

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
<b>ПМ.02</b>	Факультет среднего профессионального образования

## Рабочая программа профессионального модуля

### ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

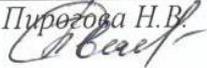
Квалификация выпускника

специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения

(очная, заочная)

Екатеринбург 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № Пр ПЦК
Разработал:	Преподаватель	Гусев А.С. 	04.03.15
Согласовал:	Декан	Пирогова Н.В. 	08.04.15
Утвердил:	Предметно-цикловая комиссия		15.04.15
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 18



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15
<b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	18



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 — «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для составления программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;



- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**1.3. Рекомендуемое количество часов**

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 272 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

учебной практики – 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ПМ)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.



ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	202	112	46	-	54	-	36	-
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	МДК.02.02. Основы государственного кадастра	70	44	20	-	26	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	-						-	-
	<b>Всего:</b>	<b>272</b>	<b>156</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

**3.2. Содержание профессионального модуля**

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</b>		112
<b>Раздел 1 Теоретические основы кадастра и кадастровой оценки объектов недвижимости</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие и виды кадастров. Возникновение кадастровой системы в России</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Понятие и виды кадастров. 2. История развития кадастровой системы на территории России. 3. Управление в области ведения кадастров.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие кадастра. 2. История развития кадастра. 3. История развития кадастров в РФ. 4. Виды кадастров и реестров в РФ. 5. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров в РФ.	2
<b>Тема 1.2. Кадастровое деление территории</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Единицы кадастрового деления. 2. Документы кадастрового деления. 3. Кадастровый номер объекта недвижимости.	6
	<b>Практические занятия</b> 1. Работа с публичной кадастровой картой. 2. Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости	4
<b>Тема 1.3. Состав кадастровых сведений об объектах недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Разделы государственного кадастра недвижимости. 2. Состав кадастровых сведений о земельных участках. 3. Состав кадастровых сведений об объектах капитального строительства.	6
	<b>Практические занятия</b> 1. Уникальные и дополнительные кадастровые сведения о земельных участках. 2. Уникальные и дополнительные кадастровые сведения об объектах капитального строительства.	4



1	2	3
<b>Раздел 2. Кадастровая деятельность</b>		
<b>Тема 2.1. Порядок осуществления кадастровых работ</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Кадастровые инженеры, аттестационные требования. 2. Формы организации кадастровой деятельности. 3. Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования. 4. Договор подряда на проведение кадастровых работ.	6
	<b>Практические занятия</b> 1. Порядок осуществления кадастровой деятельности	4
<b>Тема 2.2. Кадастровая деятельность в отношении земельных участков</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Формирование земельных участков. 2. Требования, предъявляемые к межевому плану. 3. Порядок оформления текстовой части межевого плана. 4. Порядок оформления графической части межевого плана. 5. Согласование местоположения границ земельного участка.	10
	<b>Практические занятия</b> 1. Порядок оформления межевых планов	8
<b>Тема 2.3. Кадастровая деятельность в отношении объектов капитального строительства</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Формирование объекта капитального строительства, как объекта государственного технического учета и технической инвентаризации. 2. Определение и описание технического состояния и физического износа объекта капитального строительства. 3. Съёмка объектов капитального строительства. 4. Определение площади и объемов объектов капитального строительства. 5. Оформление поэтажных планов зданий. 6. Технические планы зданий, сооружений и объектов незавершенного обследования. 7. Технические планы помещений. 8. Акты обследований объектов капитального строительства.	10
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет физического износа объекта капитального строительства 2. Вычерчивание поэтажных планов. 3. Порядок оформления технических планов и актов обследований.	8



1	2	3
<b>Раздел 3. Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости</b>		
<b>Тема 3.1. Общая технологическая схема проведения Государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Понятие Государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости. 2. Основания проведения Государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости. 3. Порядок проведения Государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости. 4. Выписки из кадастра.	8
	<b>Практические занятия</b> 1. Основания для приостановки и отказа в Государственном кадастровом учете и регистрации объектов недвижимости.	6
<b>Тема 3.2. Особенности Государственного кадастрового учета объектов недвижимости при различных технологиях</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Ранее учтенные объекты недвижимости. 2. Объекты недвижимости государственной и муниципальной собственности. 3. Объекты недвижимости с обременениями (ограничениями). 4. Технические и кадастровые ошибки.	6
	<b>Практические занятия</b> 1. Технические и кадастровые ошибки.	4
<b>Раздел 4. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости</b>		
<b>Тема 4.1. Содержание Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Понятие Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. 2. Нормативно-правовое обеспечение Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. 3. Этапы Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.	6
	<b>Тема 4.2. Порядок государственной кадастровой оценки земель</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Особенности земли, как объекта оценки. 2. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, лесного и водного фонда. 3. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов, промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения.



