

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Образовательная программа среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
	Факультет среднего профессионального образования

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация –  
специалист по земельно-имущественным отношениям

Вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная, заочная

Екатеринбург 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № Пр ПЦК</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Преподаватель</i>	<i>Гусев А.С.</i>	<i>25.03.2015</i>
<b>Согласовал:</b>	<i>Декан</i>	<i>Пирогова И.В.</i>	<i>5.04.2015</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Ученый совет университета</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>Пр № 24 от 16.04.2015</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1 УЭ №	<i>Стр 1 из 7</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	3
2. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	4
4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	6
Приложение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



### 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 486 ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения присваивается квалификация «специалист по земельно-имущественным отношениям».

Обучение по данной образовательной программе в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы составляет 3186 часов вне зависимости от формы обучения.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 10 месяцев.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается не более чем на 1 год;.

Структура образовательной программы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура образовательной программы по направлению подготовки  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Структура программы	Объем программы в часах по ФГОС	Объем программы в часах фактический
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	607
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	204
Профессиональный учебный цикл	1542	2375
Общепрофессиональные дисциплины	714	941
Профессиональные модули	816	1434
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	Перераспределена по циклам и модулям
Учебная практика		4 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	4 недели
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	2 недели



Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, осваивающий образовательную программу, готовится к следующим видам профессиональной деятельности, в соответствии с пунктом 4.3 ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 12.05.2014 года № 486:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.



ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.:

Формирование компетенций закреплено в ОП за отдельными учебными дисциплинами, профессиональными модулями, учебными циклами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

#### **4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.





ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 05 от 23 марта 2017 г.  
председатель совета

И.М.Донник

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД  
в образовательную программу среднего профессионального  
образования**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В образовательную программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. В рабочие программы учебных дисциплин и программы практик внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также особенности обучения студентов с различными нозологиями:
2. Внесены корректировки в «Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы» на 2017 учебный год.

**Дополнения и изменения внесли:**

Заведующий кафедрой землеустройства

А.С. Гусев

Декан факультета среднего  
профессионального образования

С.В. Антонов