МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Екатеринбург, 2020г.

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности предполагающий самостоятельное научное исследование проблемы.

Выполнение ВКР осуществляется под руководством преподавателя экономических дисциплин. Результатом данной деятельности должна стать выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите.

Требования к содержанию ВКР регламентированы:

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) третьего поколения по специальности.

–«Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СМК- П-02.04.42-2013»;

–Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

–Учебными планами специальности.

–Рабочими программами по профессиональным модулям;

–потребностями ведущих учреждений, организаций, предприятий;

–настоящими методическими указаниями.

Подготовка и защита ВКР (так же как и учебные, производственные практики) направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности.

В рамках выполнения ВКР Вы получаете возможность продемонстрировать следующие способности и навыки:

– самостоятельно определить цель и задачи ВКР, оценить актуальность и практическую значимость темы исследования;

– обработать самостоятельно собранную информацию по исследуемой теме;

– выполнить анализ полученных материалов и сделать выводы;

– выработать, описать и профессионально аргументировать вариант решения рассматриваемой проблемы;

– сформулировать предлагаемые рекомендации.

Написание и защита ВКР повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет способствовать систематизации и закреплению ваших

знаний по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня вашей подготовки к самостоятельной работе.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовить и защитить ВКР. Выполнение рекомендаций поможет Вам качественно и оперативно написать выпускную квалификационную работу.

Обращаем Ваше внимание:

– выполнение и защита ВКР является **обязательным условием** обучения;

– при неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва студент не допускается к защите ВКР;

– обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые;

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по ВКР, а также содержат требования к оформлению пояснительной записки ВКР. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя ВКР от образовательного учреждения поможет Вам без проблем написать и защитить выпускную квалификационную работу.

Консультации по выполнению ВКР проводятся Вашим руководителем по установленному графику. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить пояснительную записку по выпускной квалификационной работе.

Желаем Вам успехов!

Содержание

	Стр.
Введение	4
1.Общие положения	5
2.Структура и содержание выпускных квалификационных работ	6
3.Оформление выпускной квалификационной работы	9
4.Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
5.Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите	13
6.Защита выпускных квалификационных работ	13
Приложение А	14
Приложение Б	15
Приложение В	16
Приложение Г	17
Приложение Д	18
Приложение Е	19

1. Общие положения

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения современной методикой исследования при решении разрабатываемых при дипломировании проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы и применения полученных знаний в практической деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС к результатам освоения ППССЗ по специальности.

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в зависимости от количества собранного материала на производственной практике. Темы выпускных квалификационных работ не должны повторяться.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдает студенту задание по изучению объекта исследования и сбору материала к выпускной квалификационной работе. Одновременно студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу, утвержденное заведующим кафедрой с указанием срока окончания на бланке установленной формы.

Закрепление студентов за руководителями осуществляется одновременно с утверждением темы выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работы

теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывающий выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля, и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может уточнить их или отклонить по своему усмотрению, так как ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель, выступающий экспертом, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает намеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК (**Приложение А**).

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и рецензией, представляется за 10 дней до защиты Заведующий кафедрой образовательной программы для решения вопроса о допуске к предварительной защите.

2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (может состоять из 2-3глав взависимости от фактически собранного материала студентом).;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
- задание;
- отзыв;
- рецензия;
- антиплагиат

21. .Задание на выпускную квалификационную работу

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР. Выдается руководителем по определенной форме

(**Приложение В**). Оно может выдаваться на основании индивидуального заказа организации.

22. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме (**Приложение Д**).

23. Содержание

Содержание отражает последовательность расположения составных частей выпускной квалификационной работы: введение, названия всех глав, список используемых источников, приложения.

24. Введение

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах минимум 4 - 5 страниц.

1. Актуальность темы;
2. Степень разработанности в науке этой темы, нерешенные вопросы;
3. Обоснование выбора Вами данной темы. Название темы;
4. Объект научного исследования;
5. Предмет исследования;
6. Цель исследования (одна), формируется на основании темы исследования;
7. Задачи исследования (несколько), формируется глаголами;

(задачи исследования содержатся в параграфах плана работы);

8. Способы, средства и методы исследования;
9. Эмпирическая база исследования.

25. Основная часть ВКР

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Глава 1.

Объем 15-20 страниц (минимум).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Глава 2.

Объем 15-20 страниц (минимум).

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

2.6 .Заключение

Объем 1-5 страниц (минимум).

