	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: преддипломной практики
Б2.В.03 (П)	Кафедра овощеводства и плодоводства им. проф. Н.Ф.Коняева

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
О.Г.Лоретц
_____
_____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
35.04.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) программы:
"Адаптивные технологии возделывания садовых культур"

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Екатеринбург 2018

	Должность	***Фамилия/ Подпись***	***Дата № протокола***
Разработал:	*к.с.-х.н., доцент кафедры овощеводства и плодоводства им. проф. Н.Ф.Коняева*	*Карпухин М.Ю.*	05.03.2018г.
Согласовали:	*Заведующий кафедрой овощеводства и плодоводства им. проф. Н.Ф.Коняева*	*Карпухин М.Ю.*	Пр. № 7 от 05.03.2018г.
	Председатель учебно-методической комиссии факультета агротехнологий и землеустройства	*Сенькова Л.А.*	Пр. № 7 от 30.03.2018 г.
Утвердил:	*Декан факультета агротехнологий и землеустройства*	*Карпухин М.Ю.*	Пр. № 8 от 19.04.2018 г.

Содержание

1. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП 3
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ 5
5. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 6
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 10
11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С РАЗЛИЧНЫМИ НОЗОЛОГИЯМИ 11

1. Способ и формы проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно по видам практик.

Преддипломная практика является стационарной. Во время практики студент выполняет индивидуальное задание научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы, которое относится к вопросам практического исследования и анализа тематики выпускной квалификационной работы, осуществляет сбор необходимой информации для написания глав ВКР.

Практика проводится дискретно, с выделением в графике учебного процесса в 4 семестре. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

- ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (3 этап);
- ПК-6 - готовностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (3 этап);
- ПК-7 - способностью обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (3 этап);
- ПК-9 - готовностью составить практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (3 этап).

3. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является типом

производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Содержание практики связано с дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и формирует компетенцию для Государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;
- методику обоснования задач исследования, выбора методов экспериментальной работы, интерпретации и представления результатов научных экспериментов;
- методику составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- технологию проведения апробации садовых культур;
- выбор и обоснование методики проектирования объекта и его фрагмента;

Уметь:

- самостоятельно оценивать пригодность агроландшафтов для садовых культур и цветочно-декоративных растений;
- использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;
- обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов;

- составить практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- разрабатывать и обосновывать предложения по решению выявленных проблем и повышению уровня организации и эффективности производства;
- разрабатывать интегрированную систему защиты садовых культур и цветочно-декоративных растений от вредных организмов.

Владеть:

- методиками селекции, различными способами производства посадочного материала, приемами ухода за садовыми и цветочно-декоративными насаждениями;
- способами обоснования задач исследования, выбора методов экспериментальной работы, интерпретации и представления результатов;
- методикой составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- методами использования современных достижений мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки преддипломной практики следующие (таблица 1).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики	
		зачетные единицы	академические часы
Очная форма	4	9	324
Очно-заочная форма	5	9	324

5. Краткое содержание практики

Преддипломная практика проводится индивидуально в соответствии с

профилем профессиональной подготовки студентов, содержание практики определяется темой магистерской диссертации.

Поскольку преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации, то конкретные структура и содержание определяются научным руководителем магистерской диссертации. В целом же студент проводит сбор и анализ недостающей информации для написания работы.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа и проводится в 4 семестре, и включает обработку полученного в результате эксперимента полученного материала и оформление магистерской диссертации.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (в том числе работа с графическими программами, подготовка материалов по обоснованию проекта или его части.);
- написание выпускной квалификационной работы.

6. Формы отчетности по практике

Поскольку преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации, то основанием для получения зачета по преддипломной практике является наличие выполненных основных глав магистерской диссертации в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Для оказания методической помощи в проведении производственной практики назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Преподаватель-руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- подводит итоги и дает отзыв о работе студента;

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполнение студентом индивидуальных заданий. Отчет должен составляться по мере накопления материала, вносимого в дневник ежедневно, и окончательно оформляться за 4 дня до окончания практики.

Форма контроля - зачет.

Студенты, не аттестованные по преддипломной практике, к сдаче экзаменов и предварительной защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

-Ториков, В.Е. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Е.Ториков, С.М. Сычев ; под общ. ред. В.Е. Торикова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103148

Дополнительная литература:

- Вьюгин, С.М. Цветоводство и питомниководство. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.М. Вьюгин, Г.В. Вьюгина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 144 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/96851

- Штерншис, М.В. Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова. — Электрон. Дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 332 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102247

Методические указания:

1. Методические указания по прохождению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления 35.04.05 «Садоводство». Уральский ГАУ, 2018.

Профессиональные базы данных:

- AGRIS (Agricultural Research Information System) – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям. Режим доступа свободный [Электронный ресурс] – URL: http://agris.fao.org/;

- База данных «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК на сайте ФГБНУ ЦНСХБ, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений) . Режим доступа свободный [Электронный ресурс] – URL: http://www.cnshb.ru/iz_Agros.shtm ;

- База данных «AgroWeb России» для сбора и представления информации по сельскохозяйственным и научным учреждениям аграрного профиля на сайте ФГБНУ ЦНСХБ. Режим доступа свободный [Электронный ресурс] – URL: http://www.cnshb.ru/aw/russian/ .

- Главный фермерский портал». Режим доступа свободный [Электронный ресурс] – URL: «Фермер.ру»

-Агропромышленный портал AgroXXI . Режим доступа свободный [Электронный ресурс] – URL: ***AgroXXI.ru***.

Справочно-информационные системы:

1. Справочно-информационная система «Консультант Плюс»

Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
- электронно-библиотечная система издательства «Руконт»;
- электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»;
- электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks»;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная* форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики проектирование и т. д.

Программное обеспечение:

- ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610 от 07.04.2016
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155 до 01.03.20204.

4. В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Для первичной обработки результатов полевых исследований предназначены лабораторные помещения со специализированным оборудованием.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: преддипломная практика	Стационарная: На предприятиях г. Екатеринбурга	По договору с предприятием	
		Стационарная: В Уральском ГАУ:	Учебно-опытное хозяйство	
2	Самостоятельная работа студентов	Помещение для самостоятельной работы: компьютерная лаборатория: № 4503.	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в Интернет.	ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610 от 07.04.2016 Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155 до 01.03.2020 ГИС панорама АГРО от 01.09.2015

		Помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5208.	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет.	ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610 от 07.04.2016 Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155 до 01.03.2020

Материально-техническая база практики позволяет сформировать все предусмотренные программой практики компетенции, также позволяет выполнить цели и задачи практики, предусмотренные настоящей программой.

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

– объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
– репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
– программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

– учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
– словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
– структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
– раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
– технические средства обучения.

Во время практики используются следующие приемы:

– наглядность;

– использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

– разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

– дозирование учебных нагрузок;

– применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

– применение дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета;

– индивидуальные беседы;

– мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.