	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа государственной итоговой аттестации
Б3	Кафедра управления и права

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Управление человеческими ресурсами

Уровень подготовки
магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата № протокола*
Разработал:	*Доцент*	*Реньш М.А.*	11.01.19
Согласовали:	*Заведующий кафедрой*	*Воронин Б.А.*	11.01.19
	Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента	*Зырянова Т.В.*	№5 15.01.19
Утвердил:	*Директор института экономики, финансов и менеджмента*	*Рущицкая О.А.*	15.01.19
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №_____	

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по неаккредитованным ОПОП.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является фиксация готовности подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень высшего образования – магистратура) 38.04.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по решению Ученого совета университета протокол № 07 от 26.04.2018 г. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Перечень планируемых результатов аттестационного испытания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Экзаменационная комиссия оценивает выпускника, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки подготовки (уровень высшего образования – магистратура) 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление человеческими ресурсами» по следующим компетенциям:

Общекультурные:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (в соответствие с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить - аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

педагогическая деятельность:

– способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

2.2. Объём аттестационного испытания

Продолжительность и трудоемкость аттестационного испытания в соответствии с учебным планом приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность испытания

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость аттестационного испытания		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очно-заочная форма	5	6	216	4

2.3. Перечень учебно-методического обеспечения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы направлению подготовки (уровень высшего образования – магистратура) 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление человеческими ресурсами» ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра Управления и права; М.А.Реньш - Екатеринбург : [б. и.], 2019. - 58 с.

2.4. Фонд оценочных средств аттестационного испытания

Фонд оценочных средств аттестационного испытания приведен в приложении 1 к рабочей программе.

2.5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к аттестационному испытанию

1)Учебная литература:

а) основная литература:

1. Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898E5D5B-E245-400B-AC5D-7299661D8DE2.

3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9BE89EA1-1D3B-4419-A638-39AB36EBC9EB.

4. Еремин, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков, В.И. Еремин .— М. : БИБКОМ : ТРАНСЛОГ, 2015 .— 325 с. — ISBN 978-5-905563-33-1 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/346281

5. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и

практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85F7708C-99BB-4512-AB89-D223BB4A3EF4.

6. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/243D055C-F6D0-43F0-BD2D-A93F08716D3FУ

7. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра Управления и права ; Александрова, Н. А. \ред.\; Воронин, Б. А. \comp.\; Петрова, Л.Н. \сост.\; Фатеева, Н. Б. \сост.\; Набоков, В. И. \сост.\ Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 225 с. - Б. ц. Рецензент: А.Н. Митин доктор экономических наук, профессор, зав. каф. теории и практики управления Уральской государственной юридической академии Режим доступа: http://portal.usaca.ru/access/content/group/0ba2a7c1-d260-4541-8369-87631b485dab/Кафедра%20управления%20и%20права/2017/18%20Книга%20Управление%20персоналом.pdf

б) дополнительная литература:

1. Чернопятов, А.М. Маркетинг персонала = Marketing Staff [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Чернопятов .— North Carolina: Lulu Press, Inc., 2016 .— 265 с. — Режим доступа: http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=375237

2. Александрова Н.А., Фатеева Н.Б., Л.И. Васильцова Основы кадровой политики и кадрового планирования: [Электронный ресурс] Курс лекций для студентов направления подготовки «Управление персоналом»: / Александрова Н.А., Фатеева Н.Б., Л.И. Васильцова – Электрон.дан. – Екатеринбург, 2014г. Уральское аграрное издательство УрГАУ – 228 с. — Режим доступа: http://portal.usaca.ru/access/content/group/0ba2a7c1-d260-4541-8369-87631b485dab/Кафедра%20управления%20и%20права/2017/1%20Фатеева%20Книга%20Фатеевой.pdf

2) Ресурсы сети «Интернет»:

1) интернет-ресурсы библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru;

