Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования **«Уральский государственный аграрный университет»** Факультет СПО

Кафедра землеустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена

Составители:

Доктор биологических наук, профессор Кандидат биологических наук, доцент

Сенькова Л.А. Гусев А.С.

Рецензент:

Кандидат сельскохозяйственных наук

Гринец Л.В.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры землеустройства.

Рекомендовано к печати методической комиссией факультета агротехнологий и землеустройства Уральского ГАУ.

© ФГОУ ВО Уральский государственный аграрный университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1 ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом	8
2.2 ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений	8
2.3 ПМ.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-	
имущественных отношений	9
2.4 ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества	9
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	11
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности «Земельно-имущественные отношения»:

- ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.З Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
 - ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества

Настоящие методические рекомендации составлены на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Приказ от 12.05.14 № 486);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- Рабочего учебного плана по специальности 21.02.05 «Земельноимущественные отношения»;
- Рабочих программ профессиональных модулей и учебной практики.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности «Земельно-имущественные отношения».

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- самоорганизация с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организацию учебной практики для обучающихся отделения СПО осуществляет деканат СПО и кафедра землеустройства УрГАУ.

Учебная практика проводится на базе университета, в организациях-базах практики - в Департаменте управления имуществом г. Екатеринбурга, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Муниципальных бюджетных учреждениях "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и др.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и действующим рабочим учебным планом профессиональных дисциплин по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Таблица 1 - Структура учебной практики

Коды	Наименование	Объем времени,	Сроки проведения
формируемых	профессионального	отводимый на	
компетенций	модуля	практику	
		(час., нед.)	
OK 1, OK 2, OK 3,	ПМ.1 Управление		
OK 4, OK 5, OK 6,	земельно-		
OK 7, OK 8, OK 9,	имущественным	36/1	6 семестр
ОК 10, ПК 1.1, ПК	комплексом		
1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,			
ПК 1.5			
OK 1, OK 2, OK 3,	ПМ.2 Осуществление		
OK 4, OK 5, OK 6,	кадастровых		
OK 7, OK 8, OK 9,	отношений	36/1	4 семестр
ОК 10, ПК 2.1, ПК			
2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,			
ПК 2.5			
OK 1, OK 2, OK 3,	ПМ.3 Картографо-		
OK 4, OK 5, OK 6,	геодезическое		
OK 7, OK 8, OK 9,	сопровождение	72/2	4 семестр
ОК 10, ПК 3.1, ПК	земельно-		
3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	имущественных		
ПК 3.5	отношений		
OK 1, OK 2, OK 3,	ПМ.4 Определение		
OK 4, OK 5, OK 6,	стоимости		
OK 7, OK 8, OK 9,	недвижимого	36/1	6 семестр
ОК 10, ПК 4.1, ПК	имущества		
4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,			
ПК 4.5, ПК 4.6			

Сроки проведения учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса, разработанным в соответствии с рабочим учебным планом.

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации, а также трудовое законодательство

Организация Практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные

направления деятельности с организациями, участвующими в процессах управления земельно-имущественным комплексом региона и работу с обучающимися отделения СПО для организации практики;

Подготовительный этап организации Практики включает:

- планирование графика практики;
- назначение руководителей практики от отделения СПО; согласование сроков похождения практики, количества базовых мест и содержания производственного обучения практикантов отделения СПО с организациямибазами практики;
- проведение общего собрания по вопросам организации практики; подготовка учебно-методической документации, необходимой в ходе проведения практики;
 - индивидуальная работа с обучающимися по определению базы практики;
 - подготовка приказа о направлении на учебную практику;
 - направление обучающихся на практику.
- второй этап текущая работа, осуществляемая в период Практики обучающихся; он включает:
- прохождение Практики обучающимися по местам проведения практики, подготовка отчетной документации;
- осуществление контрольных (промежуточных) мероприятий за деятельностью обучающихся в период прохождения практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации, содержания программ прохождения практики и аттестационных мероприятий по итогам Практики.
- *тап* подведения итогов учебной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю. Он включает:
- проведение организационных собраний со студентами для их информирования об аттестационных мероприятиях по итогам Практики;
 - организация аттестационных мероприятий по итогам Практики;
 - проведение анализа результатов Практики;
- подготовка отчетной документации по результатам практического обучения.

Таблица 2 План подготовки и прохождения учебной практики

Действия сторон	Срок	Ответственное
	выполнения	лицо
Разработка (переработка) рабочих	сентябрь	Преподаватели
программ учебной практики		руководители
		практики,
Составление плана-графика	За 1 месяц до	Деканат СПО,
организации практики, графика	начала практики	нач. учебной
проведения консультаций и порядка		части
аттестационных мероприятий,		
которые доводятся до сведения		
преподавателей и обучающихся		
Подготовка приказа о направлении	за 1 неделю до	Деканат СП
на учебную практику и о	начала практики	
назначении руководителей практики		
Проведение организационного	за 3-5 дней до	Деканат СПО,
собрания с обучающимися и выдача	начала практики	руководитель
учебно-методической документации,		практики
необходимой для прохождения		
практики		
38		

СТОРОНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ;
- -разрабатывает и согласовывает с представителем работодателя программу, содержание и планирует результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с представителем работодателя организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Внешние организации (если в организации практики они участвуют):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- -согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику от учебного заведения и выдают свое задание;
- -предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

Обучающиеся, осваивающие профессиональные модули в период прохождения учебной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ниже перечисленных профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.