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

2.7 Список использованных источников

Оформление списка литературы в курсовых и других видах проверочных работы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Студент должен использовать **не менее 20** различных источников. Список имеет сквозную нумерацию.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

2.8 Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц (минимум) печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.1. Оформление текста

Выпускная квалификационная работа обязательно выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм).

Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. поля: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждый новый абзац должен начинаться отступом 1,25 мм.

3.2 .Оформление элементов текста

Текст работы разбивается на главы (разделы), подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Главы, как правило, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНАВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2»,«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ИСТОЧНИКОВ». Все заголовки размещаются симметрично на середине строки (функция – «выравнивание по центру») без точки в конце; переносы слов в них не допускаются.

Написание глав: Главы, параграфы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3–4 интервалам (1,5 см.). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала (1 см.).

3.3 .Нумерация страниц

Нумерация страниц: страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту; номер страницы проставляется по центру в нижней части страницы; отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с четвертой страницы работы (с введения).

3.4 .Оформление иллюстраций и таблиц

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Рисунки должны располагаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться наименованием и подстрочным текстом, поясняющим данные.

Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае

номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2). В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура предприятия Точка в конце названия не ставится.

При ссылке в тексте на таблицу или иллюстрацию слова «таблица», «рисунок» следует писать полностью.

Цифровой материал, помещенный в выпускную квалификационную работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы от выставок). Точка в конце названия не ставится.

Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Название таблицы пишется над таблицей с выравниванием по ширине. Сначала перед названием таблицы справа помещают слово «таблица» с порядковым номером (без знака №).

Нумерация таблиц должна быть последовательной и сквозной через всю работу. Таблицу следует помешать после первого упоминания о ней в тексте. Текст в таблице печатается через один интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Точка после названия таблицы не ставится. В очень больших таблицах разрешается использовать шрифт Times New Roman обычного начертания размером 12 пт.

К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные.

Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторять только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Объем продаж дополнительных услуг гостиничного предприятия в период 2013-2015 гг.

Вид услуги	Объем продаж в тыс. руб.		
	2013	2014	2015

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают после названия таблицы в правом углу. При разных единицах измерения у показателей они указываются в наименовании каждой графы или соответствующей строки таблицы. После наименования графы или показатели перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

3.5. Формулы

При использовании в тексте формул пояснение символов, числовых коэффициентов следует осуществлять непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа или силового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться последовательно арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Пример:

Плотность каждого образца ρ, кг/м ^{3}, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \qquad (1)$$

где m- масса образца, кг;

V- объем образца, м ^{3}.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

3.6 .Ссылки на источники

Все приведенные в выпускной квалификационной работе цитаты, перефразированные предложения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источник.

Для этого после приведенной формулы, цитаты и т.д. указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком литературы и страница, например [22, с.54].

Вариант оформления внутритекстовых сносок (то есть в квадратных скобках внутри текста выпускной квалификационной работы) значительно более простой, но он и более затратный по времени.

Более прост этот вариант потому, что Вам не нужно детально расписывать сноски под чертой внизу страницы**,** учитывая при этом еще и характер цитирования (прямое или косвенное). Вы просто выставляете номер источника информации в общем списке литературы к выпускной квалификационной работе. Кроме того, независимо от вида цитирования, вид сноски будет всегда один и тот же.

Например:

- прямое цитирование: Известный отечественный процессуалист П.А. Лупинская, говоря об институте привлечения в качестве обвиняемого, указывает: Этот институт имеет для теории и практики уголовного процесса ключевое

значение [22, с. 5].

- косвенное цитирование: По мнению известного отечественного процессуалиста П.А. Лупинской, институт привлечения в качестве обвиняемого имеет как для теории, так и для практики уголовного процесса ключевое значение [22, с. 5].

Однако в этой простоте одновременно заключена и сложность оформления данного вида сносок, поскольку все то время, пока Вы пишете свою выпускную квалификационную работу, список литературы до конца оформлен быть не может. Он будет пополняться практически до окончания работы над дипломом. Соответственно, порядковые номера источников информации (по алфавиту) не будут все это время оставаться постоянными, и будут меняться.

К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные (для главы 1).

3.7 .Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагается посередине, имеет жирное начертание шрифта.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать (**Приложение Б**):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5. Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите

По окончанию ВКР выпускник подписывает ее и сдает руководителю работы. При положительном решении руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе с отзывом передает на утверждение заведующему кафедрой. После утверждения Заведующего кафедрой студент считается допущенным к защите.

6. Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии выпускник представляет следующие материалы:

- иллюстрированные материалы (чертежи, графики, таблицы, плакаты, электронные носители и др.);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующем порядке:

-доклад выпускника, в котором он должен отразить: наименование выпускной квалификационной работы ее актуальность, постановку задач, способы и методы решения поставленной задачи, сущность ее решения, основные выводы, разработанные рекомендации, их практическую применимость.

