

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) программы
«Экономика и контроль в АПК»

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2019

Методические указания к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики / Составители: Кот Е.М., Терехова О.Е. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2019.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – (далее – практика) студентов является органичной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке магистрантов, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и контроль в АПК».

Цель практики – является формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности в области внешнего и внутреннего финансового контроля, организации, оценки эффективности и совершенствования контрольной деятельности на предприятиях различных форм собственности и органах власти сферы АПК.

Задачи практики:

— овладение приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и прогнозирования показателей деятельности предприятия АПК;

— изучение и анализ результатов деятельности органов внешнего государственного финансового контроля, отделов внутреннего аудита и контроля; подготовка данных для выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля;

— изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, применение основных нормативных документов и внутренних регламентов, связанных с контрольными функциями;

— овладение методами сбора и анализа данных из различных источников;

— исследование и критическая оценка применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок;

— приобретение навыков разработки карты внутреннего финансового контроля предприятия.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин в соответствии с учебным планом и прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Содержание компетенции	Освоение компетенции в ходе практики
<i>Аналитическая деятельность:</i>	
<p>ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;</p>	<p>знать: — приемы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий внешнего и внутреннего контроля;</p> <p>уметь: — проводить исследование и давать критическую оценку применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок с целью выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля предприятия АПК;</p> <p>владеть: — способностью интерпретации аналитической информации для оценки рисков областей и разработки стратегических направлений контроля на макро- и микроуровне и формирования программ внешнего и внутреннего финансового контроля.</p>
<p>ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>знать: — виды, технологию работы информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности контрольной деятельности предприятия АПК;</p> <p>уметь: — собирать и анализировать данные из различных источников, необходимые для формирования основных разделов карты внутреннего контроля, расчета основных показателей оценки ее эффективности;</p> <p>владеть: — приемами и способами проведения экономических расчетов на основании различных источников с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>
<p>ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p>	<p>знать: — методы прогнозирования основных социально-экономических показателей;</p> <p>уметь: — составлять прогноз основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля;</p> <p>владеть: — приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и формирования прогноза основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>
<i>Организационно-управленческая деятельность:</i>	
<p>ПК-11 - способность руководить экономическими службами и</p>	<p>знать: — принципы построения и основные элементы системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти в сфере АПК;</p>

подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;	<p>уметь:</p> <p>— анализировать порядок распределения обязанностей в подразделениях контроля в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>владеть:</p> <p>— приемами и способами организации системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти.</p>
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	<p>знать:</p> <p>— принципы разработки вариантов управленческих решений;</p> <p>уметь:</p> <p>— выбирать наиболее оптимальные варианты управленческих решений по выполнению учетных и контрольных функций;</p> <p>владеть:</p> <p>— методикой обоснования выбора управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности предприятия или органа власти АПК – базы практики.</p>

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

Отчет должен показать умение студента использовать теоретический и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических и организационно-управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, финансовый анализ деятельности организации, проведенные контрольные мероприятия и в необходимых случаях соответствующие выводы и предложения по позициям программы.

Содержательная часть представляет собой практические результаты по следующим этапам:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике
1	Организационный	1) Участие в установочном собрании по практике. 2) Подготовка документов, подтверждающие факт направления студента на практику. 3) Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2	Основной	<i>Подготовительный:</i> 1) Знакомство с местом прохождения технологической практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов 2) Изучение учредительных документов организации;

		<p>3) Формирование схем, отражающих производственную и организационную структуру организации.</p> <p><i>Исследовательский:</i></p> <p>1) Изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Формирование прогноза основных показателей деятельности организации</p> <p>2) Оценка мероприятий внешнего финансового контроля: изучение результатов внешних проверок контролирующих органов, оценка выполнения плана по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.</p> <p>3) Оценка мероприятий внутреннего финансового контроля (системы бухгалтерского учета, контрольной среды, средств контроля):</p> <ul style="list-style-type: none"> — исследование состава и функциональных обязанностей по внутреннему контролю специалистов организации, сотрудников службы внутреннего контроля, органа государственного финансового контроля; — анализ состояния разработанности локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию контрольных мероприятий; — исследование и оценка применяемых в практике предприятия методик планирования и проведения проверок и оформления их результатов, в т. ч. методов контрольно-аналитической работы с использованием технических средств и профессионального программного обеспечения; — формирование рабочих документов контролера по отражению выполненных контрольных процедур и полученных доказательств, оформление результатов проверки; — разработка рекомендаций по организации или совершенствованию системы внутреннего контроля. <p>4) Разработка карты внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> — на основании проведенных мероприятий по оценке внешнего и внутреннего контроля и по результатам оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятия сформировать вариант карты внутреннего контроля — обосновать выбор указанных контрольных областей
3	Заключительный	Оформление итогов практики в виде отчета