2.1 ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом

Таблица 3 — Программа и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом

No॒	Виды работ	Кол-во	Код	ĮЫ	Формы и
Π/Π		часов	формируемых		методы
			компетенций		контроля
			ОК	ПК	
1	Осуществление сбора информации	6	ОК 1-	ПК 1.1	отчет
	о земельном фонде		ОК-10	- 1.5,	
	муниципального района и иных				
	объектах недвижимости, вводить				
	ее в базу данных				
2	Составление земельного баланса	9	ОК 1-	ПК 1.1	отчет
	района		ОК-10	- 1.5,	
3	Составление плана	9	ОК 1-	ПК 1.1	отчет
	территориального зонирования		ОК-10	- 1.5,	
	населенного пункта				
4	Экономическая оценка	6	ОК 1-	ПК 1.1	отчет
	использования земельного фонда		ОК-10	- 1.5,	
	муниципального района				
5	Анализ актов проверок над	6	ОК 1-	ПК 1.1	отчет
	соблюдением законодательства в		ОК-10	- 1.5,	
	области охраны земель и				
	экологической безопасности				
	Всего	36			

2.2 ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

Таблица 4 — Программа и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

No	Виды работ	Кол-	Код	Ы	Формы и
Π/Π		во	формируемых		методы
		часов	компете	енций	контроля
			ОК	ПК	
1.	Оформление межевых и	9	ОК 1-	ПК 2.1.	отчет
	технических планов объектов		OK 10	ПК 2.3.	
	недвижимости.				
2.	Проведение кадастровой съемки.	9	ОК 1-	ПК 2.3.	отчет
			OK 10		
3.	Участие в работах по	9	ОК 1-	ПК 2.4.	отчет
	кадастровому и техническому		OK 10	ПК 2.5.	
	учету объектов недвижимости.				
4.	Определение кадастровой	9	ОК 1-	ПК 2.2.	отчет
	стоимости объектов		ОК 10		
	недвижимости				
	Всего	36			

2.3 ПМ.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений

Таблица 5 Программа и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

No	Виды работ	Кол-во		формируемых	Формы и
Π/Π		часов		мпетенций	методы
			ОК	ПК	контроля
1.	Установка геодезических	12	OK 1-	ПК 3.1.	отчет
	приборов в рабочее		OK 10	ПК 3.5.	
	положение				
2.	Проведение поверки и	12	ОК 1-	ПК 3.5.	отчет
	юстировки приборов		OK 10		
3.	Проведение линейных и	22	OK 1-	ПК 3.1.	отчет
	угловых измерений,		OK 10	ПК 3.2.	
	измерений превышений			ПК 3.3.	
4.	Изображение ситуациии	16	OK 1-	ПК 3.3.	отчет
	рельефа местности на		OK 10	ПК 3.4.	
	топографических и				
	тематических картах и планах				
5.	Чтение топографических и	10	OK 1-	ПК 3.1.	отчет
	тематических карт и планов в		OK 10	ПК 3.2.	
	соответствии с условными				
	знаками и условными				
	обозначениями				
	Всего	72			

2.4 ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества

Таблица 6 Программа и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества

No		Кол-во	Код	цы	Формы и методы
Π/Π	Виды работ	часов	формируемых		контроля
			компетенций		
			ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление сбора и	12	ОК 1-	ПК 4.1	отчет
	обработки необходимой и		OK 10	ПК 4.3	
	достаточной информации об				
	объекте оценки и аналогичных				
	объектах				

1	2	3	4	5	6
2.	Участие в работах по учету	12	OK 1-	ПК 4.2	отчет
	объектов недвижимости.		OK 10	ПК 4.3	
3.	Осуществление сбора и	12	OK 1-	ПК 4.1	отчет
	обработки необходимой и		OK 10	ПК 4.4	
	достаточной информации об			ПК 4.5	
	аналогичных объектах				
	Всего	36			

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программами практики, разрабатываемыми преподавателями отделения СПО и утверждаемыми приказом по институту и согласованными с представителями организацииработодателя (в случае прохождения практики вне университета).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- OК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- OK 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

- ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом:
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия

управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

- **ПК 1.3.** Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- **ПК 1.4.** Участвовать в проектировании и анализе социальноэкономического развития территории.
 - ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
 - ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений:
 - ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.
 - ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.
 - ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.
- **ПК 2.4** Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
 - ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.
- ПМ.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений:
- **ПК 3.1** Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- **ПК 3.2** Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- **ПК 3.3** Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- **ПК 3.5** Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества:

- **ПК 4.1** Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- **ПК 4.2** Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- **ПК 4.3** Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- **ПК 4.4** Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- **ПК 4.5** Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- **ПК 4.6** Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Таблица 7 Подготовка и сдача документов учебной практики

