

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической практики
Б2.В.02 (П)	Кафедра педагогики и психологии

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Управление человеческими ресурсами

Уровень подготовки  
магистр

Форма обучения  
очно-заочная

Екатеринбург 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Доценко И.Г.</i>	<i>10.01.19</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Доценко И.Г.</i>	<i>10.01.19</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15.01.19</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15.01.19</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ №



## Содержание

1. Способ и формы проведения практики.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место практики в структуре ОП .....	3
4. Объем и продолжительность практики.....	4
5. Содержание практики .....	4
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов ЭБС, необходимых для проведения практики .....	6
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..	7
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	8



## 1. Способ и формы проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика может быть как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практик

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие компетенции:

### **общепрофессиональные (ОПК):**

- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

### **профессиональные (ПК):**

- ПК-10 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

## 3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является одним из типов производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Педагогическая практика предполагает исследование педагогических



процессов, образовательных систем и их закономерностей, разработку и использование педагогических технологий для решения задач образования.

**Цели педагогической практики** – подготовка к преподаванию управленческих дисциплин и разработке соответствующих учебно-методических материалов у студентов направления бакалавра и в организациях дополнительного профессионального образования, а также службах кадров, отвечающих за подготовку и переподготовку персонала, обучение и развитие персонала организации, службах занятости и т.п.

Особое внимание на практике может быть уделено предприятиям аграрного сектора экономики, испытывающим потребность в обучении персонала.

**Задачи педагогической практики:**

1. Знакомство с образовательным процессом в организации, где проходит практика, учебными программами.
2. Освоение методики проведения учебных занятий, структуры обучения, учебно-профессиональных программ, тренингов и других форм обучения персонала.
3. Разработка учебно-методических материалов, программ обучения персонала.
4. Владение методами психолого-педагогического анализа и самоанализа педагогической деятельности.
5. Организации обучения с коллегами по месту прохождения практик.

#### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки производственной практики представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очно-заочная форма	2	6	216	4

#### 5. Содержание практики

Магистрант может выполнять задание педагогической практики со следующих позиций (по выбору):

- преподаватель организации СПО – профессиональный цикл, преподаватель бакалавров



- преподаватель в системе дополнительного профессионального образования,

- преподаватель учебных курсов службы занятости;

Преподаватель – тренер по обучению персонала и т.п.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

1. *Знакомство с образовательным процессом в организации.*

Изучение документов, регламентирующих образование в организации; выбор дисциплины из учебного плана образовательной организации (курса); в системе дополнительного профессионального образования или обучения на предприятии дисциплина может быть предложена самим магистрантом.

2. *Профессионально-педагогический анализ занятий преподавателей – сотрудников образовательной организации.*

Посещение занятий преподавателей (тренеров) с целью наблюдения и анализа педагогической деятельности.

3. *Проведение теоретических и практических занятий.*

Подготовка к занятиям: отбор содержание, выбор методов и форм, подготовка средств обучения. Проведение не менее 2-х занятий теоретического обучения и не менее 2-х занятий практического обучения. Одно из занятий должно быть организовано с помощью метода проектов, где магистрант выступает руководителем проектной группы обучающихся. Возможно проведение тренингов и иных форм активных и интерактивных занятий.

4. *Оформление дневника практики и написание отчета.*

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты сдают отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Зачет проходит в виде собеседования или публичной защиты. Формой отчетности по результатам практики является дневник и отчет о практике.

Во время защиты студент должен уметь анализировать полученный материал, те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, давать обоснование принятых им решений в период практики. Свободно отвечать на все вопросы. При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика с места практики.



## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов ЭБС, необходимых для проведения практики**

1) основная литература:

1. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00893-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816](http://www.biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816).

2. Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец .— 2015 .— 112 с., <https://lib.rucont.ru/efd/323892/info>

2) Дополнительная литература:

1. Сковородкина, И.З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / С.А. Герасимов, И.З. Сковородкина .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 553 с., <https://lib.rucont.ru/efd/279612/info>

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E](http://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E).

3) ресурсы ЭБС:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Руконт»// <http://lib.rucont.ru/search>

4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

4) Современные профессиональные базы данных ( в том числе международные):



- документографическая база данных АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
- базы данных официального сайта Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>
- Управление персоналом <http://www.top-personal.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики.

### **Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

### **Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019.;
- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – <https://www.garant.ru>



экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях, на предприятиях г. Екатеринбурга, службах занятости, а также на предприятиях и организациях за пределами г. Екатеринбурга по договорам. Предприятия и организации, принимающие обучающихся на практику должны иметь в своих структурах подразделения, в компетенции которых входит деятельность по обучению персонала организаций.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	<b>Стационарная:</b> <i>Уральский ГАУ (на кафедрах и структурных подразделениях)</i> Помещение для самостоятельной работы: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. - "Антиплагиат. ВУЗ"
	<i>На предприятиях г.Екатеринбурга</i>	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями
	<b>Выездная:</b> <i>В организациях и предприятиях вне г.Екатеринбурга</i>	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ ( в случае обучения их в университете) производится с учетом требований доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения





практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – программы магистратуры **38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами»**

Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

в программу производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – программы магистратуры **38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами»**

В программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Внесены изменения в п.9:

Вместо:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Читать:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Вместо:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

Читать:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

2. Внесены изменения в п.10:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Читать:

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Директор  
Института экономики, финансов и менеджмента

О.А. Рущицкая

Руководитель образовательной программы

Б.А. Воронин