На все чертежи, графики, таблицы, представленные ГЭК выпускники ссылаются в ходе доклада:

- ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- оглашение отзыва;
- ответы выпускников на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Решение об оценке выпускной квалификационной работы, а также о присвоении выпускнику квалификации и выдачи диплома принимается ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием.

В отдельных случаях ГЭК дает рекомендации для дальнейшего использования материалов выпускной квалиикационной работы (публикации, внедрения на практике и т.д.).

Выпускник, не допущенный к защите или получивший «неудовлетворительно», отчисляется из колледжа с выдачей ему справки по установленной форме с предоставлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течение трех лет после окончания теоретического курса обучения.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10 ÷ 15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ РУКВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
студента
по специальности

_____

группы №_____форма обучения _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

_____

_____

(наименование темы)

Выпускная квалификационная работа выполнена на____листах, с_____рисунками и _____ таблицами. Список литературы состоит из_____источников, в том числе _____ иностранных.

Оформление выпускной квалификационной работы_____требованиям стандартов. (*соответствует/не соответствует*)

Содержание выпускной квалификационной работы_____теме и заданию работы. (*соответствует/не соответствует*)

Анализ результатов работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка научного руководителя *(описывается степень самостоятельности выпускника при подготовки ВКР, практический опыт,учение пользоваться источниками):*

_____
_____
_____

Выводы и рекомендации:_____

_____
_____
_____

В целом выпускная квалификационная работа заслуживает оценку_____

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____

(квалификация, специальность)

_____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
дипломный проект (работу)
студента
специальности 00.00.00 «Специальность»
группы №_____форма обучения _____

_____

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

_____

_____

(наименование темы)

1. Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее

_____

_____

2. Актуальность темы

_____

_____

3. ВКР включает:
- Теоретическую, практическую часть, заключение, список литературы;
- Рисунки____, таблицы_____, графики_____
- Приложения на_____листах.

4. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

_____

_____

_____

5. Оценка степени разработанности поставленных вопросов и практическая значимость

_____

_____

_____

6. Достоинством (вами) проекта является (ются):

_____

_____

7. К недостаткам проекта можно отнести:

_____

_____

_____

8. Общая оценка качества выполнения работы

_____

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы (сведения о рецензенте):

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Место работы и должность _____

Ученое звание_____Ученая степень_____

Подпись_____Дата_____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

_____ _____

"__"_____20__г. "__"_____20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке)_____курса_____группы, специальности_____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

_____
_____

Исходные данные:
Передовой опыт. Справочная литература. Кинологические методики. Кинологическая документация.

Перечень методических (технических) решений, подлежащих разработке по заказу предприятия или образовательной организации

_____
_____

Законченная ВКР должна состоять из введения, основной части и заключения.
Основная часть должна содержать теоретические и практические данные по теме ВКР, а также собственные методические исследования.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР
(указать распределение времени по этапам выполнения в днях):
Введение_____
Глава 1 _____
Глава 2 _____
Глава 3 _____
Заключение_____
Список источников _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

_____

Фамилия и должность руководителя ВКР

_____
_____

Дата выдачи ВКР "__"_____20__г.
Срок окончания ВКР "__"_____20__г.
Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

"__"_____20г.
Протокол №_____
Руководитель ВКР_____/_____/ «___»_____20___г.
(подпись, дата)
Председатель предметной цикловой комиссии
_____/_____/ «____»_____20___г.
(подпись, дата)
Задание получил_____/_____/ «____»_____20___г.
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

декану

от студента группы _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление
на утверждение темы
выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____

Место прохождения преддипломной практики:

_____
_____
_____
_____

Научный руководитель: _____

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Решение:

«Утверждаю»_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО (Очная/заочная форма обучения)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
_____.
_____
«___»_____20__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: дипломной работы

Специальность		00.00.00 Наименование специальности
Научный руководитель	Подпись	Ф.И.О. (полностью) Должность, категория, ученая степень и звание
Студент	Подпись	Ф.И.О.(полностью)
Дата защиты	28.02.2018г.	
Оценка ГЭК		

Екатеринбург, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2017. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2017. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 2016. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2016. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2017 / Ин-т пробл. упр. — М., 2017. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 2016. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2017. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 2016. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 . Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 2016. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2015. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 . Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2017. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я.

Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2016. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.
Если авторов более четырех:
На книгу
Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2015. — 480 с.
На статью
Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2015. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69.