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение недели после окончания практики магистрант должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Оглавление
- Введение
- Основная часть (текст отчета, описание практической деятельности)
- Заключение (выводы и рекомендации).

- Список использованных источников
- Приложения (документы по разделам практики, а также составленные в ходе практики)

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Индивидуальный план – график прохождения практики (Приложение 2)
- Дневник прохождения практики (Приложение 3)
- Договор об организации практики
- Индивидуальное задание (Приложение 4)
- Характеристика на студента с места прохождения практики
- Выписка из журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и вводного инструктажа по пожарной безопасности
- Приказ на предприятии о прохождении практики студента и назначении руководителя практики от предприятия
- Шкала оценивания отчета по практике (заполняет преподаватель) (Приложение 5)
- Протокол защиты практики (заполняет преподаватель) (Приложение 6).

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение недели после окончания практики магистрант должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета. Отчет по технологической практике должен содержать 20-30 стр. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по практике выполняется в компьютерном варианте. Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Поля: – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац необходимо начинать с красной строки с отступом 1,25 мм. Нумерация страниц работы проставляется внизу по центру и должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номер страницы не ставится, но в общее количество страниц они включаются. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, а также список литературы и приложение включаются в общую нумерацию. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Заголовки глав печатаются с новой страницы, шрифт Times New Roman, начертание жирное, размер 14, заглавными буквами по центру. Пункты и подпункты печатаются от предыдущего текста через 2 интервала, шрифт Times New Roman, начертание жирное по ширине с абзацного отступа 1,25. Каждая глава заканчивается общим выводом.

Цифровой материал, помещенный в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблицы. При формировании таблицы отражаются все линии. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей с абзацного отступа 1,25. Перед названием таблицы слева помещают слово «Таблица» с порядковым номером через тире (без знака №).

Таблицы должны нумероваться последовательно. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Название таблицы и текст в таблице печатаются через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

При отсутствии данных в графах следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа. Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: более, не более, менее, не менее, в пределах и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

Текст отчета должен излагаться от третьего лица, в котором не допускается употребление местоимения «я». Таких терминов как «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году» следует избегать; целесообразнее указывать год и месяц. Отчет должен быть написан логично, хорошим литературным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

Полностью заверченный отчет прошивается, брошюруется, либо иным образом скрепляется для предоставления руководителю практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Учебная литература

Основная литература:

1. Овчарова Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — 978-5-94373-444-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
2. Гахова М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — 978-5-4486-0782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учеб. пособие / Е.А. Шелухина.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 350 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>
4. Горбатова Е. Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь :

- Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
 6. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программе высш. образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 166 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634999>
 7. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программе высш. образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 166 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634999>
 8. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413109>
 9. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00583-7. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-413053>

Дополнительная литература:

1. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-02333-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>
2. Дятлова А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413109>
4. Попова Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08010-0. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424099>
5. Черник Д. Г. Налоговая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв ; под ред. Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6794-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413137>

2) Методическая литература:

Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики / Составители: Кот Е.М., Терехова О.Е. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2019.

