

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) программы
«Экономика и контроль в АПК»

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2019

Методические указания к производственной практике: преддипломной практике / Составители: Кот Е.М., Терехова О.Е. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2019.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	5
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	6
4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса на завершающем этапе, заключающуюся в профессионально-практической подготовке кадров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и контроль в АПК». Данный вид практики содействует закреплению теоретических знаний, получению практических навыков и способствует сбору обучающимися необходимого практического материала для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики – является обобщение знаний и навыков работы обучающихся по направлению подготовки, овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, формирование у обучающихся навыков и умений, связанных с профессиональной деятельностью посредством развития у них профессиональных компетенций, которые включают:

— закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;

— приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки;

— ознакомление с работой руководителей низшего и среднего звена в различных службах аппарата управления по различным видам профессиональной деятельности (контрольная, организационно-управленческая, аналитическая);

— сбор необходимого объема аналитического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи практики:

— закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения по магистерской программе «Экономика и контроль в АПК»;

— провести контрольное мероприятие в зависимости от выбранного вида, а именно:

- ✓ составить план проведения контрольного мероприятия с учетом социально-экономически важных направлений развития отрасли АПК и/или предприятия;
- ✓ провести анализ деятельности объекта контроля в рамках выбранного направления;
- ✓ проанализировать рисковые области и мероприятия по устранению;

✓ провести контрольное мероприятие и подвести результаты контроля.

— развить навыки управления службами (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции контроля, бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа);

— сбор теоретического и практического материала, формирование содержательной части ВКР; оперативная и качественная подготовка документов по вопросам, входящим в его компетенцию и соответствующим теме выбранного исследования;

— закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин в соответствии с учебным планом и прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Содержание компетенции	Освоение компетенции в ходе практики
<i>Аналитическая деятельность:</i>	
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	знать: — состав и структуру аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий в рамках мероприятий внешнего и внутреннего контроля; уметь: — проводить исследование и давать критическую оценку применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок с целью выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля предприятия АПК; владеть: — способностью интерпретации аналитической информации для оценки рисков областей и разработки стратегических направлений контроля на макро- и микроуровне и формирования программ внешнего и внутреннего финансового контроля.
ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	знать: — методику анализа и внутреннего контроля на основе источников бухгалтерской (финансовой), налоговой, управленческой информации, автоматизированных компьютерных программ, прочих информационных систем и технологий; уметь: — собирать и анализировать данные из различных источников, необходимые для проведения экономических расчетов и выявления наиболее рискованных областей контрольной среды; владеть:

	— приемами и способами проведения экономических расчетов на основании различных источников с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.
ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	<p>знать:</p> <p>— состав и методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом);</p> <p>уметь:</p> <p>— по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля;</p> <p>владеть:</p> <p>— приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и формирования прогноза основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>
Организационно-управленческая деятельность:	
ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;	<p>знать:</p> <p>— принципы построения и основные элементы системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти в сфере АПК;</p> <p>уметь:</p> <p>— анализировать порядок распределения обязанностей в подразделениях контроля в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>владеть:</p> <p>— приемами и способами организации системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти.</p>
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	<p>знать:</p> <p>— основные методы разработки, принятия и обоснования управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>уметь:</p> <p>— применять профессиональные знания с целью принятия управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации;</p> <p>владеть:</p> <p>— методикой обоснования выбора управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности предприятия или органа власти АПК или контрольного органа – базы практики.</p>

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

Отчет должен показать умение студента использовать теоретический и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических и организационно-управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, план проведения контрольного мероприятия, анализ деятельности объекта контроля в рамках выбранного направления и рисков областей, проведенные контрольные процедуры, мероприятия, направленные на улучшение социально-экономических показателей данного направления и устранение нарушений.

Содержание практики определяется целью и задачами исследования, а также видом выбранного контрольного мероприятия.

