	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный агарный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики (Преддипломная)
ПДП	Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломной)

Для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Квалификация - Техник

Форма обучения – заочная

Екатеринбург,2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали:	Преподаватель	Вырова О.М.	13 ЯНВ 2020
Согласовал:	Председатель предметно-цикловой комиссии факультета СПО	Пономарева М.А.	13 ЯНВ 2020
Утвердил:	Декан факультета СПО	Шаравьев П.В.	13 ЯНВ 2020
Согласовано:	Работодатель *Генеральный директор АО «Б-Истокское РТПС»*	*Гладков А.Б.*	13 ЯНВ 2020

Лист изменений

Внесены следующие изменения:

2020 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок) в рабочих программах учебных дисциплин и модулей: пункт 3.2
2	Реализация дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ №397 от 14.03.2020 в период распространения корона вирусной инфекции (распоряжение ректора №16 от 20.03.2020 « О дистанционном образовательном обучении в Уральском ГАУ»)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «27» апреля 2020 г., протокол № 08.

«27» апреля 2020 г.

2021 г.

№	Внесенные изменения
1	Обновлены минимальные требования к материально-техническому обеспечению
2	Обновлён тематический план учебной дисциплины
3	Обновлён фонд оценочных средств
4	Включены новые активные и интерактивные методы обучения
5	Скорректированы формы проверки самостоятельной работы обучающихся

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «25» марта 2021 г., протокол № 6

«25» марта 2021 г.

2022 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «17»февраля 2022 г., протокол № 06.

«17»февраля 2022 г.

2023 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «15»февраля 2023 г., протокол № 05.

«15» февраля 2023 г.

Программа производственной (преддипломной) практики разработанана основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ;

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) 4

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность 4

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) 6

3.1. Объем и вид практики 6

3.3 Индивидуальное задание обучающемуся 6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) 7

4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики) 7

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению 7

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики 7

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности 8

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) 8

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК 11

Приложение 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность

Программа производственной практики (преддипломной практики) является частью ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Объем и продолжительность практики			
Коды формируемых компетенций	**Наименование практики**	**Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)**	**Сроки проведения**
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК.2.1-2.3,	Производственная практика (преддипломная практика)	144/4	8 семестр

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной практики) является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности (профессии).

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

– формирование углубленного первоначального практического опыта обучающегося;

– развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Виды профессиональной деятельности:

– -техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

– -организации деятельности коллектива исполнителей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной практики) является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Объем и вид практики

Вид практики	Количество часов/недель	Форма проведения
Производственная практика (преддипломная практика)	144/4	Концентрированная
Вид аттестации: Экзамен		

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Программа производственной практики (преддипломной практики) состоит из этапов:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно в течение 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

3.3 Индивидуальное задание обучающемуся

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР, форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к программе производственной практики (преддипломной) практики.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики)

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношении повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

Перед прохождением практики, обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

В процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики проводится контроль выполнения индивидуального задания со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

Выездная: Согласно договорам о прохождении производственной практики

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется:

- аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- характеристика (приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется экзамен по практике.

№ пп	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Сбор общей информации о предприятии	10	1…9	1.1; 1.2	Наблюдение
2	Сбор информации по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей	10	1…9	1.1;1.2 2.1 – 2.3	Наблюдение
3	Сбор информации о производственно-экономической деятельностипредприятия	15	1…9	2.1 – 2.3	Наблюдение и Оценка практическойдеятельности коллектива
4	Сбор информации о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия	15	1…9	1.1 –1.3 2.1 –2.3	Наблюдение
5	Сбор информации об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта) - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - существующие технологии ремонта детали, узла,(агрегата) - состояние техникибезопасности и производственная санитария на участке.	40	1…9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.
6	Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру: -природно - климатические, экологические сведения, -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п ; -предварительные исследовательские илирасчетныепроработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов	34	1…9	1.1 – 1.3	Визуальный контроль правильности выполнения задания.

	по техническому обслуживаниюи ремонту автотранспорта				
7	Систематизация материала собранного для дипломного проектирования иоформление отчёта по практике.	20	1…9	1.1 –1.3 2.1 –2.3	Защита отчёта
	Всего в 8 семестре	***144***			
Форма промежуточной аттестации – экзамен					

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета среднего профессионального образования с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к итоговой аттестации по специальности проводится в соответствии с утверждённым графиком итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем отдела практик в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике. Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК
(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Методические указания……..

