

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б1.В.01(У)	Кафедра управления и права

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Управление человеческими ресурсами

Уровень подготовки
магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент</i>	<i>Реньши М.А.</i>	<i>11.01.19</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Воронин Б.А.</i>	<i>11.01.19</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15 15.01.19</i>
Утвердил:	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15.01.19</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №



СОДЕРЖАНИЕ

1. Способ и формы проведения практики.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место практики в структуре ОП.....	3
4. Объем и продолжительность практики.....	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	6
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	6
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	7
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	8



1. Способ и формы проведения практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

– способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом учебной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом практики в образовательной программе. Практика проводится на первом курсе и является основой для формирования первичных навыков исследовательской деятельности, как научного содержания, так и прикладного. Важным аспектом практики является формирование компетенций в области исследования, анализа и интерпретации эмпирического материала.

Учебная практика магистранта, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Поведенческие школы



управления», «Организационная психология». Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

В процессе прохождения практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

– Изучение актуального состояния проблемы человеческих ресурсов в организации, ее формулировка и диагностика;

– получение навыков поиска и подбора библиографических источников через информационно-коммуникационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности;

– приобретение навыков работы с количественными и качественными технологиями сбора, систематизации и обобщения информации;

– умением распознавать экономический и управленческий аспект проблемы;

– умение анализировать и стратегически мыслить.

В результате прохождения практики студент должен:

ОПК-3

знать:

– структуру исследовательской деятельности;

уметь:

– использовать методы диагностики проблемной ситуации, обосновывать предмет и актуальность для организации заявленной проблемы;

владеть:

– методами научного обоснования методов, предмета и технологий исследования;

ПК-4, ПК-5

знать:

– методы экономического и стратегического анализа для подбора адекватных количественных и качественных методов исследования;

уметь:

– применять количественный и качественные методы, анализировать полученные результаты, готовить аналитический отчет

владеть:

– методами анализа и представления полученных результатов в стратегическом и экономическом аспектах.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения дисциплин второго курса.



4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очно-заочная форма	1	3	108	2

5. Содержание практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, также подготовки к изучению последующих дисциплин, подготовки к самостоятельной работе, развития навыков по управлению персоналом организации. Практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров.

Студент направляется в управление кадров университета или кадровую службу иной организации, а также может проходить практику в специализированных консалтинговых агентствах, службах персонала и кадровых службах государственных и муниципальных органах, организациях, занимающихся мониторингом человеческих ресурсов и т.п.

Студент знакомится и анализирует кадровые документы, локальные нормативные акты организации, касающиеся организации труда, получает навыки поиска и подбора источников информации в рамках будущей профессиональной деятельности, приобретает навыки работы с базами данных, аналитическими справками, отчетами, материалами анализа стратегии организации и иными документами, и процессами, направленными на получение результатов практики.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики является отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Бондаренко, В.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. В. Бондаренко, С. М. Васин, А. В. Седлецкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53495/>.

2. Третьякова, Е.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / Е. П. Третьякова. - 3-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2014. - 222 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53562/>

б) дополнительная литература

1. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Гриф Минобрнауки РФ] / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2014. - 418 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53465/>

2. Александрова Н.А., Васильцова Л.И., Воронин Б.А., Воронина Я.В., Донник И.М., Журавлева Л.А., Митин А.Н., Михалев А.В., Набоков В.И., Некрасов К.В., Панченко А.Ю., Потехин Н.А., Савин В.Н., Сарабский А.А., Скворцов Е.А., Стожко К.П., Фатеева Н.Б., Целищев Н.Н. Актуальные проблемы управления, экономики, культуры: монография. – Екатеринбург: УрГАУ, 2015. – 340 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Профессиональные базы данных:

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент <http://ecsosman.hse.ru/>

Экономический портал <http://institutiones.com/>



Сайт «Economicus.ru» - словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации <http://economicus.ru/library.html>

RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) <http://repec.org/>

IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service) <https://ideas.repec.org/>

Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований) <http://www.nber.org/data/>

Информационная система «РосБизнесКонсалтинг» <https://ekb.rbc.ru/>

Рейтинговое агентство «Standard & Poor's» https://www.standardandpoors.com//ru_RU/web/guest/home

Система бизнес-моделирования www.businessstudio.ru

Сайт сообщества профессионалов в сфере автоматизации управления документами и бизнес-процессами <https://ecm-journal.ru/>

3) система ЭИОС УрГАУ на платформе Moodle

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания



пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);

Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование практики	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная: Уральский ГАУ 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д.	Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат



	23 Литер А, ауд. № 4420	материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно образовательную среду.	ат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412	Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно образовательную среду. Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат ат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок с 01.03.2018 до 21.02.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.



	Стационарная на предприятиях г. Екатеринбурга	По договору с предприятиями	По договору с предприятиями
	Выездная на предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга	По договору с предприятиями	По договору с предприятиями



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – программы магистратуры **38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами»**

Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

в программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков –

программы магистратуры **38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами»**

В программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Внесены изменения в п.10, п.11:

Вместо:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Читать:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

2. Внесены изменения в п.10:

Вместо:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

Читать:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Директор
Института экономики, финансов и менеджмента

О.А. Рущицкая

Руководитель образовательной программы

Б.А. Воронин

