

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики
Б2.П.2	Кафедра менеджмента и экономической теории

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
«Антикризисное управление в АПК»

Уровень подготовки  
магистратура

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Екатеринбург 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Доцент	Т.И. Кружкова <i>Т.И. Кружкова</i>	11.01.19
	Ст. преподаватель	К.В. Носкова <i>Носков</i>	11.01.19
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Т.В. Зырянова <i>Т.В. Зырянова</i>	15.01.19 №5
<b>Утвердил:</b>	Директор института экономики, финансов и менеджмента	О.А. Руцицкая <i>О.А. Руцицкая</i>	11.01.19
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1   УЭ № _____	Стр 1 из 10



## Содержание

1. Способ и формы проведения практики
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



### 1. Способ и формы проведения практики

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (технологическая) может быть, как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик – для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (технологической) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

- Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

### 3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом производственной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении



практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом практики в образовательной программе

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) основывается на полученных знаниях по таким дисциплинам как Управленческая экономика и философия науки, Современный стратегический анализ в АПК, Инновационный менеджмент и инвестиционное проектирование, Реинжиниринг бизнес-процессов, Корпоративные финансы, Методы исследований в управленческой деятельности, Экономика кризисов и теория антикризисного управления, Оценка стоимости сельхоз. предприятия / Развитие сельхоз. территорий как антикризисная стратегия.

**Цель** технологической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у магистрантов профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем.

Кроме того, технологическая практика магистрантов имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, в том числе в процессе подготовки магистерской диссертации

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) являются:

**Задачи практики:**

- получить практические навыки разработки методов антикризисного управления, разработки стратегии управления в условиях кризиса; программы антикризисных мер; программ первоочередных мер по предотвращению банкротства предприятия; мер финансового оздоровления.
- практическое применение навыков управления предприятием в условиях кризиса;
- применение навыков предотвращения и уменьшения рисков в деятельности предприятия в период кризиса.

При прохождении практики студент должен:

**ОК – 1**

**Знать:**

- основы и методы аналитической деятельности

**Уметь:**

- решать задачи, требующие навыков абстрактного мышления



***Владеть:***

- методами анализа и синтеза

ОК – 3

***Знать:***

- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности

***Уметь:***

- реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях

***Владеть:***

- приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

ОПК – 3

***Знать:***

- содержание подготовительной стадии исследований в менеджменте;
- содержание стадии «исследования» исследований в менеджменте;
- содержание стадии «внедрение» исследований в менеджменте;

***Уметь:***

- дать обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- разрабатывать и формулировать гипотезу исследования;
- разрабатывать программу исследования;
- разрабатывать план исследования; разрабатывать методику исследования; определять критерии эффективности системы управления;

***Владеть:***

- конкретными методами и методиками проведения исследования, в частности, его документирования; навыками самостоятельного исследования в области управленческих процессов, проблем применительно к образовательной сфере.

в области организационно – управленческой деятельности:

ПК – 1

***знать:***

- основы управления организациями;
- основы формирования группами сотрудников;
- основы формирования подразделений;

***уметь:***



- использовать основы разработки должностных инструкций для последующего управления коллективом;
- использовать основы управленческой деятельности при реализации проектов и программ;

***владеть:***

- основными методами управления группами сотрудников;
- основами мотивации персонала;
- навыками использования нормативных документов для повышения эффективности работы подразделений и организацией в целом;

**ПК – 2**

***знать***

- основы разработки антикризисной стратегии;
- основы составления программы организационного развития в условиях кризиса;

***уметь:***

- разрабатывать план финансового оздоровления предприятия;
- использовать план организационного развития;

***владеть:***

- основными методами прогнозирования изменений в условиях кризиса;
- навыками реализации корпоративных стратегий в условиях кризиса;
- навыков предотвращения и уменьшения рисков в деятельности предприятия в период кризиса;

**ПК – 3**

***знать***

- основы управления корпоративными финансами в условиях нестабильной экономической ситуации;
- современные методы управления корпоративными финансами;

***уметь:***

- разрабатывать финансовый план для решения стратегических задач;

***владеть:***

- основными методами управления корпоративными финансами;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также для прохождения остальных видов практики.