– ЭБС «Руконт» – http://lib.rucont.ru

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) *Профессиональные базы данных:*

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент http://ecsocman.hse.ru/

Экономический портал http://institutiones.com/

Сайт «Economicus.ru» - словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации http://economicus.ru/library.html

Head Hanter - https:// ekaterinburg.hh.ru

IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service) https://ideas.repec.org/

RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) http://repec.org/

Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований) -http://www.nber.org/data/

Информационная система «РосБизнесКонсалтинг» - https://ekb.rbc.ru/

Информационный портал по управлению персоналом HR docs – http: // hrdocs.ru

Сайт сообщества профессионалов в сфере автоматизации управления документами и бизнес-процессами - https://ecm-journal.ru/

2) система ЭИОС УрГАУ на платформе Moodle

Программное обеспечение:

– Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019.

– Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – https://www.garant.ru

2.6. Материально – техническая база, необходимая для подготовки и проведения аттестационного испытания

Наименование	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4414	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	Помещение для самостоятельной работы (подготовка к процедуре защиты) – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал – № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - "Антиплагиат. ВУЗ"
	Помещение для хранения и профилактического	Переносной мультимедийный комплекс,	

	обслуживания учебного оборудования – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А , ауд. 4412а	оборудование для ремонта и расходные материалы	

2.7. Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Адаптация теорий управления человеческими ресурсами в российских организациях.
2. Человеческий капитал и человеческие ресурсы организации: особенности развития в рыночной экономике.
3. Концепции управления персоналом в организации.
4. Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами в организации.
5. Совершенствование организационной структуры системы управления человеческими ресурсами.
6. Совершенствование информационного и технического обеспечения управления человеческими ресурсами организации.
7. Стратегия организации как основа формирования стратегии человеческих ресурсов.
8. Стратегический менеджмент человеческих ресурсов организации.
9. Методы и инструменты реализации стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
10. Совершенствование кадрового контроллинга и кадрового планирования как фактор успешности организации.
11. Прогнозирование потребности в персонале в системе управления персоналом организации.
12. Современные технологии управления персоналом в инновационной среде.
13. Методы оценки персонала в системе управления человеческими ресурсами.
14. Проектирование системы адаптации персонала в организации.
15. Особенности и специфика управленческого труда в российских организациях.
16. Система управления мотивацией труда персонала в инновационной среде.
17. Формирование системы управления мотивацией трудовой деятельности в организации.
18. Инструменты управления изменениями организационной культуры организации.
19. Методы управления конфликтами и стрессами в организации.
20. Формирование и развитие корпоративных систем социальной защиты работников в рыночной экономике.
21. Управление развитием профессиональным персонала.
22. Непрерывная система обучения персонала: опыт российских организаций.

23. Корпоративный университет как инструмент развития человеческих ресурсов предприятия.
24. Консультирование высших управленческих кадров в корпорации (коучинг).
25. Инвестирование предприятий в программы развития человеческих ресурсов.
26. Корпоративные программы развития человеческих ресурсов.
27. Возможности карьерного роста в организации.
28. Формирование и развитие кадрового резерва как фактор повышения эффективности деятельности в организации.
29. Программы привлечения молодых специалистов как способ улучшения человеческих ресурсов.
30. Планирование затрат на персонал в организации.
31. Оценка персонала как фактор повышения эффективности труда в организации.
32. Разработка методики оценки экономической и социальной эффективности затрат на персонал организации.
33. Методы и инструменты формирования эффективных систем управления персоналом.
34. Социальная и экономическая эффективность проектов совершенствования деятельности персонала.
35. Разработка инструментов управлением эффективностью работы службы управления персоналом.
36. Методы диагностики (аудита) и мониторинга в системе управления человеческими ресурсами.
37. Оценка эффективности применения социального пакета организации для обеспечения высоких производственных показателей производственной деятельности.
38. Разработка проекта управления кадровыми рисками.
39. Управление качеством трудовой жизни: эффективные методы и инструменты.
40. Инструменты развития интеллектуального потенциала организации.
41. Разработка инструментов формирования инновационного поведения персонала.
42. Разработка инструментов компетентностного подхода к управлению персоналом.
43. Повышение эффективности кадрового потенциала предприятия.
44. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
45. Разработка проекта оценки результатов труда персонала с помощью KPI.