Материал каждого этапа должен быть расположен в четкой логической последовательности.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике
1	Организационный	1) Участие в установочном собрании по практике. 2) Подготовка документов, подтверждающие факт направления студента на практику. 3) Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2	Основной	<i>Подготовительный:</i> 1) Знакомство с местом прохождения преддипломной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Формирование схем, отражающих производственную и организационную структуру организации. 4) Составление плана проведения контрольного мероприятия <i>Исследовательский:</i> 1) Подбор и статистическая обработка данных о предмете исследования; выполняется анализ деятельности объекта контроля в рамках выбранного направления исследования за ряд лет (не менее 2-х лет); излагаются обобщения по результатам анализа. Может быть введен пункт, характеризующий состояние соответствующего отраслевого рынка, место данного объекта на нем, если это связано с темой ВКР 2) Анализ рисков областей данного контрольного направления с учетом прогноза основных показателей деятельности отрасли АПК и объекта контроля. 3) Организовать и провести контрольное мероприятие по данному направлению контроля, оформить результаты проверки.
3	Заключительный	Оформление итогов практики в виде отчета

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение недели после окончания практики магистрант должен

оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Оглавление
- Введение
- Основная часть (текст отчета, описание практической деятельности)
- Заключение (последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении).
- Список использованных источников
- Приложения (документы по разделам практики, а также составленные в ходе практики). В Приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, таблицы, инструкции, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность и т.п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок.

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Индивидуальный план – график прохождения практики (Приложение 2)
- Дневник прохождения практики (Приложение 3)
- Договор об организации практики
- Индивидуальное задание (Приложение 4)
- Характеристика на студента с места прохождения практики
- Приказ на предприятии о прохождении практики студента и назначении руководителя практики от предприятия
- Выписка из журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и вводного инструктажа по пожарной безопасности
- Шкала оценивания отчета по практике (заполняет преподаватель) (Приложение 5)
- Протокол защиты практики (заполняет преподаватель) (Приложение 6).

Отчет по производственной практике: преддипломной практике должен содержать 20-30 стр. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по практике выполняется в компьютерном варианте. Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Поля: – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац необходимо начинать с красной строки с отступом 1,25 мм. Нумерация страниц работы проставляется внизу по центру и должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номер страницы не ставится, но в общее количество страниц они включаются. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, а также список литературы и приложение включаются в общую нумерацию. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Заголовки глав печатаются с новой страницы, шрифт Times New Roman,

начертание жирное, размер 14, заглавными буквами по центру. Пункты и подпункты печатаются от предыдущего текста через 2 интервала, шрифт Times New Roman, начертание жирное по ширине с абзацного отступа 1,25. Каждая глава заканчивается общим выводом.

Цифровой материал, помещенный в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблицы. При формировании таблицы отражаются все линии. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей с абзацного отступа 1,25. Перед названием таблицы слева помещают слово «Таблица» с порядковым номером через тире (без знака №). Таблицы должны нумероваться последовательно. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Название таблицы и текст в таблице печатаются через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

При отсутствии данных в графах следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа. Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: более, не более, менее, не менее, в пределах и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

Текст отчета должен излагаться от третьего лица, в котором не допускается употребление местоимения «я». Таких терминов как «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году» следует избегать; целесообразнее указывать год и месяц. Отчет должен быть написан логично, хорошим литературным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

Полностью заверченный отчет прошивается, брошюруется, либо иным образом скрепляется для предоставления руководителю практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Учебная литература

Основная литература:

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/book/audit-v-2-ch-chast-1-420927

2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/audit-v-2-ch-chast-2-420987>
3. Горбатова Е. Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>
4. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00583-7. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-413053>
5. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413428>
6. Овчарова Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>
7. Отварухина Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/413065>

Дополнительная литература:

1. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-02333-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>
2. Литвиненко М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для бакалавриата и

магистратуры / М. И. Литвиненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04501-7. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami-415747>

2) Методическая литература:

Методические указания к преддипломной практике направление подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и контроль в АПК», квалификация магистр, форма обучения очно-заочная / ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра бухгалтерского учета и аудита; Кот Е.М., Терехова О.Е. - Екатеринбург: [б. и.], 2018.

3) Электронные библиотечные системы:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР)
- электронный каталог Web ИРБИС – Режим доступа: http://79.172.38.17/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=ru&C21COM=F&I21DBN=FOND&P21DBN=FOND
- «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- «IPRbooks» - режим доступа: <http://iprbookshop.ru>;
- «РУКОНТ» - режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;
- «Юрайт» - режим доступа <http://biblio-online.ru>;
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com»

4) профессиональные базы данных (в том числе международные):

- официальный сайт Россельхознадзора - <http://www.fsvps.ru/fsvps>
- официальный интернет – портал Минсельхоз России - <http://www.mcx.ru/>
- федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>
- единая база данных «Scopus» - <http://www.elsevier.com/elsevier/scopus/>

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**Отчет по производственной практике:
преддипломной практике**

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., курс/направление, программа)

Руководители практики:

от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Екатеринбург, 20__ г.

