	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.П.3	Кафедра Педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Лоретц
25 апреля 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

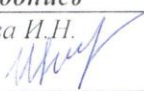
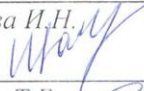
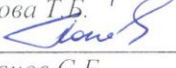
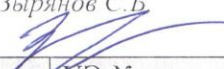
Направление подготовки / специальности
44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Заведующий кафедрой	Иванова И.Н. 	
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Иванова И.Н. 	
	Учебно-методическая комиссия инженерного факультета	Попова Т.Б. 	21.04.2016 ИЗ
Утвердил:	Декан инженерного факультета	Зырянов С.Б. 	
Версия: 1.0		КЭ:1	Стр 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1. Способ и формы проведения практик
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» , необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



1. Способ и формы проведения практики

Производственная практика: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика) может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практик для студентов очной и заочной форм обучения – дискретно по видам практик и по периодам проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16) – 3 этап;
- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18) – 3 этап;
- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-21) – 3 этап;
- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23) – 3 этап;

Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом преддипломной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

1 этап		2 этап		3 этап	
семестр	Название дисциплины	семестр	Название дисциплины	семестр	Название дисциплины
ПК-16 - способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
		7	Методика профессионального обуче-	8	Методика профессионального обуче-



			ния		ния
		7	Основы валеологии в агробизнесе	8	Преддипломная практика
				8	ГИА
ПК-18 - способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности					
		5,6	Общая и профессиональная педагогика	8	Преддипломная практика
				8	ГИА
ПК-21 - готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
		7	Методика профессионального обучения	8	Методика профессионального обучения
				8	Преддипломная практика
				8	ГИА
ПК-23 - готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
		7	Методика профессионального обучения	8	Методика профессионального обучения
				8	Преддипломная практика
				8	ГИА

Преддипломная практика бакалавра, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Бухгалтерский учёт, экономический анализ и аудит», «Экономическая статистика», «Маркетинг в агробизнесе».

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- знание основных понятия, связанные с профессионально-педагогической деятельностью, ее содержанием и структурой;

- знания понятий и видов хозяйственного учета; метода бухгалтерского учета; понятие бухгалтерского баланса; содержание и строение счета; классификацию счетов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; документацию и инвентаризацию; учетные регистры; формы бухгалтерского учета; информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности; методы статистического исследования;

- умение оценивать конкурентоспособность изделия и привлекательность его для предприятия - изготовителя;

- умение вести бухгалтерский финансовый учет в организации; эффективно применять бухгалтерский финансовый учет в профессиональной деятельности менеджера; использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности, отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально; проводить инвентаризацию имущества и обязательств; составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами экономического анализа и аудита;



- измерять уровень экономических явлений, выявлять взаимосвязи и тенденции их развития;
- рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующих нормативно - правовой базы социально-экономические показатели;
- владеть опытом работы с действующими нормативными документами; профессиональными навыками сбора и обработки бухгалтерской информации; методами бухгалтерского учета; методами расчета и анализа основных экономических показателей организации; профессиональными навыками сбора и обработки аудиторской информации, оценки аудиторских рисков; методами и приемами проведения аудиторских процедур опытом проведения аудиторских проверок и составления аудиторского заключения;
- владеть технологией разработки бюджета рекламы; методами маркетинговых исследований; процедурами сегментирования рынков по признакам, определения целевых сегментов и объема потенциального спроса, анализа конъюнктуры рынка

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить профессиональные навыки решения следующих профессиональных задач:

- реализация функции сбора материала для дипломирования, обрабатывать информацию в специализированных программах, применять компьютерные технологии при написании отчета.
- владение навыками проектирования содержательного материала для написания отчета по преддипломной практике; проектирование комплекса учебных целей и задач, позитивного стиля общения.

При прохождении практики бакалавр профессионального обучения должен освоить все виды практической педагогической деятельности.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки преддипломной практики следующие (таблица 2).

Таблица 2

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	8	6	216	3
Заочная форма	10	6	216	3

5. Содержание практики

Программа практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности состоит из 2 модулей.

Содержание модулей практики

№ п.п	Наименование модуля	Содержание модуля
1.	Модуль 1 Анализ нормативной документации	2.1. Сбор и анализ нормативной документации по специальности; 2.2 Анализ рабочей программы по дисциплине..



