

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
Кафедра технологии металлов и ремонта машин

Методические рекомендации по производственной практике:
эксплуатационная практика

для студентов направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение
(по отраслям)
Профиль подготовки:
Сельское хозяйство



ЕКАТЕРИНБУРГ 2019

Программа и методические указания по производственной практике: эксплуатационная практика для студентов направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: Сельское хозяйство/ В.А.Александров, М.Н. Салихова.– Екатеринбург, Изд. Уральский ГАУ, 2019. – 19 с.

Одобрено и рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией инженерного факультета (протокол №7 от 16 апреля 2019 г.).

Производственная практика: эксплуатационная практика входит в состав практики образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: Сельское хозяйство.

1 Цель практики

Получение профессиональных умений и навыков при решении задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, культурно-просветительский.

2 Задачи практики

1. Сформировать профессиональные навыки по определению технического состояния машин и агрегатов без разборки; выполнению технологических процессов очистки, разборки, дефектации, ремонта и восстановления изношенных деталей; сборки, обкатки, испытания и окраски объектов ремонта, в том числе с.-х. техники, машин и оборудования для переработки с.-х. продукции, металлорежущих станков, электрических машин;

2. Получить практические навыки по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, осуществлению производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.

3. Научиться работать с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями и инструментами, применяемыми на предприятии; организовывать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

4. Собрать необходимые материалы для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы по заданию руководителя и написания отчета по практике.

3 Место и организация проведения практики

Производственная практика проводится на специализированных ремонтных предприятиях, предприятиях технического сервиса, фирменных станциях технического обслуживания, ремонтно-технических предприятиях, машинно-технологических станциях, ремонтных мастерских передовых сельхозпредприятий, малых инновационных предприятиях и лабораториях университета и т.п.

Студенты для прохождения практики направляются приказом ректора на предприятия, являющиеся базами практик, с которыми вузом заключены соответствующие соглашения и договоры.

Студенты, обучающиеся в вузе на целевой основе, направляются на практику в соответствии с условиями соответствующих договоров и по согласованию с кафедрой, руководящей практикой.

В порядке исключения, по разрешению кафедры, отдельные студенты могут быть направлены для прохождения практики на предприятия агропромышленного комплекса (ремонтные заводы, станции технического обслуживания, ремонтные мастерские и т.п.), не являющиеся базами практики, по месту жительства студентов. В этом случае заключается отдельный договор, в котором оговариваются взаимные обязанности вуза и предприятия.

Руководство практикой на предприятии возлагается приказом его руководителя на одного из высококвалифицированных специалистов из числа инженерно-технических работников предприятия (главного инженера, начальника цеха, начальника техотдела,

заведующего мастерской и пр.).

Руководитель практики от предприятия проводит вводный инструктаж по охране труда с последующей росписью в журнале, согласовывает с руководством предприятия вопросы распределения студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по охране труда непосредственно на рабочих местах, организует проведение экскурсий, лекций, бесед. Он осуществляет повседневное руководство работой практиканта, систематически проверяет записи в дневнике и составление отчета студентом. Руководитель практики предоставляет практикантам возможность получить на предприятии технологическую и другую документацию.

Методическое руководство и контроль прохождения практики проводится преподавателями кафедры «Технология металлов и ремонт машин». Для этого приказом ректора вуза назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры

Основной вид деятельности студентов на практике - самостоятельная работа на рабочем месте. Студенты работают в качестве мастеров-наладчиков, дублеров механиков, дублеров инженеров и т.п., участвуя в техническом сервисе техники и его организации.

Кроме того, студенты во время прохождения практики участвуют в ознакомительных экскурсиях по предприятию; изучают самостоятельно технологические процессы, конструктивные особенности оборудования, рабочий инструмент и приспособления, организацию работы цеха (участка), в котором работают, а также изучают вопросы техники безопасности, пожарной безопасности и экологии.

Практикант приступает к работе после назначения приказом руководителя предприятия на рабочее место и прохождения инструктажей по технике безопасности: вводного и на рабочем месте с внесением в журналы соответствующих записей, заверенных подписями студента и лиц, проводивших инструктаж.