	T	
Действия сторон	Срок	Ответственное
	выполнения	лицо
Ежедневно вести дневник практики и	в период	обучающийся
записывать в него задания,	прохождения	
предусмотренные рабочей программой	практики	
практики;		
На основании записей, сделанных в	в период	обучающийся
дневнике, подобранном материале,	прохождения	
выполняемых предусмотренных	практики	
программой практики заданий,		
самостоятельно составить в		
соответствии с предъявляемыми		
требованиями отчет о прохождении		
практики;		
В последний день окончания практики	в период	обучающийся
сдать полностью оформленный отчет	прохождения	
вместе с дневником руководителю	практики	
практики от организации для проверки и		
получения заключения-характеристики		

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных:

- отчета по учебной практике,
- дневника прохождения учебной практики,
- аттестационного листа,
- характеристики руководителя практики от организации (если практика была вне университета).

Зачет, полученный по результатам прохождения учебной практики, является допуском обучающегося к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Дневник прохождения учебной практики по профессиональным модулям является обязательным отчетным документом, прилагаемым к отчету по практике.

Дневник ведется студентом в ходе практики самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом (или заданием на практику), рабочей программой учебной практики.

Дневник подписывается руководителем практики.

Несвоевременное заполнение студентом дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины.

Отчет по учебной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя нормативно-правовую базу, технологию осуществления профессиональных

действий, схемы документооборота и отражение операций по видам деятельности и т.д. (в объеме 10-15 страниц);

- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (юридические документы, копии заполненных бланковых документов, применяемые при управлении земельно-имущественным комплексом, или выполненные практические задания);
 - отчет может содержать темы самостоятельного изучения.

По окончании учебной практики руководителем практики составляется характеристика на каждого обучающегося, которая учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающиеся, пропустившие учебную практику без уважительной причины, направляются на учебную практику повторно (в свободное от учебных занятий время).

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом Основные источники:

- 1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-427068
- 2. Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 347 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-430403

Дополнительные источники:

- 1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 305 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-434329
- 2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. М. : Издательство Юрайт, 2018. 376 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-442220

Периодические издания:

- 1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- 2. Право и государство: теория и практика.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.appraiser.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru,

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Основные источники:

3. Соловицкий А.Н. Основы кадастра недвижимости. [Электронный ресурс].-Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015.- 202 с. http://e.lanbook.com/book/69525

Дополнительные источники:

- 3. Варламов А.А. Земельный кадастр. Государственная регистрация и учет земель. Том3. М.: КолосС, 2006.
- 4. Земельный кадастр: в 6 т.: учеб. для вузов по спец. 120301 "Землеустройство" / А.А. Варламов; А. В. Севостьянов. М.: КолосС, 2008. (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. 263 с.

Периодические издания:

- 3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- 4. Право и государство: теория и практика.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.appraiser.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru,

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений

Основные источники:

- 1. Дамрин А.Г. Картография [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие/ Дамрин А.Г., Боженов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21599.
- 2. Попов В. Н., Чекалин С. И. Геодезия: учебник [Электронный ресурс]: Горная книга, 2012.- 723 с. http://www.knigafund.ru/books/177165
- 3. Практикум по геодезии [Электронный ресурс]/ сост. А.С. Гусев // Учебнометодические рекомендации для студентов по специальности 120700 «Землеустройство и кадастры».-Екатеринбург: УрГСХА, 2013.- 73 с.// Электронный библиотечный ресурс Ирбис.

Дополнительные источники:

- 1. Геодезия и маркшейдерия: Учебник для вузов. Издательство: Издательство Московского государственного горного университета, 2010г.
- 2. Маслов А.В. Геодезия. M.: КолосС. 2007

3. Поклад Г.Г. Геодезия.- Воронеж: «Истоки», 2004

Периодические издания:

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Интернет-ресурсы,
www.gisa.ru,
www.consultant.ru,информационно-справочные
www.mr.gov.ru,
www.mr.gov.ru,
www.mr.gov.ru,
www.ras.ru,
www.ras.ru,
www.ras.ru,
www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/ rgm2.aspx,
www.cdml.ruwww.consultant.ru
www.ras.ru,
www.ras.ru

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Основные источники:

- 1. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. и др. Оценка недвижимости: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2010, 752 с.
- 2. Оценка недвижимости / Под ред. Грязновой А.Г., Федотовой М.А. М.: Финансы и статистика, 2007.

Дополнительные источники:

- 1. Азгальдов Г.Г., Карпова Н.Н. Оценка стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов / Международная академии оценки и консалтинга, 2006
- 2. Виноградов Д. В. Экономика недвижимости: Учебное пособие Владим. гос. ун-т/ Сост.: Д. В. Виноградов, Владимир, 2007. 136 с. [Электронный ресурс] // http://subschet.ru/subschet.nsf/93eb7fcbabe0364dc32571d70009908d/88fbb50288 389ce7c325723100651161!OpenDocument
- 3. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка бизнеса. Учебник / Финансы и статистика, 2006.

