ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02ABD811013CAD57B94A432854E7962966
Владелец: Никулина Татьяна Валерьевна
Действителен: с 03.06.2021 до 03.06.2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: Педагогическая практика
Б2.О.01(П)	Факультет транспортно-технологических машин и сервиса

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Профиль программы
«Машины и оборудование для производства сельскохозяйственной продукции»

Уровень подготовки
магистратура

форма обучения
очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*
Разработал:	*Зав. каф. Педагогики и психологии к.п.н доцент*	*И.Г. Доценко*	
Согласовал	*Председатель учебно-методической комиссии факультета ТТМС*	*А.Н. Зеленин*	
Утвердил:	*Декан факультета транспортно-технологических машин и сервиса*	*М.Л. Юсупов*	

Содержание

1. Способ и формы проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП.

4. Объем и продолжительность практики.

5. Содержание практики.

6. Формы отчетности по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Производственная практика: педагогическая практика является частью образовательной программы по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки.

1. Способ и формы проведения практики

Производственная практика: педагогическая практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам и периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью производственной практики: педагогической практики является освоение магистрами основных видов профессионально-педагогической деятельности.

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики у обучающихся формируется следующие компетенции:

ОПК-2 - способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

ПК-1 - Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях;

ПК-4 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- современные методики и технологии обучения;
- функции преподавания в образовательных организациях;
- процесс дополнительного профессионального образования и систему обучения на рабочем месте.

Уметь:

- передавать профессиональные знания с использованием современных методов и технологий;
- выполнять профессионально-педагогическую деятельность в образовательных организациях;

- проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин.

Владеть:

- современными методиками обучения;
- организацией процесса профессионального образования;
- методами повышения квалификации и ведения тренинга развития профессиональной компетентности.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

4. Объем и продолжительность практики

Объем и продолжительность практики в соответствии с учебным планом приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Объем и продолжительность практики

Форма обучения	семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	4	6	216	4
Очно-заочная форма	5	6	216	4

Практика магистанта, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам как «Современные коммуникативные технологии», «Профессиональная педагогика», «Профессиональное обучение».

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного прохождения Государственной итоговой аттестации.

5. Содержание практики:

Магистрант может выполнять задание педагогической практики со следующих позиций (по выбору):

– преподаватель организации СПО, ВО или ДПО;

– наставник на производстве;

– преподаватель в системе подготовки кадров в производственной организации.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

1. Знакомство с образовательным процессом в организации.

Изучение документов, регламентирующих образование в организации; выбор дисциплины из учебного плана образовательной организации; в аспекте подготовки кадров на предприятии, дисциплина может быть предложена самим магистрантом; определение подшефного для наставничества.

2. Профессионально-педагогический анализ занятий преподавателей – сотрудников организации или наблюдение за процессом наставничества.

Посещение занятий преподавателей с целью наблюдения и анализа профессионально-педагогической деятельности. Наблюдение и анализ наставнической деятельности.

3. Проведение теоретических и (или) практических занятий или тренингов профессионального роста

Подготовка к занятиям: отбор содержание, выбор методов и форм, подготовка средств обучения. Проведение не менее 2-х занятий теоретического обучения и не менее 2-х занятий практического обучения. Одно из занятий может быть организовано с помощью метода проектов, где магистрант выступает руководителем проектной группы студентов. В условиях производства магистрант может руководить группой коллективного решения проблем на реальном производстве (мозговой штурм, синектика). При выборе позиции наставничества магистрант организует процессы индивидуального обучения и воспитания, проводит тренинг профессионального роста.

Подготовка отчета по производственной практике: педагогической практике и выступления на конференции по итогам практики.

Участие в конференции по итогам практики.

Структура практики состоит из следующих этапов:

Подготовительный (предшествует изданию приказа на практику).

Руководитель практики (совместно с деканатом, с отделом организации практики студентов и трудоустройства выпускников) проводит организационное собрание, где озвучиваются цели и задачи практики, обозначаются возможные места практики.

Заключается договор с профильной организацией.

Составляется индивидуальное задание, график прохождения практики, график и задание согласовываются с профильной организацией.

Деканатом, на основании договора издается приказ о направлении студентов на практику.

Организационный. Проведение организационного собрания (установочной лекции и т.п.);

Учебный. На этом этапе студент прибывает в профильную организацию, проходит вводный инструктаж, выполняет программу практики согласно индивидуальному заданию. Ежедневно студент ведет дневник практики, обрабатывает и анализирует собранный фактический материал для дальнейшего написания отчета под контролем руководителя от принимающей стороны. Периодически, по мере необходимости, консультируется с руководителем практики от Университета с помощью средств связи или лично;

Завершающий. Подготовка и представление результатов практики (заключается в оформлении отчета). На каждого студента оформляется характеристика руководителем практики от принимающей стороны. Все документы предоставляются на кафедру в течение двух недель после окончания практики. На этом этапе проводится защита отчета на кафедре педагогики и психологии.

К отчету по практике прилагаются индивидуальное задание и характеристика, оформленные в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 2.)

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является отчет по производственной практике: педагогической практике и характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. По итогам выставляется *дифференцированный зачет.*

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Материалы практики (отчет, характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в деканате.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (ФОС) приведены в *приложении 1*.

Критерии выставления оценок по отчету и защите отчета по практике

• Оценка «отлично» (соответствует Повышенному уровню освоения компетенций) выставляется, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по практике. При защите отчета и дневника по производственной практике: демонстрирует глубокие знания по выполнению производственной практики, ориентируется в данных представленных в отчете и дневнике по производственной практике; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает описываемые случаи, не затрудняясь с ответом при видоизменении вопросов; грамотно обосновывает принятые решения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; свободно оперирует основными теоретическими положениями по отчету и дневнику производственной практики.