Практикант в период практики обязан соблюдать режим работы, принятый на предприятии, выполнять свои обязанности и правила техники безопасности, быть дисциплинированным, принимать активное участие в общественной жизни предприятия.

За время прохождения практики каждый студент должен:

вести дневник, в котором кратко описывается сущность выполненной за каждый день работы;

оформить отчет по практике.

За один-два дня до окончания практики дневник, отчет по практике и характеристика на практиканта заверяются на предприятии.

4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики: эксплуатационная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК – 2 - способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные технологические процессы технического сервиса машин и оборудования в АПК, восстановления изношенных деталей машин;

- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы на предприятиях технического сервиса.

Уметь:

- планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- разрабатывать технологические процессы технического обслуживания, диагностирования, ремонта машин и оборудования;
- пользоваться технической документацией для проектирования технологических процессов ремонта машин, восстановления деталей;
- осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования;
- организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;
- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.

Владеть:

- навыками использования типовых технологий технического сервиса, методикой планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- навыками осуществления производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования;
- письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников.

5 Структура и содержание практики

Структура и содержание практики приведены в таблице 1

Таблица 1 - Содержание практики

№	Разделы (этапы практики)	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, правилами внутреннего распорядка предприятия, инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение индивидуального задания на практику, согласование совместного рабочего графика, решение организационных вопросов.	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности Раздел отчета
2	Основной	Выполнение заданий на рабочих местах. Выполнение индивидуального задания. Сбор информации для оформления отчета.	Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от университета. Собранный и обработанный эмпирический материал
3	Заключительный	– оформление отчета, – защита отчета.	Представление на кафедру и защита отчета.

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться и получить практические навыки по следующим видам работ (в зависимости от профиля предприятия):

Технология технического обслуживания:

- ежесменное техническое обслуживание машин (контрольный осмотр для проверки технического состояния машины, дозаправка водой, маслами и топливом;
- техническое обслуживание в особых условиях эксплуатации (операции, способствующие улучшению работы машин в условиях песчаных, болотистых, каменистых почв, высоких или низких температур и т.п.);
- периодические технические обслуживания (техническое диагностирование, ТО-1, ТО-2, ТО-3);
- подготовка машин к хранению.

Технология ремонта машин:

- очистка и мойка машин, агрегатов и деталей;
- разборочные работы: разборка тракторов, автомобилей, комбайнов, сельскохозяйственных машин, ремонтно-технологического и другого оборудования на сборочные единицы и детали, очистка, контроль деталей;
- дефектация деталей;
- восстановление изношенных деталей;
- комплектование узлов и агрегатов;
- сборка и обкатка агрегатов и машин:
 - ремонт и сборка шатунно-поршневой группы и механизма газораспределения;
 - ремонт агрегатов гидросистемы, смазочной системы, системы охлаждения, системы зажигания;
 - ремонт, сборка и регулировка топливных насосов;
 - ремонт, сборка, регулировка и испытание силового электрооборудования;
 - сборка, холодная обкатка, испытание и контрольный осмотр двигателя;
 - ремонт и сборка коробок передач, дифференциала, бортовых фрикционов, механизмов рулевого управления, тележек гусениц.
- ремонт электросилового и станочного оборудования;
- ремонт машин и оборудования по механизации животноводческих ферм и комплексов;
- окончательная сборка и обкатка машин
- окраска агрегатов и машин;
- содержание технической документации, находящейся на рабочих местах цеха, отделения, участка.

Организация, управление и экономика на предприятиях технического сервиса в агропромышленном комплексе

В отделах предприятия необходимо изучить следующие вопросы:

- производственная программа и структура предприятия;
- планировка производственного корпуса и размещение в нем отделений, участков, рабочих мест и оборудования;
- структура управления предприятием технического сервиса;
- применяемый метод ремонта машин;
- параметры производственного процесса ремонта машин (такт, длительность цикла, фронт ремонта);
- организация вспомогательных производств и служб на предприятии и их функции;

организация технического нормирования, система оплаты труда и материального стимулирования рабочих и ИТР;

- структура и функции органов технического контроля и пути повышения качества ремонта;
- организация трудового процесса на рабочих местах;
- оснащенность рабочих мест оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- организация диспетчерской службы, снабжения запасными частями и ремонтными материалами;
- организация и контроль за функционированием системы управления качеством продукции;
- порядок финансирования предприятия, источники получения средств на ремонт объектов;
- методика определения плановой и фактической себестоимости продукции ремонтного производства;
- структура технико-экономических показателей и методы анализа производственной деятельности предприятия;
- пути снижения затрат на ремонт техники;
- порядок расчета заказчика с ремонтным предприятием.