Периодические издания:

Аграрное и земельное право

Земельный вестник России

Интернет-ресурсы:

- 1) www.study.mesi.ru (сайт Виртуального Кампуса МЭСИ)
- 2) www.appraiser.ru («Вестник оценщика», разделы «Необходимые материалы для работы», «Саморегулируемые организации», «Дискуссии»)
- 3) www.mrsa.ru (сайт Российского общества оценщиков)
- 4) www.cbr.ru (сайт Центробанка РФ, раздел «Курсы валют на заданную дату»)

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет СПО

Задание на учебную практику

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Выдано обучающемуся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения код, наименование специальности
(Ф.И.О. обучающегося)
Для прохождения практики на: ———————————————————————————————————
Дата начала практики
Дата начала практики
Дата сдачи отчёта по практике
Теоретическая часть задания:
1. Основы правового, экономического и административного регулирования управления земельно
имущественным комплексом.
2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинг
земель.
 Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий. Механизм принятия решения об организации контроля использования земель и друго недвижимости.
5. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.
6. Основы инженерного обустройства и оборудования территории.
Виды работ, обязательные для выполнения:
1. Осуществление сбора информации о земельном фонде муниципального района и иных
объектах недвижимости, вводить ее в базу данных
2. Составление земельного баланса района
3. Экономическая оценка использования земельного фонда муниципального района
Индивидуальное задание Сбор материалов, и обработка информации о земельном фонде муниципальног района и иных объектах недвижимости.
Задание выдал «» 201 г
(подпись) (Ф.И.О.)

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет СПО

Задание на учебную практику

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Выдано обучающемуся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения_
код, наименование специальности
(Ф.И.О. обучающегося)
Для прохождения практики на: ———————————————————————————————————
(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)
A
Дата окончания практики
Дата сдачи отчёта по практике
Теоретическая часть задания:
1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра
недвижимости.
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости.
4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
5. Основания осуществления кадастрового учета.
6. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
7. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
Виды работ, обязательные для выполнения:
1. Оформление межевых и технических планов объектов недвижимости.
2. Проведение кадастровой съемки.
3. Участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости.
4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
Индивидуальное задание Сбор материалов, и обработка кадастровой информации об объектах недвижимости
Задание выдал «» 201 г

(Ф.И.О.)

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет СПО

Задание на учебную практику

ПМ.03 «Картографо – геодезическое сопровождение земельно-имущественн	ых
<u>отношений»</u>	
Выдано обучающемуся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения код, наименование специальности	<u>l_</u>
(Ф.И.О. обучающегося)	
Для прохождения практики на:	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Дата сдачи отчёта по практике	
Теоретическая часть задания: 1. Понятие о формах и размерах Земли.	
2. Измерения по топографическим картам и планам.	
3. Геодезические измерения.	
4. Геодезические разбивочные работы.	
5. Геодезические сети.	
6. Определение площадей земельных участков.	
7. Способы выноса проекта в натуру	
Виды работ, обязательные для выполнения:	
1. Установка геодезических приборов в рабочее положение	
2. Проведение поверки и юстировки приборов	
3. Проведение линейных и угловых измерений, измерений превышений	
4. Изображение ситуациии рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	
5. Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками	ии
условными обозначениями	
Индивидуальное задание Сбор пространственных данных и обработка результатов геодезических измерений	í.
Задание выдал «» 201 г (подпись) (Ф.И.О.)	

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет СПО

Задание на учебную практику

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Выдано обучающемуся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код, наименование специальности
(Ф.И.О. обучающегося)
Для прохождения практики на:
(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)
Дата начала практики
Дата окончания практики
Дата сдачи отчёта по практике
Теоретическая часть задания:
1. Механизм регулирования оценочной деятельности.
2 Виды стоимости, подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества.
3. Права собственности на недвижимость.
4. Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость.
5. Особенности проектно-сметного дела.
6. Типология объектов недвижимости.
7. Особенности и классификация рынков земли и недвижимого имущества.
8. Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки.
9. Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
or input in a committee in a second of the co
Виды работ, обязательные для выполнения:
1. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
2. Участие в работах по учету объектов недвижимости.
 Участие в разотих по учету объектов педвижимости. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об аналогичных
объектах
Индивидуальное задание Сбор материалов об объектах оценки и обработка информации об оценке объектол недвижимости.
Задание выдал «
(подпись) (Ф.И.О.)

