


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Программа производственной практики |
| Б2.П.1 | Кафедра менеджмента и экономической теории |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Антикризисное управление в АПК»

Уровень подготовки
магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург 2019

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Разработал: | Доцент | Т.И. Кружкова <i>Т.И. Кружкова</i> | 11.01.19 |
| | Ст. преподаватель | К.В. Носкова <i>Носкова</i> | 11.01.19 |
| Согласовали: | Заведующий кафедрой | О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i> | 11.01.19 |
| | Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента | Т.В. Зырянова <i>Т.В. Зырянова</i> | 15.01.19 №5 |
| Утвердил: | Директор института экономики, финансов и менеджмента | О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i> | 11.01.19 |
| Версия: 1.0 | | КЭ:1 | УЭ № |
| | | | Стр 1 из 7 |



Содержание

1. Способ и формы проведения практики
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



1. Способ и формы проведения практики

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (технологическая) может быть, как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик – для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (педагогической) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК-10 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом практики в образовательной программе

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высшей школе», «Управленческая экономика».

Основными **целями** педагогической практики являются:

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации



информационного материала по общему и стратегическому менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;
- овладение основами учебно–методической работы, навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно - педагогической деятельности магистров;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

При прохождении практики студент должен:

в области педагогической деятельности:

ПК – 10

знать:

- современные методы и методики в процессе преподавания *управленческих* дисциплин;
- современные образовательные информационные технологии, содержание и документы планирования учебного процесса;
- методики подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий

уметь:

- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания

владеть:



-основами учебно–методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) следующие (таблица 1).

Объем и продолжительность практики

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость практики | | |
|--------------------|---------|-----------------------|--------------------|--------|
| | | зачетные единицы | академические часы | недели |
| Очная форма | 2 | 6 | 216 | 4 |
| Очно-заочная форма | 2 | 6 | 216 | 4 |

5. Содержание практики

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

В рамках программы педагогической практики магистрант может выполнять следующие *виды заданий*:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные руководителем практики

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики является отчет.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) литература:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (ред. от 09.09.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: ресурсы сети «Интернет»: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-438337#page/1>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
3. Административно-управленческий портал www.aup.ru
4. Электронно-библиотечная система ЭБС <https://e.lanbook.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации кадрового учета и учета персонала, требуемых программой



практики.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)
- 1С: Предприятие Клиентская лицензия «1С: Предприятие» №8100452557

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В организационной структуре, штатном расписании предприятия (базы практики) должен быть отдел кадров или лицо, занимающий кадровым учетом персонала, обеспеченный компьютерами и офисной техникой.

| | Перечень оборудования | Примечание* |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Производственная практика | Предприятие (структурное подразделение отдел кадров с компьютером и офисной техникой) | По договору |