2.	Модуль 2 Написание отчета	3.1 Подписание документов по прохождению практики 3.2 Оформление материалов отчета практики
----	----------------------------------	--

Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля	Тематика самостоятельной работы (детализация)
1	Модуль 1	2.1. Сбор и анализ нормативной документации по специальности; 2.2 Анализ рабочей программы по дисциплине..
2	Модуль 2	3.1 Подписание документов по прохождению практики 3.2 Оформление материалов отчета практики

Задания практики:

В процессе преддипломной практики студенты должны провести анализ образовательной деятельности профессионального образовательного учреждения по таким вопросам, как:

- ◆ анализ учебного плана по специальности;
- ◆ анализ ФГОС по специальности;
- ◆ анализ рабочей программы по предмету;
- ◆ библиографический поиск по основным проблемам темы ВКР;
- ◆ подготовка итоговой отчетной документации по преддипломной практике.

6. Формы отчетности по практике

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации:

По окончании практики в течение недели студент должен представить отчет, в который входят следующие разделы:

Введение (значение, цель, задачи практики)

1. Анализ нормативной документации

1.1. ФГОС СПО (ВО) по специальности (направлению)

1.2 Анализ учебного плана по специальности

1.3 Анализ рабочей программы по дисциплине

Заключение

Приложения

Оформление отчета:

Оформление отчета осуществляется на основе «Стандарта предприятия по выполнению отчетов по практикам курсовых и дипломных проектов».

Отчет выполняется в компьютерном варианте. Оформляется отчет в последовательности: титульный лист, оглавление, основное содержание.

Поля должны быть по всем сторонам листа: размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20мм.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации должны иметь тематические наименования. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами и ссылки на них даются по типу: «рис.2».



Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе номер страницы не ставят.

Список литературы включает все использованные источники, которые располагаются в алфавитном порядке.

Документы, формируемые преподавателями-руководителями после прохождения студентами практики:

1. Договор на прохождение практики;
2. Приказ о направлении на практику;
3. Характеристики студентов-практикантов;
4. Отчеты о руководстве практикой;
5. Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов.

Защита практики:

Защита практики проводится перед комиссией, членами которой являются руководитель по дипломной работе и заведующий выпускающей кафедры.

К защите практики допускаются студенты своевременно и в полном объеме выполнившие задания и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный отчет студента по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании представленной отчетной документации и устного отчета студента, инициативы и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов и преподавателей по обобщению его результатов и анализу трудностей.

Протокол защиты практики предусматривает заполнение следующего формата см. Приложение 1.

Итоговая оценка работы:

Общая оценка по преддипломной практике складывается из нескольких компонентов:

- 1) оценка за аналитическую работу по представленным материалам;
- 2) за оформление отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) литература:

1. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2016 год
<http://www.knigafund.ru/books/199064>



2. **Полковский А.Л.** Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров/ А.Л. Полковский. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 288 с. Электронный ресурс. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44070/read
3. **Подхватилина С.** С.Статистика сельского хозяйства Высшая школа. 2012 год. <http://www.knigafund.ru/books/182970>.
4. Статистика: учебник для бакалавров / С.-петерб. гос. ун-т экономики и финансов.
5. **Котлер Ф.** Маркетинг. – СПб.: Питер, 2014 и последующие переиздания.
6. **Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х.** Маркетинг: Учебник для вузов. – М.: Экономика, 2012.

Ресурсы сети «Интернет»:ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.ЭБС «КнигаФонд» - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.urait.ru>**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки эссе.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional - Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года. (лицензия бессрочная)

- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях системы СПО.



Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Программа проверена на соответствие Профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ
защиты практики студентов**

База практики

Дата защиты

Версия: 1.0

Стр 9 из 11



Состав комиссии:

Повестка дня: _____

Защита практики студентов _____ курса

(наименование вуза, факультета)

Слушали: защиту преддипломной практики студентов 4 курса инженерного факультета направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» Уральского государственного аграрного университета (перечисляются фамилии всех студентов, чьи ответы по практике были заслушаны и обсуждены, дается краткая характеристика работы каждого студента).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом: (перечисляются фамилии всех студентов с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Внести в рабочую программу следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 7:

Пункт а) «Основная литература» исключить.

Включить Пункт а) «Основная литература» в следующей редакции:



1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01240-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2CFCEB0A-9ACB-4AAC-91B1-067F3815499E.
2. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06128-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1CBCCED-8F5C-42DA-8292-2CE6BD1873A1.
3. Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец .— 2015 .— 112 с., <https://lib.rucont.ru/efd/323892/info>

Пункт 1) интернет-ресурсы библиотеки исключить.

Включить пункт 1) интернет-ресурсы библиотеки в следующей редакции:

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: www.biblio-online.ru; ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

Лист дополнений и изменений утверждён:

Протокол заседания учебно-методической комиссии

Инженерного факультета №5 от 17.01.2018