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ) Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_	
_	ФИО
	на 3 курсе по специальности СПО
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
	код и наименование
пр	ошедшей(му) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
1. Осуществление сбора информации о		
земельном фонде муниципального района и		
иных объектах недвижимости, вводить ее в		
базу данных		
2. Составление земельного баланса района		
3. Составление плана территориального		
зонирования населенного пункта		
4. Экономическая оценка использования		
земельного фонда муниципального района		
5. Анализ актов проверок над соблюдением		
законодательства в области охраны земель и		
экологической безопасности		

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

No	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
ПП		не проявлял	проявлял эпизодически	проявлял регулярно
1	Мотивация к получению профессиональных знаний и профессиональному росту.	-	-	+
2	Способность к анализу сложившейся обстановки, быть готовым к смене технологий.	-	-	+
3	Способность к самоорганизации и самообразованию.	-	-	+
4	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.	-	-	+
5	Способность к поиску и применению информации, необходимой для решения профессиональных задач.	-	-	+
6	Способность работать в коллективе	-	-	+
7	Внимательное отношение к заказчикам и посетителям предприятия	-	-	+
8	Бережное отношение к инвентарю и иной собственности предприятия, соблюдение техники безопасности	-	-	+
9	Толерантность к социальным и культурным традиции	-	-	+

<u>√</u> 0	Перечень общих и і	профессиональных компетенций	компет	ия (элемент енции)
			сформирована	не сформирована
		бщие компетенции (из ФГОС специальнос	сти)	
1		социальную значимость своей будущей	+	-
	профессии, проявлять к ней у			
		ьно-экономические и политические	+	-
2		ьзовать методы гуманитарно-		
		пичных видах профессиональной и		
	социальной деятельности.			
3		собственную деятельность, определять	+	-
3	их эффективность и качество	ия профессиональных задач, оценивать		
		нивать риски и принимать решения в	+	
4	нестандартных ситуациях	нивать риски и принимать решения в		-
	ОК 5. Осуществлять поиск, а	напиз и опенку информации	+	_
5		и решения профессиональных задач,	'	
	профессионального и личнос	1 1		
		и команде, обеспечивать ее сплочение,	+	_
6		егами, руководством, потребителями.		
		елять задачи профессионального и	+	-
7		аться самообразованием, осознанно		
	планировать повышение квал			
8	ОК 8. Быть готовым к смене	технологий в профессиональной	+	-
0	деятельности			
		о относиться к историческому наследию	+	=
9	и культурным традициям, то	перантно воспринимать социальные и		
	культурные традиции.			
	ОК 10. Соблюдать правила то		+	=
10		цию мероприятий по обеспечению		
	безопасности труда.		T 7	TT 6
2.		нции(название ПК переносится из табли		IIIVI вместе с
		овными показателями оценки результа		(
	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки		ия (элемент генции)
<u>[o</u>		результата	сформирована	не
			сформирована	сформирована
	ПК 1.1. Составлять	Иметь практический опыт по	+	-
	земельный баланс района.	составлению земельного баланса по	'	
	Sementaria	району (муниципальному образованию)		
	ПК 1.2. Подготавливать	Умение осуществлять сбор	+	
	документацию,	информации, вводить ее в базу данных	+	=
	необходимую для принятия	геоинформационных систем для		
	управленческих решений	последующего использования в		
	по эксплуатации и	профессиональной деятельности.		
	развитию территорий.	Умение использовать кадастровую	+	_
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	информацию в профессиональной		
		деятельности.		
		Знание основ правового,	+	-
		экономического и административного		
		экономического и административного		

Знание основных понятий, задач и

принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.

земельно-

отношений

регулирования

территории.

ПК 1.3. Готовить предложения по

определению экономической

имущества.

эффективности использования

имеющегося недвижимого

3

имущественных

NC.	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
№		- ,	сформирована	не сформирована
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Умение выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.		
4		Знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.	+	-
		Знание основ инженерного обустройства и оборудования территории	+	-
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умение осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	+	-
5		Знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий.	+	-
		Знание основ обеспечения охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;	+	-

Руководитель практики _							
<i>y</i>	Ф. И. О.	должность	подпись				
				« <u></u>	»	20	г.
С результатами прохожден	ния практики с	ознакомлен _		•			
			Ф И О обучающегося	полпи	ich		

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ) Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО
на 3 курсе по специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование
прошедшей(му) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
1. Оформление межевых и технических планов объектов недвижимости.		
2. Проведение кадастровой съемки.		
3. Участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости.		
4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

No	Проявленные личностные и деловые	Степень проявления		
ПП	качества	не проявлял	проявлял эпизодически	проявлял регулярно
1	Мотивация к получению профессиональных знаний и профессиональному росту.	-	-	+
2	Способность к анализу сложившейся обстановки, быть готовым к смене технологий.	-	-	+
3	Способность к самоорганизации и самообразованию.	-	-	+
4	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.	-	-	+
5	Способность к поиску и применению информации, необходимой для решения профессиональных задач.	-	-	+
6	Способность работать в коллективе	-	-	+
7	Внимательное отношение к заказчикам и посетителям предприятия	-	-	+
8	Бережное отношение к инвентарю и иной собственности предприятия, соблюдение техники безопасности	-	-	+
9	Толерантность к социальным и культурным традиции	-	-	+