46. Построение модели взаимодействия корпоративной культуры и управления персоналом.
47. Программы управления карьерой работников на основе диагностики корпоративных и индивидуальных ценностей.
48. Оптимизация численности и структуры персонала компании в условиях кризиса.
49. Трансформация системы мотивации персонала.
50. Управленческие команды: опыт и проблемы формирования.

2.8. Порядок ГИА

Процедура подготовки к защите выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. работа с руководителем по содержанию выпускной квалификационной работы, график подготовки ВКР;

2. выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление человеческими ресурсами»;

3. оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. Объем выпускной квалификационной работы устанавливается в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ и не превышает 150 листов, включая Приложения.

4. нормоконтроль выпускной квалификационной работы и проверка на объем заимствования;

5. процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре осуществляется не позднее 14-ти рабочих дней до официального дня защиты, получение допуска к процедуре защиты в виде положительного заключения кафедры, оформленного протоколом предварительной защиты;

6. получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Состав комиссии по предварительной защите включает трех ведущих преподавателей кафедры. **Присутствие на предварительной защите научного руководителя обязательно**.

Студент зачитывает доклад и показывает презентацию.

Доклад начинается словами:

«Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад по выпускной квалификационной работе, тема которой была озвучена ранее…»

Доклад должен иметь следующую структуру:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– цель, выполненные задачи для ее достижения;

– объект и предмет исследования;

– освещение процесса получения результатов работы (изучены…, описаны…, рассмотрены…, установлены…, выявлены, рассчитаны…, определены… и т.д.)

– результаты проведенного анализа изучаемого явления;

– конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации виде кратких общих выводов;

– разработка локальных нормативных актов в исследуемой теме ВКР;

– экономический, социальный эффекты от предложенных мероприятий по совершенствованию технологий управления персоналом.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки раздаточного материала, подтверждающие его выводы и предложения. Продолжительность доклада 5-7 минут.

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы и его руководитель.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают выпускную квалификационную работу и презентационный материал, делают замечания, задают вопросы. Результаты предзащиты заносятся в протокол.

Обязательные элементы **процедуры защиты**:

- информация председателя аттестационной комиссии о порядке защиты (для всех студентов, допущенных к защите);

- объявление председателя аттестационной комиссии о защите – фамилии, имени и отчества студента, темы, руководителя;

- выступление с докладом автора ВКР – 7-8 мин.;

- ответы автора на вопросы членов аттестационной комиссии и присутствующих лиц по теме ВКР – до 7 мин.;

- оглашение отзыва руководителя;

- ответы выпускника на замечания руководителя ВКР.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, 7-8 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения отзыва руководителя студенту предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии студенту должны задаваться в рамках темы ВКР и видов профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Секретарь во время заседания аттестационной комиссии ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов, заполняет и подписывает у членов аттестационной комиссии зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

Исправление недостатков, выявленных аттестационной комиссии в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании аттестационной комиссии, не допускается.

Председатель аттестационной комиссии обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка ИА, порядка защиты, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты ВКР председатель комиссии вправе объявить перерыв в заседании, принять для разрешения ситуации.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании по окончании защиты открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки ВКР, разработанными выпускающей кафедрой. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии. В случае несогласия с выставленной оценкой при нарушении процедуры проведения заседания аттестационной комиссии выпускник вправе подать письменную апелляцию в соответствии с установленным Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от 30.06.2018 № 01). При отсутствии процедурных нарушений принятое аттестационной комиссии решение апелляции не подлежит.