчёт, дневник практики	Платформа MOOD LE, работа с сайтом ОО
	Итоговый	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета		ОПК-8	Отчёт, дневник практики, зачет с	



					оцен- кой	
--	--	--	--	--	--------------	--

### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, недели
1	<b>Модуль 1</b>	Знакомство с базовой образовательной организацией. Описание результатов анализа нормативных документов, устава, видов деятельности.	54
2	<b>Модуль 2</b>	Посещение и анализ занятий с целью изучения психологических умений и навыков преподавателей.	24
3	<b>Модуль 3</b>	Посещение и анализ воспитательного мероприятия. Описание результатов анализа воспитательного мероприятия.	54
4	<b>Модуль 4</b>	Подготовка материалов для выполнения тестового опроса обучающихся. Описание результатов анализа индивидуального задания.	30
4	<b>Модуль 5</b>	Сбор материалов и написание отчета	54

#### Задания практики по модулям:

##### **М1: Знакомство с базовой образовательной организацией**

1. Познакомиться с образовательной организацией (учебно-материальная база, режим работы, правила внутреннего распорядка, учебно-программная документация, педагогический и ученический коллектив).
2. Выполнить анализ нормативной документации.

##### **М2: Анализ теоретических занятий.**

Выполняется психологический анализ занятий с целью изучения психологических умений и навыков преподавателей.

Посетить не менее 2 уроков преподавателей образовательной организации с целью наблюдения и анализа их педагогической деятельности. Составить психолого-педагогическую характеристику педагога. Воспользоваться структурой проведения психологического анализа.

##### **1. Анализ познавательной деятельности (внимание, память, мышление).**

###### *1. Организация познавательной деятельности обучающихся*

###### 1. Внимание

1.1 Как влиял педагог на внимание обучающихся в начале занятия? Например, начал занятие только тогда, когда обучающиеся успокоились, или приступил к работе при наличии шума?

###### 1.2 Огласил ли цели занятия

1.3 Можно ли сказать, что речь педагога была достаточно последовательной и выразительной для поддержания внимания?



1.4 Как было организованно внимание обучающихся при использовании средств наглядности?

1.5 Реализовал ли педагог какие-нибудь приемы поддержания и развития внимания обучающихся (интригующее вступление, использование занимательного материала, обращение к личному опыту обучающегося, подчеркивание практической значимости вопроса, сначала – формулирование вопроса для всех и лишь затем – называние обучающегося и др.)

1.6 Чередовались ли формы учебной работы или занятие в этом отношении получилось однообразным?

1.7 Правомерно ли говорить о дисциплинирующих воздействиях в отношении отвлекающихся обучающихся (пауза, пристальный взгляд, спрашивание не только тех, кто поднимал руку, замечания, предупреждения и др.)

1.8 Какие суждения можно высказать о соотношении непроизвольного и произвольного внимания обучающихся в различных фрагментах занятия?

1.9 Можно ли определенно указать на факторы, снижавшие внимание обучающихся?

## 2. Память

2.1 Приемы, используемые педагогом для актуализации в памяти обучающихся ранее усвоенных знаний.

2.2. Какие виды памяти использовались на занятии (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, непроизвольная, логическая, механическая)?

2.3. Какие приемы для организации запоминания использовал преподаватель? (наглядность нового материала, эмоциональная окраска материала, взаимосвязь материала с опытом обучающихся и др.)

## 3. Мышление

3.1. Как педагог формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явлений)?

3.2. Какие мыслительные операции использовались на занятии: сравнение, анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, конкретизация (описать на основе заданий, предлагаемых обучающимся)?

3.3. Какие виды мышления были задействованы на занятии (наглядно-образная; словесно-логическая, теоретическое, практическое, творческое и др.)

3.4. Можно ли утверждать, что педагог предлагает обучающимся задания, вызывающие интеллектуальное затруднение? Как управляет познавательной активностью обучающихся в проблемной ситуации (задает наводящие вопросы, предлагает проверить гипотезу экспериментально, реализует серию подсказок и др.)

3.5. При объяснении нового материала и задач преподаватель ориентируется только обучающихся, которые быстро усваивают материал, или обращает внимание и на обучающихся, нуждающихся в дополнительном времени для обдумывания?