№		у обучающегося были сформированы ком		
	Перечень общих и	профессиональных компетенций		ия (элемент
				енции)
			сформирована	не
				сформирована
		Общие компетенции (из ФГОС специально		
1		социальную значимость своей будущей	+	=
	профессии, проявлять к ней			
	<u> </u>	льно-экономические и политические	+	-
2	проблемы и процессы, испол			
		личных видах профессиональной и		
	социальной деятельности.			
3		собственную деятельность, определять	+	-
3	их эффективность и качеств	ия профессиональных задач, оценивать		
4	нестандартных ситуациях	енивать риски и принимать решения в	+	-
		анализ и оценку информации,	+	
5		и и решения профессиональных задач,	+	-
3	профессионального и лично			
		е и команде, обеспечивать ее сплочение,	+	
6		в и команде, обеспечивать ее сплочение, пегами, руководством, потребителями.	+	-
7		делять задачи профессионального и маться самообразованием, осознанно	+	-
,	планировать повышение ква	•		
	*	пификации. технологий в профессиональной		
8	деятельности	технологии в профессиональной	+	-
		но относиться к историческому наследию		
9	-		+	-
9		олерантно воспринимать социальные и		
	культурные традиции.	гехники безопасности, нести	+	
10		цию мероприятий по обеспечению	+	-
10		цию мероприятии по обеспечению		
	Горопасности т р упа			
2	безопасности труда.	санини (назрания ПК нарамаритая из таб	ини Уносрамм	и ПМ вместе с
2	. Профессиональные компет	тенции(название ПК переносится из табл		ы ПМ вместе с
2	. Профессиональные компет ос	новными показателями оценки результ	гата)	
2	. Профессиональные компет	новными показателями оценки результ Основные показатели оценки	г ата) Компетенц	ия (элемент
№	. Профессиональные компет ос	новными показателями оценки результ	г ата) Компетенц компет	ия (элемент енции)
	. Профессиональные компет ос	новными показателями оценки результ Основные показатели оценки	г ата) Компетенц	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компет ос Код и формулировка ПК	новными показателями оценки результ Основные показатели оценки результата	гата) Компетенц компез сформирована	ия (элемент енции)
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять	новными показателями оценки результ Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами	г ата) Компетенц компет	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный	гата) Компетенц компез сформирована	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять	Основные показатели оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О	гата) Компетенц компез сформирована	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре	гата) Компетенц компез сформирована	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в	гата) Компетенц компез сформирована	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показатели оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	тата) Компетенц компет сформирована + +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения	тата) Компетенц компет сформирована +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос ос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых	Основные показателями оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения государственного кадастра	тата) Компетенц компет сформирована + +	ия (элемент генции) не
№	. Профессиональные компетос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Основные показателями оценки результата Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения государственного кадастра недвижимости.	тата) Компетенц компет сформирована + + +	ия (элемент генции) не
No	. Профессиональные компетос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять	Основные показателями оценки результата Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения государственного кадастра недвижимости. Умение определять кадастровую	тата) Компетенц компет сформирована + +	ия (элемент генции) не
№ 1	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость	Основные показателями оценки результа Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения государственного кадастра недвижимости. Умение определять кадастровую стоимость земель.	тата) Компетенц компет сформирована + + + + +	ия (элемент генции) не
No	. Профессиональные компетос Код и формулировка ПК ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять	Основные показателями оценки результата Основные показатели оценки результата Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Умение формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знание предмета регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Знание принципов ведения государственного кадастра недвижимости. Умение определять кадастровую	тата) Компетенц компет сформирована + + +	ия (элемент генции) не

	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки		ия (элемент
$N_{\underline{0}}$		результата		генции)
			сформирована	не
				сформирована
	ПК 2.3. Выполнять	Умение осуществлять кадастровую	+	-
	кадастровую съемку.	деятельность.		
		Умение формировать сведения об	+	-
		объекте недвижимости в		
		государственный кадастр		
		недвижимости.		
		Умение составлять межевой план с	+	-
		графической и текстовой частями.		
		Умение организовывать согласование	+	-
3		местоположения границ земельных		
		участков и оформлять это актом.		
		Умение проводить обследование	+	-
		объекта и составлять технический план		
		здания, сооружения.		
		Умение оформлять договор подряда на	+	_
		выполнение кадастровых работ.		
		Знание геодезической и	+	_
		картографической основы кадастра		
		недвижимости.		
	ПК 2.4. Осуществлять	Умение выполнять кадастровую работу	+	_
	кадастровый и технический	по подготовке документов для		
	учет объектов	осуществления кадастрового учета.		
	недвижимости.	Знание оснований осуществления	+	_
		кадастрового учета.		
4		Знание особенностей осуществления	+	_
•		кадастрового учета отдельных видов	'	
		объектов недвижимости.		
		Знание о порядке освидетельствования	+	_
		объекта и основы технической		-
		инвентаризации.		
	ПК 2.5. Формировать	Знание состава сведений	+	
	кадастровое дело.	государственного кадастра		_
5	кадастровое дело.	недвижимости об объекте		
		недвижимости.		