в области аналитической деятельности:

**ПК – 4**

***знать***

- количественные и качественные методы прикладных исследований;
- современные методы управления бизнес - процессами;

**уметь:**

- составлять аналитические материалы на основе результатов проведения прикладных исследований;

**владеть:**

- методикой проведения прикладных исследования и управления бизнес - процессами;  
- навыками подготовки аналитических материалов и отчетов.

**ПК – 5****знать:**

- методы экономического и стратегического анализа;

**уметь:**

- составлять аналитические материалы на основе результатов проведения прикладных исследований;

**владеть:**

- методикой проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

#### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) следующие (таблица 2).

Таблица 2

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	2/3/4	39	1404	26
Очно-заочная форма	2/3/4	39	1404	26

#### 5. Содержание практики

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

В рамках программы технологической практики магистрант может выполнять следующие *виды заданий*:

- участие магистранта в разработке методов антикризисного управления;
- участие в разработке стратегии управления в условиях кризиса;
- участие в разработке программы антикризисных мер;



- участие в разработке программы первоочередных мер по предотвращению банкротства предприятия ;
- участие в разработке и внедрении мер финансового оздоровления;
- участие в разработке и внедрении мер предотвращения и снижения рисков в деятельности предприятия в период кризиса;
- другие формы работ, определенные руководителем практики

Практика проходит в три этапа согласно учебному графику. Отчетностью по первому и второму этапу является реферат. По окончании третьего этапа практики магистрант должен предоставить на кафедру отчет по технологической практике с характеристикой своего наставника от предприятия и рецензией руководителя практики от кафедры. Характеристика и рецензия должны содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его методической подготовки.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по результатам практики является отчет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>
2. Гореликов, К.А. Антикризисное управление: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77290>
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A/osnovy-teorii-upravleniya#page/1>

2) дополнительная литература

1. Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Алексашкина





Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.— Спб.: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2015. — 92 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91503>

2. Демчук О.Н., Ефремова Т.А. Антикризисное управление: учебное пособие[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Демчук О.Н., Ефремова Т.А. — М.: Издательство "ФЛИНТА", 2017. — 251 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109541>

### 3) Методические рекомендации

1. **Методические рекомендации по** выполнению отчета по производственной практике направление подготовки 38.04.02 Менеджмент [Электронный ресурс]: направленность (профиль) программы Антикризисное управление в АПК Квалификация магистр, форма обучения очная, очно - заочная / ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Кафедра Менеджмента и экономической теории; Рущицкая О.А., Кружкова Т.И., Носкова К.В., Фетисова А.В. - Екатеринбург: [б. и.], 2018. - 29 с. - Б. ц. Режим доступа: <http://portal.usaca.ru/access/content/group/0ba2a7c1-d260-4541-8369-87631b485dab/Кафедра%20управления%20и%20права/2018/7%20Фатеева%20Методические%20реком.%20по%20произв%20практике.pdf>

### 4) Нормативная документация

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (ред. от 09.09.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства) 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/180422/#ixzz4obndiA7n>

### 5) Профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»



## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета в т.ч. в системе moodle.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации кадрового учета и учета персонала, требуемых программой практики.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition - Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная)
- 1С: Предприятие Клиентская лицензия «1С: Предприятие» №8100452557

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В организационной структуре, штатном расписании предприятия (базы практики) должен быть отдел кадров или лицо, занимающий кадровым учетом персонала, обеспеченный компьютерами и офисной техникой.

	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Производственная практика	Предприятие (структурное подразделение отдел кадров с компьютером и офисной техникой)	По договору с предприятием