## 2. *Изучение особенностей педагогического общения.*

### *II. Стиль педагогического общения*





1. Каков эмоциональный тонус работы педагога: он приветлив, бодр, доброжелателен или озабочен, угрюм, или даже проявляет раздражительность?

2. Имеет ли место акцентирование мыслей и чувств обучающихся:

педагог внимателен к их высказываниям, соглашается с идеями и предложениями обучающихся, комментирует их, дополняет, разрабатывает, тактично опровергает? А быть, он ограничивается однозначными оценочными репликами («так», «правильно», «не годится» и т.д.)?

3. Склонен ли педагог одобрять, хвалить или как-то иначе эмоционально поощрять обучающихся за удачную мысль и хорошо выполненную работу? Как именно он это делает? Тактичен ли педагог в реагировании на неудачные ответы? Как выражает неудовольствие ходом дела? Чувствуют ли обучающиеся эмоциональную поддержку со стороны педагога в трудных ситуациях?

4. Имели ли место дисциплинирующие воздействия на занятия? Можно ли сказать, что они осуществлялись с сохранением уважения к личности обучающегося, что они индивидуализированы? А может быть, педагог был при этом бестактен, легко переходил на угрозы и другие отчуждающие от обучающихся формы поведения?

5. Каково общее впечатление о стиле педагогического общения? Понимает ли педагог интеллектуально и эмоционально обучающихся или видит только со «своей колокольни» и слышит только себя? Можно ли сказать, что средствами данного занятия педагог содействовал формированию положительной самооценки обучающихся, воспитывал у них уверенность в себе?

### Схемы плана-конспекта занятий

#### а) примерная схема плана – конспекта теоретического занятия:

1. Тема урока, дата его проведения.
2. Цели урока.
3. Тип урока.
4. Краткий конспект.
5. Ход урока.

Название этапа	Деятельность преподавателя	Время (мин.)	Деятельность учащихся	Средства обучения

#### М3: Анализ воспитательного мероприятия.

Посещение воспитательного мероприятия и выполнение его анализа

1. Принять участие в проведении 1 воспитательного мероприятия.

#### б) примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия



1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы мероприятия. Учет возрастных особенностей учащихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.
2. Воспитательные цели.
3. Подготовка к проведению.
4. Содержание и ход мероприятия с обоснованием отбора материала, использование наглядности, приемов эмоционального воздействия.
5. Анализ, заключение, выводы.
6. Литература, использованная при разработке воспитательного мероприятия.

### **в) требования к результатам**

Аналитическая деятельность практиканта должна быть направлена на осуществление развивающего обучения, а именно:

- реализация интеллектуального и личностного развития;
- воспитание эмоционально-волевых и нравственных качеств личности;
- формирование знаний, умений и формирование компетенций соответственно требованиям образовательных стандартов и программ.

Развивающее обучение основывается на выработке положительных мотиваций к учебе, устойчивого интереса, возможностей самореализации, связи учебной деятельности с будущей профессиональной деятельности, использование методик активации учебной деятельности, в том числе самостоятельной учебной деятельности.

### **М4: Выполнение индивидуального задания**

Провести беседу со студентами по вопросам профессионального определения. Изучить профессиональную направленность личности и выполнить анализ.

### **М5 Сбор материалов и написание отчета**

По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

- цель и задачи практики;
- краткая характеристика образовательной организации, где проводилась практика;
- краткий отчет о проанализированных уроках (по темам), воспитательных мероприятиях;
- анализ урока теоретического обучения;
- анализ воспитательного мероприятия;



- методические материалы по профориентационной беседе;
- заключение.

## 5. Оформление и защита отчета

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам курсовых и дипломных проектов»

Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте. Оформляется отчет в следующей последовательности: титульный лист, содержание, основное содержание, приложение (если есть необходимость).

Поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации могут быть помещены в тексте отчета или даны в приложениях. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «Рисунок 2». Иллюстрации должны иметь тематические наименования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На титульном листе номер страницы не ставят. Страницы нумеруются внизу листа по центру.