1	2	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель. 2. Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. 3. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. 4. Практика и результаты кадастровой оценки в РФ. 5. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.	6
<b>МДК.02.02. Основы государственного кадастра</b>		44
<b>Раздел 1 Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости</b>		
<b>Тема 1.1. Формирование государственного кадастра недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Понятие и характеристика данных, содержащихся в государственном кадастре недвижимости. 2. Состав сведений об объектах государственного кадастра недвижимости.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Принципы государственного кадастра недвижимости	2
<b>Тема 1.2. Разделы государственного кадастра недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Реестр объектов недвижимости. 2. Кадастровые дела. 3. Кадастровые карты.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Формирование кадастрового дела	4
<b>Тема 1.3. Государственный кадастр недвижимости, как информационная система</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Системный подход при ведении государственного кадастра недвижимости. 2. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, формы документов и их классификация.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, формы документов и их классификация.	4
<b>Тема 1.4. Зарубежные кадастровые системы</b>	<b>Лекционные занятия</b> Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии и др.	2
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрено	-



1	2	3
<b>Раздел 2 Картографическая и геодезическая основа государственного кадастра недвижимости</b>		
<b>Тема 2.1. Геодезическая основа государственного кадастра недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Требования к геодезическим приборам, предъявляемые к проведению кадастровых работ. 2. Система координат при ведении государственного кадастра недвижимости. 3. Геодезическое обоснование кадастровых работ.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Геодезическое обоснование кадастровых работ.	2
<b>Тема 2.2. Картографическая основа государственного кадастра недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Картографическая основа государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых карт и планов. 2. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. 3. Цифровая картографическая основа государственного кадастра недвижимости.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Работа с публичными кадастровыми картами.	4
<b>Тема 2.3. Специальные съёмки в государственном кадастре недвижимости</b>	<b>Лекционные занятия</b> 1. Почвенная, геоботаническая, радиационная и другие съёмки. 2. Порядок проведения, результаты работ (карты, отчёты).	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ результатов специальных съёмок.	4
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</b>		50
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Изучение литературных источников в области становления кадастровой системы в России. 2. Изучение требований заполнения межевых планов. 3. Изучение требований заполнения технических планов. 4. Определение оценочных факторов. 5. Расчет удельных показателей кадастровой стоимости земель.		
<b>Консультации</b>		4
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02. Основы государственного кадастра</b>		22
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Изучение нормативно-правовая база создания и ведения кадастров в РФ. 3. Изучение требований заполнения документов государственного кадастра недвижимости. 4. Изучение геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости.		
<b>Консультации</b>		4



1	2	3
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Оформление межевых и технических планов объектов недвижимости. 2. Проведение кадастровой съемки. 3. Участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости. 4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.		3 36
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> не предусмотрено		-



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие компьютерной лаборатории землеустройства и кадастров.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры в комплекте с монитором;
- точка доступа в интернет.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соловицкий А.Н. Основы кадастра недвижимости. [Электронный ресурс].- Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015.- 202 с.  
<http://e.lanbook.com/book/69525>

Дополнительные источники:

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. Государственная регистрация и учет земель. Том3. М.: КолосС, 2006.
2. Земельный кадастр: в 6 т.: учеб. для вузов по спец. 120301 "Землеустройство" / А.А. Варламов ; А. В. Севостьянов. - М. : КолосС, 2008. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).Т. 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - 263 с.

Периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
2. Право и государство: теория и практика.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

[www.gisa.ru](http://www.gisa.ru), [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru), [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),  
[www.appraiser.ru](http://www.appraiser.ru), [www.ras.ru](http://www.ras.ru), [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru), [www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx), [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений., базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Типология объектов недвижимости» профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. Знания, умения, навыки и способы действия,



сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения: ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

### **Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности)**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» предусматривает прохождение учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Сроки проведения практики**

Учебная практика проводится в конце 2 семестра второго курса согласно утвержденного графика с 39 по 42 учебную неделю.

### **Место проведения практики**

Учебная практика проводится на базе Уральского ГАУ или в ведущих предприятиях в сфере землеустройства и кадастров, обладающих необходимой материально-технической базой и условиями организации труда.

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Учебная неделя по графику	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
<b>Учебная практика</b>						
1.	Оформление межевых и технических планов объектов недвижимости.	9	1	ОК 1- ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.	отчет
2.	Проведение кадастровой съемки.	9	1	ОК 1- ОК 10	ПК 2.3.	отчет
3.	Участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости.	9	1	ОК 1- ОК 10	ПК 2.4. ПК 2.5.	отчет
4.	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	9	1	ОК 1- ОК 10	ПК 2.2.	отчет



### Форма отчетности

- аттестационный лист;
- характеристику обучающегося по итогам прохождения практики;
- дневник практики
- отчет о прохождении практики.

### Критерии оценки практики

Практика завершается защитой отчета и выставлением оценки студенту при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося, полного и своевременно представленного дневника практики и отчета по практике.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. и получающие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li><li>- выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li><li>- формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</li><li>- владение правовыми основами кадастровых</li></ul>	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.



	отношений	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- сбор сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости - осуществление кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	внесение сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-3 Принимать решения в	-выбор и применение методов и технологий	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и



стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ;	самостоятельных работ учебной практики.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ



деятельности.	- отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	учебной практики.
ОК-10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.	Ситуационные задачи, тестирование, оценивание результатов практических и самостоятельных работ учебной практики.

*Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение к рабочей программе