6 Индивидуальное задание

Каждый студент получает индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от вуза. Выполнение индивидуального задания позволяет приобрести навыки самостоятельной инженерной деятельности.

Темами индивидуального задания могут быть:

1. Организация технического сервиса автотракторной и сельскохозяйственной техники.
2. Проектирование предприятий технического сервиса.
3. Организация фирменного сервиса сельскохозяйственной техники.
4. Разработка технологических процессов восстановления деталей тракторов, автомобилей, сельхозтехники.
5. Восстановление, модернизация и реновация сельхозтехники.
6. Сбор материалов для курсового проектирования по технологии и организации ремонта машин (ремонтный чертеж, технологическая документация, сборочный узел, чертеж приспособления).
7. Проведение самостоятельных исследований в области технологий обслуживания и ремонта машин, восстановления деталей.

7 Формы отчетности по практике

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика работы студента, представленная руководителем практики от профильной организации – базы практики;
- собеседование со студентом во время защиты отчета;
- проверка выполнения совместного рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания

Отчет оформляется в виде пояснительной записки в компьютерном (предпочтительно) или рукописном вариантах на листах писчей бумаги формата А4

(210x297мм) с включением необходимых схем, чертежей, таблиц, фотографий в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Объем отчета – 20-25 страниц рукописного текста.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист (приложение А);
- совместный рабочий график (план) практики (приложение Б) – если практика проводилась в профильной организации, или рабочий график (план) практики – если практика проводилась в университете (приложение В);
- индивидуальное задание (приложение Г);
- дневник практики (приложение Д);
- характеристика (приложение Е);
- оценочный лист (приложение Ж): если практика проводилась в профильной организации - Ж.1; если практика проводилась в университете - Ж.2;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Литература

а) основная литература

Маслов, Г.Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие / Г.Г. Маслов, А.П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104876>

а) дополнительная литература

1. Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111896>

2. Проектирование предприятий технического сервиса : учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.В. Коломейченко, А.В. Чепурин, В.М. Корнеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1814-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56166>

Журналы:

- «Механизация и электрификация сельского хозяйства»,
- «Тракторы и сельскохозяйственные машины»,
- «Техника в сельском хозяйстве»,
- «Сельский механизатор».

2. Ресурсы сети «Интернет»

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
 - в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.
 - г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.
 - д) Система ЭИОС на платформе Moodle.
- Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:
- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»
<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
 - базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
 - документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС
<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
 - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
 - базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
 - базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY».

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется профилем предприятия, в котором студент проходит практику, и составом:

- технологического оборудования;
- технологической оснастки.

Приложение А

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»
Кафедра технологии металлов и ремонта машин

ОТЧЕТ

по производственной практике: эксплуатационная практика

на _____

(предприятие - база практики)

Выполнил

студент __ курса направления подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Сельское хозяйство»
И.И.Иванов

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

П.П.Петров

(подпись)

Руководитель практики от
университета

С.С.Сидоров

(подпись)

Екатеринбург - 20__ г.

Приложение Б

Совместный график (план) проведения производственной практики

Наименование предприятия: _____

Сроки проведения практики: _____

Вид практики: Производственная практика: эксплуатационная практика

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственное лицо (Ф.И.О, должность)
Этап 1 - Подготовительный			
Организационное собрание перед практикой (инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий по практике)		Уральский ГАУ	
Этап 2 – Основной			
Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности		Профильная организация	
Знакомство с предприятием (экскурсия)		Профильная организация	
Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, мастерами, производственными рабочими, изучение нормативно-технической и технологической документации и т.д.) Изучение и анализ организации проведения ТО и ремонта машин, видов, периодичности и содержания ТО, диагностики и ремонта машин, технологии выполнения работ по диагностированию и ремонту машин. Изучение используемого оборудования, приборов и приспособлений участков, постов и рабочих мест. Выполнение индивидуального задания.		Профильная организация	
Систематизация наработанного материала		Профильная организация	
Оформление отчета по практике		Профильная организация	
Оформление отзыва руководителя практики от профильной организации		Профильная организация	
Этап 3 – Заключительный			
Проверка соответствия отчета по практике и прочих документов установленным требованиям		Уральский ГАУ	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Уральский ГАУ	