3) Электронные библиотечные системы:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР)
- электронный каталог Web ИРБИС – Режим доступа: http://79.172.38.17/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=ru&C21COM=F&I21DBN=FOND&P21DBN=FO ND
- «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- «IPRbooks» - режим доступа: <http://iprbookshop.ru>;
- «РУКОНТ» - режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;
- «Юрайт» - режим доступа <http://biblio-online.ru>;
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

4) профессиональные базы данных (в том числе международные):

- официальный сайт Россельхознадзора - <http://www.fsvps.ru/fsvps>
- официальный интернет – портал Минсельхоз России - <http://www.mcx.ru/>
- федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>
- единая база данных «Scopus» - <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>
- Официальный сайт Федерального казначейства России - <http://www.roskazna.ru>
- Автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

- Портал Счетной Палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации - <https://portalkso.ru>
- Портал государственного и муниципального финансового аудита - <https://portal.audit.gov.ru>
- Официальный сайт для размещения информации о выполнении государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) заданий и об использовании закрепленного за ними имущества www.bus.gov.ru
- Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**Отчет по практике
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности:
технологической практике**

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., курс/направление, программа)

Руководители практики:

от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Екатеринбург, 20__ г.

Примерный план прохождения практики

Индивидуальный план-график

Тема	Количество дней	Дата
	1	07.08.20_
	2	08.08.20_
	...	
и т.д.		

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Образец заполнения дневника прохождения практики

Дневник о прохождении практики

Дата	Виды выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации
«__» 20__г.		

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Института экономики, финансов и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курс, направление подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и контроль в АПК» Институт экономики, финансов и менеджмента кафедра бухгалтерского учета и аудита

Время прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

№ _____ от " ____ " 201 ____ г. с " _____ " по " _____ " 201 ____ г.

— овладение приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и прогнозирования показателей деятельности предприятия АПК;

— изучение и анализ результатов деятельности органов внешнего государственного финансового контроля, отделов внутреннего аудита и контроля; подготовка данных для выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля;

— изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, применение основных нормативных документов и внутренних регламентов, связанных с контрольными функциями;

— овладение методами сбора и анализа данных из различных источников;

— исследование и критическая оценка применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок;

— приобретение навыков разработки карты внутреннего финансового контроля предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики

2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись магистранта)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценочный лист отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень		
	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)
1. Оценивание сформированности компетенций:			
<p>ПК-8 знать: — приемы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий внешнего и внутреннего контроля; уметь: — проводить исследование и давать критическую оценку применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок с целью выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля предприятия АПК; владеть: — способностью интерпретации аналитической информации для оценки рисков областей и разработки стратегических направлений контроля на макро- и микроуровне и формирования программ внешнего и внутреннего финансового контроля.</p>			
<p>ПК-9 знать: — виды, технологию работы информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности контрольной деятельности предприятия АПК; уметь: — собирать и анализировать данные из различных источников, необходимые для формирования основных разделов карты внутреннего контроля, расчета основных показателей оценки ее эффективности; владеть: — приемами и способами проведения экономических расчетов на основании различных источников с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>			

<p>ПК-10 знать: — методы прогнозирования основных социально-экономических показателей;</p> <p>уметь: — составлять прогноз основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля;</p> <p>владеть: приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и формирования прогноза основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>			
<p>ПК-11 знать: — принципы построения и основные элементы системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти в сфере АПК;</p> <p>уметь: — анализировать порядок распределения обязанностей в подразделениях контроля в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>владеть: — приемами и способами организации системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти.</p>			
<p>ПК-12 знать: — принципы разработки вариантов управленческих решений;</p> <p>уметь: — выбирать наиболее оптимальные варианты управленческих решений по выполнению учетных и контрольных функций;</p> <p>владеть: — методикой обоснования выбора управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности предприятия или органа власти АПК – базы практики.</p>			
<p>2. Оценивание оформления и содержания отчета</p>			
<p>Сформированность компетенции _____ (по пятибалльной шкале)</p>			

2. Оценка защиты отчета по практике

Оцениваемые параметры	Уровень		
	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)
Оценивание защиты отчета			

3. Оценка руководителя практики от организации по сформированности компетенций (из характеристики руководителя от организации) _____

(по пятибалльной шкале)

Итоговая оценка выставляется на основании результатов: оценки руководителя практики от университета, оценки защиты отчета по практики, руководителя практики от организации.

Сформированность компетенции _____

Оценка (прописью) _____

Члены комиссии _____

С результатами оценивания технологической практики

ознакомлен(а) _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики финансов и менеджмента
Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Защиты отчета практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: технологической практики

Место прохождения практики _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

Присутствовали:

Вопросы:

1. _____

2. _____

Итоги прохождения
практики: _____

Подписи: _____