итоговая оценка по практ	тике				
Руководитель практики	Ф. И. О.	должность		-	
	Ψ. Π. Ο.	должность	подпись	«»	20 г.
				«	20 г.
С результатами прохожде	ния практики оз	внакомлен _	Ф. И. О. обучающегося	подпись	_
			Ф. 11. О. Обучающегося	подпись	

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ) Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

	ФИО
	на 3 курсе по специальности СПО
2	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
	код и наименование
проц	педшей(му) учебную практику по профессиональному модулю

<u>ПМ.03 «Картографо – геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»</u>

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
1. Установка геодезических приборов в		
рабочее положение		
2. Проведение поверки и юстировки приборов		
3. Проведение линейных и угловых		
измерений, измерений превышений		
4. Изображение ситуациии рельефа местности		
на топографических и тематических картах и		
планах		
5. Чтение топографических и тематических		
карт и планов в соответствии с условными		
знаками и условными обозначениями		

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

No॒	Проявленные личностные и деловые		Степень проявления	I
ПП	качества	не проявлял	проявлял эпизодически	проявлял регулярно
1	Мотивация к получению профессиональных знаний и профессиональному росту.	-	-	+
2	Способность к анализу сложившейся обстановки, быть готовым к смене технологий.	-	-	+
3	Способность к самоорганизации и самообразованию.	-	-	+
4	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.	-	-	+
5	Способность к поиску и применению информации, необходимой для решения профессиональных задач.	-	-	+
6	Способность работать в коллективе	-	-	+
7	Внимательное отношение к заказчикам и посетителям предприятия	-	-	+
8	Бережное отношение к инвентарю и иной собственности предприятия, соблюдение техники безопасности	-	-	+

9	Толерантность к социальным и	_	_	+
	культурным традиции			"

3.3а время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

$N_{\underline{0}}$	Перечень общих и	профессиональных компетенций		ия (элемент			
				енции)			
			сформирована	не			
		0.5 (AFO.C		сформирована			
	1. Общие компетенции (из ΦΓΟС специальности) 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей + -						
1	профессии, проявлять к ней		+	-			
		устоичивыи интерес. пыно-экономические и политические	1				
		вно-экономические и политические взовать методы гуманитарно-	+	-			
2		личных видах профессиональной и					
	социальной деятельности.	личных видах профессиональной и					
		собственную деятельность, определять	+	_			
3		ия профессиональных задач, оценивать	'				
	их эффективность и качеств						
4		енивать риски и принимать решения в	+	-			
4	нестандартных ситуациях						
	ОК 5. Осуществлять поиск,	анализ и оценку информации,	+	-			
5	необходимой для постановк	и и решения профессиональных задач,					
	профессионального и лично	стного развития.					
6		и команде, обеспечивать ее сплочение,	+	-			
		негами, руководством, потребителями.					
		делять задачи профессионального и	+	-			
7		маться самообразованием, осознанно					
	планировать повышение ква						
8		технологий в профессиональной	+	-			
	деятельности						
0	=	но относиться к историческому наследию	+	-			
9	1	лерантно воспринимать социальные и					
	культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила т	CANTINUE DATA HACELL HACELL	+				
10		цию мероприятий по обеспечению		-			
10	безопасности труда.	цию мероприятии по обеспе тепино					
2		енции(название ПК переносится из табл	ишы Vпрограммі	ы ПМ вместе с			
		новными показателями оценки результ					
	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки	Компетенц	ия (элемент			
№		результата	компет	енции)			
710			сформирована	не			
				сформирована			
	ПК 3.1. Выполнять работы	грамотность и скорость чтения	+	-			
	по картографо-	топографических и тематических карт и					
	геодезическому	планов в соответствии с условными					
	обеспечению территорий,	знаками и условными изображениями					
	создавать графические	детальность и точность выполнения	+	-			
1	материалы.	графических материалов					
		правильность выполнения надписей на	+	-			
		топографических планах, вычерчивания					
		условных знаков карт и планов					
		полнота изображения явлений и	+	-			
		объектов на тематической карте					
	ПК 3.2. Использовать	грамотность использования	+	-			
	государственные	государственных геодезических					
	геодезические сети и иные	сетейииныхсетей при составлении					
	сети для производства	геодезических чертежей, карт и планов,					
2	картографо-геодезических	решения геодезических задач					
	работ.	системность и соблюдение принципов	+	-			
		перехода геодезических сетей от					
		общего к настному при произролстве	1	ı			