Руководитель практики от
университета

С.С.Сидоров

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

П.П.Петров

(подпись)

Приложение В

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственное лицо (Ф.И.О, должность)
Этап 1 - Подготовительный			
Организационное собрание перед практикой (инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий по практике)		Уральский ГАУ	
Этап 2 – Основной			
Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности			
Работа на рабочих местах Изучение используемого оборудования, приборов и приспособлений участков, постов и рабочих мест. изучение нормативно-технической и технологической документации Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала Выполнение индивидуального задания.			
Систематизация наработанного материала			
Оформление отчета по практике			
Этап 3 – Заключительный			
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

Руководитель практики от
университета

_____ (подпись)

С.С.Сидоров

Приложение Г

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Кафедра технологии металлов и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой ТМ и РМ
канд.техн. наук, доц.
_____ В.А.Александров
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики: эксплуатационная практика
студенту __ курса направления 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль «Сельское хозяйство» _____

Место практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ года.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков при решении задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, культурно-просветительский.

Содержание практики – в соответствии с программой эксплуатационной практики

Изучаемые вопросы:

1. Требования по технике безопасности и охране труда на предприятии и на рабочем месте.
2. Краткая характеристика предприятия (расположение, зоны технического обслуживания, производственная программа предприятия по номенклатуре, наличие станочного и технологического оборудования, планировка цеха (участка).
3. Организация производственного процесса предприятия технического сервиса
4. Применяемые методы ремонта, технологические способы восстановления.
5. Технологические операции технического сервиса транспортных и технологических машин и оборудования АПК.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал руководитель
практики от университета

(подпись)

С.С.Сидоров

Задание принял студент

(подпись)

И.И.Иванов

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

.П.П.Петров

Приложение Д
Форма титульного листа дневника

ДНЕВНИК

производственной практики: эксплуатационная практика
на _____
(предприятие - база практики)

Выполнил

студент __ курса направления подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Сельское хозяйство»
_____ И.И.Иванов
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись)

П.П.Петров

Руководитель практики от
университета _____

(подпись)

С.С.Сидоров

Екатеринбург - 20__ г.

Приложение Е

Производственная характеристика практиканта

Студент _____
(факультета, университета)

(фамилия, имя, отчество)

в период с «____» _____ 20 ... г. по «____» _____ 20 ... г.
проходил производственную практику: эксплуатационную практику в

(наименование предприятия)

За время практики работал в качестве

1. _____ с _____ по _____
2. _____ с _____ по _____
3. _____ с _____ по _____

Деловые качества студента, его дисциплинированность, инициативность и организаторские способности _____

Считаем, что работа студента _____ за период
практики заслуживает оценки _____.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

П.П.Петров

Место

для печати

Приложение Ж
Ж.1 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 44.03.04.

Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль подготовки «Сельское хозяйство»

Студент _____ Курс _____ Факультет инженерный

(Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к практике					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Компетенции	Шифр по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ; способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики 				
	ПК-2					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета

(подпись) С.С.Сидоров

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) П.П.Петров

Ж.2 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 44.03.04.
Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль подготовки «Сельское хозяйство»
в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Студент _____ Курс _____ Факультет инженерный
(Фамилия И.О.)

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к практике					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Компетенции	Шифр по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		(отмечается руководителем практики от университета знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)	5	4	3	2
Профессиональные	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ; • способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики 				
	ПК-2					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от
университета

_____ С.С.Сидоров
(подпись)

Методические рекомендации
по производственной практике: эксплуатационная практика
для студентов направления подготовки
44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль «Сельское хозяйство»

Составили: В.А. Александров
М.Н. Салихова

Подписано в печать
Бумага для множительных аппаратов
Объем 1,0 печ.л.

Формат 60x84 1/16
Печать
Тираж 100 экз.

Уральский ГАУ
620075, г.Екатеринбург, ул.К.Либкнехта, 42