ПМ.01

1. *Основная учебная литература:*	*Иванов, М. Н.* Детали машин : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Иванов, В. А. Финогенов. — 16-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10937-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432455	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
2.	*Силаев, Г. В.* Конструкция автомобилей и тракторов: учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/konstrukciya-avtomobiley-i-traktorov-429046	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
3.	*Жолобов, Л. А.* Устройство автомобилей категорий b и c : учеб. пособие для СПО / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-438972	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
4.	*Федоренко, В. Ф.* Перспективы применения аддитивных технологий при производстве и техническом сервисе сельскохозяйственной техники / В. Ф. Федоренко, И. Г. Голубев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,	Официальный сайт ЮРАЙТ

	2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 137 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11459-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7367-1403-2 (ФГБНУ "Росинформагротех"). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445321	https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
5.	*Рахимянов, Х. М.* Технология машиностроения: сборка и монтаж : учеб. пособие для СПО / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-mashinostroeniya-sborka-i-montazh-438640	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
6.	*Папшев, В. А.* Техника транспорта, обслуживание и ремонт. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90944.html	Официальный сайт IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
7. *Дополнительная учебная литература:*	*Рачков, М. Ю.* Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-izmeritelnye-ustroystva-avtomobilnyh-sistem-438592	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
8.	*Степанов, В. Н.* Автомобильные двигатели. Расчеты : учеб. пособие для СПО / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/avtomobilnye-dvigateli-raschety-	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-

	437561	online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
9.	Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-503-886-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94326.html (дата обращения: 04.06.2020).	Официальный сайт IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
10.	Методические указания для проведения лабораторных работ по ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2017 .— 102 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684470	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
11.	Методические указания по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников.— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2016 .— 52 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684473	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
12.	Методические указания по выполнению дипломного проекта для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Р.И. Пьянов, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников.— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2016 .— 79 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684471	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ

ПМ. 02

1. *Основная учебная литература:*	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. Ссылка на информационный ресурс: https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-organizacii-395724	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
2.	Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
3.	*Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437039	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
4.	*Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437732	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
5. *Дополнительная учебная литература:*	Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
6.	Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу [Электронный ресурс]: практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 384 с. —	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-

	(Серия : Профессиональная практика). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu#page/1	online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ

ПМ 03

1. *Основная учебная литература:*	*Мирошин, Д. Г.* Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446506

Периодические издания

1. Журнал Сельский механизатор
2. Журнал Достижения науки и техники
3. Журнал Технологии и технические средства механизированного производства продукции растениеводства и животноводства.
4. Журнал: Вестник Брянского государственного технического университета

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

А) Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа:

http://e.lanbook.com.,

- ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru;

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru;

- ЭБС «Руконт» - Режим доступа:http://lib.rucont.ru/search

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;

Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

В) Научная поисковая система – ScienceTehnology

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - http://mcx.ru

Д) Специализированные профессиональные база данных:

http://www.edu.ru Российское образование. Федеральный портал

http://www.cnshb.ru/ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека

http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУВО Уральский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙПРАКТИКЕ

ПМ____. _____

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Место практики. _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О.)

Руководитель от предприятия _____

(Фамилия, И.О.)

_____

(Фамилия, И.О.)

Оценка_____

Екатеринбург, 20_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____

(Фамилия, И.О.)

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Екатеринбург, 20_.

Приложение 3

Профессиональный модуль ПМ._____. __

Производственная преддипломная практика

_____

Место прохождения практики:_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с«__»__20__г. по«__»__20__г.

Дата	Подразделе-ние предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственнойпреддипломнойпрактики

1 Ф.И.О. обучающегося_____

2 Учебное заведение_____

3 №группы_____

4 Специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

5 Профессиональный модуль_____

6 Место прохождения практики_____

(наименование организации, предприятия)

в объеме_____часо в период с«___»___20___г. по «___»___20__г.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственнойпреддипломной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ОО/предпр.
1	ПК____.___ .				
2	ПК____.___ .				
3	ПК____.___ .				
4	ПК____.___ .				
5	ПК____.___ .				
6	ПК____.___ .				
Всего					

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная преддипломная практика

_____

_____

_____

_____

За время прохождения производственной преддипломной практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и Личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и рекомендации

_____

_____

_____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике)____(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственнойпреддипломной практики от образовательной организации

_____

_____

(подпись) (ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

_____

_____

(подпись) (ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____

_____

(подпись) (ФИО должность)

М.П. «_____»_____20____г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку)___курса, группы _____

Ф.И.О студента (ки)

Иванов Иван Иванович, обучающаяся по специальности среднего профессионального образования 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходил производственную преддипломную практики в_____,

в период с_____по_____.

В ходе прохождения практики ознакомился с_____.

Во время прохождения практики активно участвовал в работе, а именно:

-

-

-

Студент (ка) зарекомендовала себя добросовестным и грамотным работником. В коллективе были установлены хорошие, ровные отношения. В целом теоретический уровень подготовки студента и качества выполняемой им работы можно оценить на («отлично» ,«хорошо» или«удовлетворительно»).