• Оценка «хорошо» (соответствует Базовому уровню освоения компетенций) выставляется, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по практике. При защите отчета и дневника по производственной практике демонстрирует достаточные знания; грамотно и по существу отчитывается по проделанной работе, не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы; правильно применяет теоретические положения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

• Оценка «удовлетворительно» (соответствует Пороговому уровню освоения компетенций) выставляется, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по практике, но в отдельных разделах допустил ошибки, без указания объективных непреодолимых причин невыполнения работы в полном объеме. При защите: демонстрирует основные знания, допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении, испытывает трудности при ответах на уточняющие вопросы.

• Оценка «неудовлетворительно» (Вынесенные на практику компетенции не освоены) выставляется, если студент: выполнил работу не в полном соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по практике, во многих разделах упустил описание проделанной работы. При защите: демонстрирует знания с ошибками и неточностями, в значительной части работы; по всем разделам допускает грубые ошибки и

некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении, испытывает большие трудности при ответах на уточняющие вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/74589.

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya434666.

3. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова [и др.] ; под ред. Ю. А. Гречишникова. – Электрон. дан. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111947.

4. Методика профессионального обучения : учебник / В. Н. Люсев [и др.]. – Электрон. дан. – Пенза : ПензГТУ, 2012. – 411 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/62715.

5. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642.

6. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 160 с. – Режим доступа : http://library.psu.kz/fulltext/buuk/b1362.pdf.

б) дополнительная литература

7. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : https://www.biblioonline.ru/book/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-438288.

8. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 164 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : https://www.biblio-

online.ru/book/prepodavanie-po-programmamprofessionalnogo-obucheniya-razvivayuschee-obuchenie-442493.

9. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 248 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступ : https://www.biblioonline.ru/book/metody-aktivnogo-obucheniya-433248.

10. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа : https://www.biblioonline.ru/book/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetenciy -u-studentov-424102.

11. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-professionalnoy-didaktiki438518.

12. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/ professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-1-437501.

13. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-2-438321.

Ресурсы интернет

– сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: http://minobrnauki.gov.ru.

– сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. – Режим доступа: https://minobraz.egov66.ru/.

– сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: https://edu.gov.ru.

– сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: https://en.unesco.org.

– сайт Федерального института развития образования РАНХиГС (ФИРО РАНХиГС). – Режим доступа: https://firo.ranepa.ru/.

– федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: http://www.edu.ru.

Информационные справочные системы:

Архив газеты «Первое сентября». – Режим доступа: https://ps.1sept.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://fcior.edu.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями практики от университета и от организации применяются следующие **информационные технологии.**

1. Мультимедийные презентации материала при инструктаже, которые проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Работа в ЭИОС вуза для консультаций во время прохождения практики.

3. Использование компьютерных технологий и программного обеспечения, необходимого для сбора и систематизации техникотехнологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от17.05.2018 (лицензия бессрочная);

2. Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);

3. Лицензия KasperskyTotalSecurity для бизнеса RussianEdition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Производственная практика: педагогическая практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (далее профильные предприятия).

2. Материально-техническая база профильных предприятий обеспечивает возможность формирования и развития профессиональных компетенций, обозначенных в программе практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Стационарная практика (в Уральском ГАУ): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-опытное хозяйство УрГАУ	Аудитория, оснащенная столами и стульями; доска аудиторная переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)	Microsoft Windows Professional 10 SinglUpgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585 Операционная система WinHome 10 (Акт предоставления прав №Tr017610 от 07.04.2016). MS Office Std 2016 SNGL OLP NL Acdmc. Лицензия бессрочная от 07.06.2016 г
Выездная практика: По договору с организациями	Материально-техническое обеспечение практики определяется специализацией профильной организации и составом: технологического оборудования; технологической оснастки.	Программное обеспечение профильной организации
Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал № 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет	Microsoft Windows Professional 10 SinglUpgrade Academic OLP 1License NoLevel: Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250- 499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный серти фикат 17E0-180227- 123942-623- 1585, срок до 13.03.2020 г

11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно -ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Уральского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению - слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению - слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху - слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху - глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программсинтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
на 2020- 2021 учебный год

Внести в рабочую программу практики следующие дополнения и изменения:

1 Раздел 9

Заменить программное обеспечение на:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (по подписке с 25.05.2020 г., автопродление до расторжения)
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы
к.т.н., доцент — А.Н. Зеленин

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания учебно-методической комиссии факультета инженерных технологий № 66/1 от 24.04.2020г. — М.Л. Юсупов

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ
на 2021- 2022учебный год

Внести в программу следующие изменения и дополнения:

1. Титульный лист и колонтитулы последующих листов.

Название документа читать: Рабочая программа производственной практики: педагогическая практика.

2. Раздел 4 «Объем и продолжительность практики»

Таблицу 1 - Объем и продолжительность практики читать в следующей редакции:

Форма обучения	Трудоемкость практики			В том числе в форме практической подготовки
	зачетные единицы	академические часы	недели	
Очная	6	216	4	211,5
Очно-заочная	6	216	4	211,5

Руководитель образовательной программы
к.т.н., доцент А.Н. Зеленин

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете факультета инженерных технологий от 18.03.2021 г. протокол №73/1 М.Л. Юсупов