общего к частному при производстве картографо-геодезических работ

	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки		ия (элемент
No		результата		тенции)
31_			сформирована	не
				сформирована
	ПК 3.3. Использовать в	правильность применения	+	-
	практической деятельности	географической информационной		
	геоинформационные	системы для сбора, ввода, хранения,		
	системы.	картографического моделирования и		
		образного представления		
		геопространственной информации,		
		тематическом картографировании		
		полнота анализа пространственных	+	-
3		данных		
		грамотность отображения	+	-
		пространственных данных при решении		
		расчетных задач, подготовке и принятия		
		решений		
		своевременность доведения	+	-
		необходимых и достаточных		
		пространственных данных до		
		пользователей		
	ПК 3.4. Определять	точность соблюдения общих принципов	+	-
	координаты границ	разбивочных работ, точность измерения		
	земельных участков и	углов		
	вычислять их площади.	правильность последовательности	+	-
		разбивки проектных точек, вычисления		
		разбивочных элементов, составления		
		разбивочного чертежа при выполнении		
4		разбивочных работ		
4		точность определения координат	+	-
		границ земельных участков		
		точность определения площадей	+	-
		землепользования, площадей участков		
		правильность определения площади		
		участка по измеренным на плане		
		прямоугольным координатам его		
		вершин		
	ПК 3.5. Выполнять поверку	последовательность подготовки к	+	-
	и юстировку геодезических	работе приборов и оборудования,		
	приборов и инструментов.	применяемых при съемках местности		
_	1 1			
5		правильность выполнения основных	+	
		поверок и юстировок геодезических		
		приборов		
Итог	говая оценка по практике			
			«»	20 г.
Рукс	оводитель практики			
	Φ.]	И.О. должность подпись		
			,, ,,	20 г.
			«»	20 г.
C ne	зупьтатами прохожления прак	тики ознакомлен		
- PC	-у	Ф. И. О. обучающегося	полпись	

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ) Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО
на 3 курсе по специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование
прошедшей(му) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
1. Осуществление сбора и обработки		
необходимой и достаточной информации об		
объекте оценки и аналогичных объектах		
2. Участие в работах по учету объектов		
недвижимости.		
3. Осуществление сбора и обработки		
необходимой и достаточной информации об		
аналогичных объектах		

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

$N_{\underline{0}}$	Проявленные личностные и деловые	Степень проявления		
ПП	качества	не проявлял	проявлял эпизодически	проявлял регулярно
1	Мотивация к получению профессиональных знаний и профессиональному росту.	-	-	+
2	Способность к анализу сложившейся обстановки, быть готовым к смене технологий.	-	-	+
3	Способность к самоорганизации и самообразованию.	-	-	+
4	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.	-	-	+
5	Способность к поиску и применению информации, необходимой для решения профессиональных задач.	-	-	+
6	Способность работать в коллективе	-	-	+
7	Внимательное отношение к заказчикам и посетителям предприятия	-	-	+
8	Бережное отношение к инвентарю и иной собственности предприятия, соблюдение техники безопасности	-	-	+
9	Толерантность к социальным и культурным традиции	-	-	+

3.3а время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенций)

No	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
	1. Общие компетенции (из ФГОС специально	ости)	сформирована
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	-
2	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	+	-
3	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+	-
4	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	+	-
5	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	-
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	-
7	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+	-
8	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	+	-
9	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	+	-
10	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	+	-
2	. Профессиональные компетенции(название ПК переносится из табл		ы ПМ вместе с
	основными показателями оценки результ Кол и формулировка ПК — Основные показатели оценки		ия (элемент

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
1/10			сформирована	не сформирована
1	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об	Умение собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах.	+	-
	объекте оценки и аналогичных объектах.	Знание прав собственности на недвижимость.	+	-
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов	Умение производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества	+	-
	и методов оценки.	Знание видов стоимости применительно к оценке недвижимого имущества.	+	-
2		Знание принципов оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость	+	-
		Знание подходов и методов, применяемых к оценке недвижимого имущества	+	-
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное	Умение обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки	+	-
3	заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Знание рынков недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли	+	-
		Знание прав и обязанностей оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	+	-
		Знание механизмов регулирования оценочной деятельности;	+	-

	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки		Компетенция (элемент компетенции)		
№		результата	сформирована	не		
				сформирована		
4	ПК 4.4. Рассчитывать	Умение определять стоимость	+	-		
	сметную стоимость зданий	воспроизводства (замещения) объекта				
	и сооружений в	оценки;				
	соответствии с					
	действующими	Знание основ проектно-сметного дела;	+	-		
	нормативами и	показателей инвестиционной				
	применяемыми	привлекательности объектов оценки				
	методиками.					
	ПК 4.5. Классифицировать	Знание признаков, классификации	+	-		
5	здания и сооружения в	недвижимости				
	соответствии с принятой	Знание типологии объектов оценки	+	-		
	типологией.					
	ПК 4.6. Оформлять	Умение оформлять договор с	+	-		
	оценочную документацию	заказчиком и задание на оценку объекта				
	в соответствии с	оценки.				
	требованиями	Умение проводить подготовку и	+	-		
	нормативных актов,	оформление отчета оценки объекта				
6	регулирующих	оценки, в соответствии с Федеральным				
	правоотношения в этой	законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ				
	области.	"Об оценочной деятельности в				
		Российской Федерации", федеральными				
		стандартами оценки и стандартами				
		оценки.				

Итоговая оценка по практ	ике								
Руководитель практики	Ф. И. О.	должность		подпись					
					« <u></u>	»		_20	г.
С результатами прохожде	ния практики с	знакомлен	Ф. И. О. обу	учающегося	·-	подпись	_		

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Уральский государственный аграрный университет» Факультет СПО

Кафедра землеустройства

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ФИО обучающегося
группа Место прохождения практики
Руководитель от базы практики (ФИО, должность)
Оценка за практику
Руководитель практики от института
подпись ФИО

Екатеринбург, 2018