Примерный план прохождения практики

Индивидуальный план график

Тема	Количество дней	Дата
	1	07.08.20_
	2	08.08.20_
	...	
и т.д.		

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Образец заполнения дневника прохождения практики

Дневник о прохождении практики

Дата	Виды выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации
«__» 20__г.		

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Института экономики, финансов и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курс, направление подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и контроль в АПК» Институт экономики, финансов и менеджмента кафедра бухгалтерского учета и аудита

Время прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № _____ от "___" 201 ____ г. с "_____" по "_____" 201 ____ г.

— закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения по магистерской программе «Финансовый контроль в АПК»;

— провести контрольное мероприятие в зависимости от выбранного вида, а именно:

- составить план проведения контрольного мероприятия с учетом социально-экономически важных направлений развития отрасли АПК и/или предприятия;
- провести анализ деятельности объекта контроля в рамках выбранного направления;
- проанализировать рисковые области и мероприятия по устранению;
- провести контрольное мероприятие и подвести результаты контроля.

— развить навыки управления службами (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции контроля, бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа);

— собрать теоретический и практический материал, сформировать содержательную часть ВКР; оперативно и качественно подготовить документы по вопросам, входящим в его компетенцию и соответствующим теме выбранного исследования;

— закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки применительно к профилю будущей работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики

2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись магистранта)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценочный лист отчета по производственной практике: преддипломной практике

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень	
	Зачтено	Не зачтено
1. Оценивание сформированности компетенций:		
<p>ПК-8 знать: — состав и структуру аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий в рамках мероприятий внешнего и внутреннего контроля;</p> <p>уметь: — проводить исследование и давать критическую оценку применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок с целью выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля предприятия АПК;</p> <p>владеть: — способностью интерпретации аналитической информации для оценки рисков областей и разработки стратегических направлений контроля на макро- и микроуровне и формирования программ внешнего и внутреннего финансового контроля.</p>		
<p>ПК-9 знать: — методику анализа и внутреннего контроля на основе источников бухгалтерской (финансовой), налоговой, управленческой информации, автоматизированных компьютерных программ, прочих информационных систем и технологий;</p> <p>уметь: — собирать и анализировать данные из различных источников, необходимые для проведения экономических расчетов и выявления наиболее рискованных областей контрольной среды;</p> <p>владеть: приемами и способами проведения экономических расчетов на основании различных источников с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>		
<p>ПК-10 знать:</p>		

<p>— состав и методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом);</p> <p>уметь:</p> <p>— по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля;</p> <p>владеть:</p> <p>приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и формирования прогноза основных социально-экономических показателей с целью последующего планирования контрольных мероприятий и выбора способа осуществления финансового контроля.</p>		
<p>ПК-11</p> <p>знать:</p> <p>— принципы построения и основные элементы системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти в сфере АПК;</p> <p>уметь:</p> <p>— анализировать порядок распределения обязанностей в подразделениях контроля в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>владеть:</p> <p>— приемами и способами организации системы внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности и органах власти.</p>		
<p>ПК-12</p> <p>знать:</p> <p>— основные методы разработки, принятия и обоснования управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>уметь:</p> <p>— применять профессиональные знания с целью принятия управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации;</p> <p>владеть:</p> <p>— методикой обоснования выбора управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности предприятия или органа власти АПК или контрольного органа – базы практики.</p>		
<p>2. Оценивание оформления и содержания отчета</p>		
<p>Сформированность компетенции _____</p>		

2. Оценка защиты отчета по практике

Оцениваемые параметры	Уровень	
	Зачтено	Не зачтено
Оценивание защиты отчета		

3. Оценка руководителя практики от организации по сформированности компетенций (из характеристики руководителя от организации) _____

Итоговая оценка выставляется на основании результатов: оценки руководителя практики от университета, оценки защиты отчета по практике, руководителя практики от организации.

Сформированность компетенции _____

Зачтено (не зачтено) _____

Члены комиссии _____

С результатами оценивания практики ознакомлен(а) _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики, финансов и менеджмента
Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Защиты отчета производственной практики: преддипломной практики

Место прохождения практики _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

Присутствовали:

Вопросы:

1. _____

2. _____

Итоги прохождения
практики: _____

Подписи: _____