Руководитель практики

_____

_____

(подпись) (ФИО должность)

Приложение 6

Правила по заполнению отчета по прохождению практики

1. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее- отчет).
2. Структура отчета:
   1) титульный лист;
   2) содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
   3) введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
   4) содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
   5) заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
   6) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
3. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
4. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО и сдан руководителю практики от учебного заведения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- ✓ Отчет должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала;

- ✓ шрифт TimesNewRoman, кегль 14,
- ✓ выравнивание по ширине,
- ✓ отступ (абзац 1,25),
- ✓ размеры полей: верхнее и нижнее–2см,левое–3,0см,правое–1,5см
- ✓ Рекомендуемый объем отчета – 25 – 30 страниц машинописного текста.
- ✓ Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

5. Структура отчета

1. Титульный лист

Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения.

По центру «Отчет о прохождении (вид практики).

Ниже, по центру, приводятся данные об исполнителе работы, месте прохождения производственной практики (курс, специальность, группа, ФИО студента и ФИО руководителя от Университета и от предприятия).

Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2. Содержание

Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. Введение

Включает в себя описание организации, в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если

должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

4. Основная часть

Представляет собой описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован рисунками в тексте.

Заключение

Включает в себя выводы по пройденной практике в соответствии с поставленными задачами.

5. Список использованной литературы

Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики, а также другие источники и Интернет-ресурсы. Литература, представленная в отчете должна быть представлена за последние 5 лет, но не старше.

6. Приложения

К отчету в приложении вкладываются отчетные документы (Дневник, Аттестационный лист, характеристика студента) заполненные, согласно форм (приложения №2-№5)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе производственной практики (преддипломной)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(базовая подготовка)

Екатеринбург 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Фонд оценочных средств текущего контроля 4
3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 6
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики по профессиональному модулю ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства; ПМ. 02 Производство и первичная обработка продукции животноводства; ПМ. 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции; ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы производственной практики.

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике):

- студент выполняет задания, предусмотренные программой практики, и составляет отчет. Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей;
- руководители практики знакомятся с отчетом студента;
- руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения норм времени, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.
- руководители практики определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций в аттестационном листе и в характеристике по итогам практики.

Критерии оценки уровня освоения программы производственной (преддипломной) практики

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, самостоятельно выполнившему задание, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании усвоенных знаний и умений. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы практики.

Оценка "хорошо" ставится студенту, под руководством руководителя практики выполнившему задание, проявившему полное знание учебного материала, освоившему программу практики, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующей практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, выполнившему задание с помощью руководителя практики, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, допустившему неточности при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны руководителя практики. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, не выполнившему задание по программе практики, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении заданий, которые не позволяют ему выполнить программу практики в полном объеме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения программы практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по практике отражается в журнале практики и выставляется на основании результатов выполнения заданий по практике.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля.

Оценка текущего контроля по производственной практике ставится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по производственной практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий производственной практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

2) Критерии не дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 61% и более % заданий	+	зачтено
Выполнено менее 61% заданий	-	не зачтено
Не выполнено	-	не зачтено

ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 1-9

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения задания
1	Сбор общей информации о предприятии	10	выполнено/не выполнено
2	Сбор информации по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей	10	выполнено/не выполнено
3	Сбор информации о производственно-экономической деятельностипредприятия	15	выполнено/не выполнено
4	Сбор информации о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия	15	выполнено/не выполнено
5	Сбор информации об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта) - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - существующие технологии ремонта детали, узла,(агрегата) - состояние техникибезопасности и производственная санитария на участке.	40	выполнено/не выполнено
6	Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру:	34	выполнено/не выполнено

	-природно - климатические, экологические сведения, -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п ; -предварительные исследовательские илирасчетныепроработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов по техническому обслуживаниюи ремонту автотранспорта		
7	Систематизация материала собранного для дипломного проектирования иоформление отчёта по практике.	20	выполнено/не выполнено
8	Участие в составлении годового плана защитных мероприятий;		выполнено/не выполнено
9	Участие в составлении севооборотов;		выполнено/не выполнено
10	Обработка почвы и сельскохозяйственных культур от сорных растений.		выполнено/не выполнено
Форма промежуточной аттестации – экзамен Всего		**144**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен завершает освоение программы производственной практики, – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Условия проведения Экзамена

Экзамен по производственной (преддипломной) практике проводится, как правило, в образовательной организации.

Руководитель практики от образовательной организации проверяет выполнение заданий и заслушивает отчет обучающегося по итогам производственной (преддипломной) практики. Защита отчета по практике может проходить с руководителями практики от образовательной организации и от предприятия-базы практики.

№	Содержание	Результат	Оценка
1.	Выполнение программы практики по результатам текущего контроля	Выполнено/ /не выполнено	0-60 баллов
2.	Содержание отчета по практике	Соответствует требованиям/ /не соответствует	0-10 баллов
3.	Содержание дневника практики	Соответствует требованиям/ /не соответствует	0-10 баллов

4.	Защита отчета по практике и ответы на вопросы	Выполнено/ /не выполнено	0-20 баллов
5.	Содержание характеристики и оценочного листа по практике	Оценено положительно/ /не оценено положительно	Не предусмотрено
		ИТОГО:	0-100 баллов

Шкала оценивания

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

– проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.