

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Кафедра менеджмента и экономической теории

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
«Антикризисное управление в АПК»

Уровень подготовки  
магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Доцент	Т.И. Кружкова <i>Т.И. Кружкова</i>	11.01.19
	Ст. преподаватель	К.В. Носкова <i>К.В. Носкова</i>	11.01.19
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Т.В. Зырянова <i>Т.В. Зырянова</i>	15.01.19 №5
<b>Утвердил:</b>	Директор института экономики, финансов и менеджмента	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1    УЭ № _____	<b>Стр 1 из 8</b>



## Содержание

1. Способ и формы проведения практики.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место практики в структуре ОП.....	3
4. Объем и продолжительность практики.....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	6
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	7
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	8



## 1. Способ и формы проведения практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть как стационарной так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практик – для студентов очной формы обучения; для студентов заочной формы обучения – по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК - 1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК - 3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, готовить аналитические материалы по результатам их исследования (ПК – 4)

## 3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом учебной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом практики в образовательной программе.



Учебная практика магистра, в соответствии с ОП, основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как «Управленческая экономика и философия», «Теория организации и организационное поведение». Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

**Целью** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, а также ознакомление с деятельностью предприятия/организации; сбор и анализ материала об организации и функционировании предприятия/организации (отдельного структурного подразделения) для понимания специфики деятельности предприятия/организации в современных условиях.

Задачами учебной практики являются:

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус предприятия/организации;
- ознакомление с организационной структурой предприятия/организации, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими экономическими субъектами, органами государственной власти и гражданами;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности предприятия/организации;
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики.

В рамках программы учебной практики магистрант должен:

**Знать:**

- источники получения необходимой информации для проведения исследования; принципов анализа и использования полученной информации, методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных;

**Уметь:**

- анализировать полученную правовую, нормативную и иную информацию и выработать решения после обобщения материала, обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию, представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации;

**Владеть:**

- способностью выработать нестандартные решения, учитывающие информационную базу; способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации; навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала



#### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие (таблица 2).

Таблица 2

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	2	3	108	2
Очно - заочная	2	3	108	2

#### 5. Содержание практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Также подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по управлению персоналом организации. Практика является составной частью учебного процесса подготовки магистрантов.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из основных видов подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

В рамках программы учебной практики магистрант может выполнять следующие *виды заданий*:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;



- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- сделать анализ функций направлений организации;
- сделать анализ функций организационной структуры организации;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);
- сделать анализ функций кадрового состава организации;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по результатам практики является отчет по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Основная литература:

1) литература:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (ред. от 09.09.2015) «Об





- утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства) 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/180422/#ixzz4obndiA7n>
  3. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92628>

## 2) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
2. Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
3. Электронно-библиотечная система ЭБС <https://e.lanbook.com>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации кадрового учета и учета персонала, требуемых программой практики.

Программное обеспечение:



- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)
- 1С: Предприятие Клиентская лицензия «1С: Предприятие» №8100452557

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная практика, стационарная в Уральском ГАУ	Компьютеры, обеспечивающие требования доступа в Интернет, офисная техника	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., срок до 30.04.2018 г.; Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.
Учебная практика стационарная на предприятиях г. Екатеринбурга	Компьютеры, обеспечивающие требования доступа в Интернет, офисная техника	По договору с предприятиями
Учебная практика выездная	Компьютеры, обеспечивающие требования доступа в Интернет, офисная техника	По договору с предприятиями