Список использованных источников включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

**Защита отчёта по результатам практики.** Приём отчётов студентов по учебной практике проводится руководителем практики от кафедры педагогики и психологии.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию: договор о прохождении практики, приказ о приеме на практику, дневник прохождения практики, отчет по результатам практики, характеристику студента.

Защита практики – это устный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика образовательной организации;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка за учебную практику выставляется на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, пред-



ставленной ими отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

### ***Итоговая оценка работы студента-практиканта***

Общая оценка по учебной практике складывается из нескольких компонентов:

- 1) за анализ уроков и за психолого-педагогическую характеристику;
- 2) за анализ воспитательного мероприятия;
- 4) за выполнение индивидуального занятия;
- 5) за оформление всей обязательной документации;

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения учебной практики**

### ***Основная литература***

1. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434731>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учеб. пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871>

4. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437502>.

### ***Дополнительная литература***

1. Кордонская, И.Б. Общая педагогика [Электронный ресурс] : конспект лекций / И.Б. Кордонская .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2015 .— 58 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319729>



## **Перечень учебно-методического обеспечения практики для самостоятельной работы обучающихся**

1. Коржавина Т.Н. Методические указания по прохождению учебной практики: практики по получению первоначальных профессиональных умений и опыта педагогической деятельности и написанию отчета / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019. – 12 с.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1) Интернет-ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Руконт»// <http://lib.rucont.ru/search>
4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

2) Система ЭИОС на платформе Moodle

3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,

4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– база данных Федеральной службы государственной статистики – [http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosst/ru/statistics/accounts/](http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/)

– информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Чтобы получить необходимое представление об учебной практике и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики на платформе MOODLE или сайте университета.

В процессе изучения рабочей программы студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, необходимую для прохождения учебной практики, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.



Проверить степень овладения учебными материалами помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых студентами для прохождения учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

**В процессе изучения** дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно- практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно- организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:



- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.

### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание *
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы-аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
Читальный зал № 5104	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	

### 11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;





- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет  
о прохождении учебной практики:  
практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

Студента группы Бл-ПОбу

Направление: «Профессиональное обучение»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.

Дата сдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Екатеринбург, 2019



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет

Инженерный факультет

Кафедра педагогики и психологии

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 201\_\_\_\_\_ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется \_\_\_\_\_, студент 3 курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 2019г. с "\_\_\_" по "\_\_\_" 2019г.

Цель практики: в соответствии с полученными теоретическими знаниями на занятиях и самостоятельного изучения некоторых вопросов педагогики и психологии, приобрести практические первичные профессиональные умения и навыки педагогической деятельности при работе в образовательной организации общего или среднего профессионального образования.

## Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности. Работа с сайтом организации.		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение образовательной деятельности организации (учебной), анализ теоретического занятия (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение образовательной деятельности организации (воспитательной), анализ воспитательного мероприятия (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от образовательной организации

Коржавина Т.Н.

(подпись, ФИО, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Инженерный факультет  
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Провести беседу со студентами по вопросам профессионального определения. Изучить профессиональную направленность личности и выполнить анализ.**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Задание принял студент: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
подпись (должность, Ф. И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Характеристика на студента по итогам прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
проходил (а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(учебную, производственную, преддипломную)  
на \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
способность к когнитивной деятельности (ОПК-6)			
готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8)			
способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);			
способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);			
готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8).			

Личностные компетенции студента \_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы \_\_\_\_\_

Степень выполнения плана практики \_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
принимающей организации

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## ОТЧЕТ – ХАРАКТЕРИСТИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_,

Проходил(ла) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

В \_\_\_\_\_

(город, район, учебное заведение)

## 1 Учебная работа: анализ зачетных уроков

а) \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_

## 2 Анализ воспитательного мероприятия

Заключение по воспитательной работе:

---

---

---

Общая оценка \_\_\_\_\_

## 3 Выполнил(а) индивидуальное задание:

а) \_\_\_\_\_

Общая оценка за проведённое мероприятие \_\_\_\_\_

Общая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)Итоговая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от кафедры педагогики)М.П. Директор учебного заведения \_\_\_\_\_  
(ФИО)Зав.каф. педагогики и психологии \_\_\_\_\_  
(ФИО)