	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный агарный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики
ПП	Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Квалификация - Техник

Форма обучения - заочная

Екатеринбург,2020

	Должность	**Фамилия/ Подпись**	**Дата**
Разработали:	Преподаватель	Вырова О.М.	13 ЯНВ 2020
Согласовал:	Председатель предметно-цикловой комиссии факультета СПО	Пономарева М.А.	13 ЯНВ 2020
Утвердил:	Декан факультета СПО	Шаравьев П.В.	13 ЯНВ 2020
Согласовано:	Работодатель *Генеральный директор АО «Б-Истокское РТПС»*	*Гладков А.Б.*	13 ЯНВ 2020

Лист изменений

Внесены следующие изменения:

2020 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок) в рабочих программах учебных дисциплин и модулей: пункт 3.2
2	Реализация дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ №397 от 14.03.2020 в период распространения корона вирусной инфекции (распоряжение ректора №16 от 20.03.2020 « О дистанционном образовательном обучении в Уральском ГАУ»)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «27» апреля 2020 г., протокол № 08.

«27» апреля 2020 г.

2021 г.

№	Внесенные изменения
1	Обновлены минимальные требования к материально-техническому обеспечению
2	Обновлён тематический план учебной дисциплины
3	Обновлён фонд оценочных средств
4	Включены новые активные и интерактивные методы обучения
5	Скорректированы формы проверки самостоятельной работы обучающихся

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «25» марта 2021 г., протокол № 6

«25» марта 2021 г.

2022 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «17»февраля 2022 г., протокол № 06.

«17»февраля 2022 г.

2023 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «15»февраля 2023 г., протокол № 05.

«15» февраля 2023 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. №383.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....4

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность 4

1.2. Цель и задачи производственной практики.....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....7

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...11

4.1. Общие требования к организации производственной практики 11

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....11

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики . 12

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности 14

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК.....17

***Приложение*.....23**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	**ПМ.01** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	360/10	8 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	**ПМ.02** Организация деятельности коллектива исполнителей	72/2	8 семестр
ТФ 1.1.	**ПМ. 03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	144/4	6 семестр

1.2. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и/или трудовых действий/функций (ТД/Ф), а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности (профессии).

Задачи производственной практики:

– формирование у студента общих и профессиональных компетенций;

– приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности;

– выполнение трудовых действий/функций (ТД/Ф).

Виды профессиональной деятельности:

-ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

-ПМ 02 - Организация деятельности коллектива исполнителей;

-ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ВПД выполнять работы по разборке, техническому обслуживанию, ремонту и сборке автомобилей сложностью 2-го разряда

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом успешного прохождения производственной практики является освоение следующих компетенций и трудовых действий/функций:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
Общие компетенции:	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ТФ 1.1	Выполнение ремонта автомобилей сложностью 2-го разряда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Производственная практика –ПП.01.01 - Выполнение основных операций по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей -Обучение и проверка знаний по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики. -Ознакомление с предприятием Общий осмотр автомобиля. -Двигатель, системы охлаждения и смазки. - Система питания -Электрооборудование -Сцепление, КПП, карданная передача. -Задний мост. -Передний мост и рулевое управление -Система тормозов	-Выполнить проверку технического состояния автомобиля. -Оформление документации на техническое состояние автомобиля. -Провести осмотр двигателя, системы охлаждения и смазки -Затянуть болты крепления головки блока цилиндров -Выполнить проверку и регулировку натяжения приводных ремней. -Выполнить регулировку зазоров в клапанах ГРМ. Выполнить : -ремонт приборов системы питания -ремонт приборов электрооборудования -ремонт агрегатов	МДК 01.01 Устройство автомобилей Раздел 4. Система электроснабжения Раздел 5. Система зажигания Раздел 6. Электропусковые системы Раздел 7. Контрольно-измерительные приборы, системы освещения и световой сигнализации Раздел 8. Дополнительное электрооборудование. Бортовая сеть. МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта Раздел 3 Ремонт автомобильного транспорта МДК 01.04 Эксплуатация	360/10

	-Ходовая часть -Работа на рабочих местах: пост диагностики, контрольно-технический пункт, зона ЕО. - Работа на посту ТО-1 - Работа на посту ТО-2 -Работа на посту ТР -Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	трансмиссии -ремонт ходовой части	автомобильного транспорта Раздел 1. . Теоретические основы производственной эксплуатации МТА Раздел 2. «Технология механизированных работ» Раздел 3. Техническая эксплуатация машин Раздел 4. Материальное техническое обеспечение деятельности МТП	
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Производственная практика –ПП.02.01 -Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия -Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений, разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей -Составление и оформление технической и управленческой	Ознакомится с технической документацией по видам выполняемых работ Ознакомиться и изучить управленческой документации Изучить инструкций по технике безопасности	МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей Раздел 1.Управление коллективом в системе понятий рыночной экономики Раздел 2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности Раздел 3. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте	72/2

□

	документации, разработка мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда			
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ТФ 1.1 Выполнение ремонта автомобилей сложностью 2-го разряда	Производственная практика –ПП.03.01 -Разборочно-сборочные работы с узлами и агрегатами автомобилей. -Клепальные работы (накладки сцепления, тормозные колодки и др.) -Кузовные работы. Удаление дефектных деталей и подгонка новых ремонтных. -Заточка инструмента. Ремонт слесарного инструмента. -Подготовка деталей к и наплавке. -Шпаклевание кузовных деталей. -Шлифование и подготовка кузовных деталей к покраске - Выполнение регулировочных работ на автомобиле и его агрегатах Выполнение регулировочных работ на	Выполнить : -разборочные и сборочные работы по двигателю. Общая разборка бензиновых и дизельных двигателей на узлы. - Разборка и сборка сцепления. - Разборка и сборка карданной передачи -- Разборка и сборка КПП и раздаточной коробки, механизмов переключения передач. Регулировка: -газораспределительного механизма; -привода заслонок карбюратора, -системы зажигания. Регулировка механизмов переключения передач КПП и раздаточнойкоробки. Регулировка стояночного тормоза. Регулировка осевого зазора главной передачи.	МДК.03.01. Слесарь по ремонту автомобилей Раздел 9 Клепка Раздел 10. Притирка и доводка металлических поверхностей Раздел 11 Пайка металла.	144/4

	двигателе	Регулировка рулевых механизмов с усилителем и без усилителя. Установка рулевого механизма на автомобиль. Регулировка тормозных приводов, механических, гидравлических, пневматических и гидровакуумных усилителей ножного тормоза.		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебном планом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики в группе. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношении повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

Стационарная			
Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		**Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы**
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		
УП.01.01	Учебная практика	Кабинет № 5117 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2)	Столы, стулья, аудиторная доска, экран, проектор, стенд диагностики автомобилей, стеллажи, инструменты.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
УП.03	Учебная практика	Кабинет № 5117 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2)	Столы, стулья, аудиторная доска, экран, проектор, стенд диагностики автомобилей, стеллажи, верстаки, инструменты.
		Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5220

		видеоконференцсвязи.	
Выездная			
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	По договорам с организациями	
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	По договорам с организациями	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	По договорам с организациями	
	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры,	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5220	

	микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.		

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется:

- аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций и/или трудовых действий/функций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций и/или трудовых действий/функций в период прохождения практики.

Формой отчетности обучающегося по практике является ***дневник практики*** и письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент защищает отчет по практике в следующую за практикой сессию. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет (зачет) по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобиля	Зачет по учебной практике
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом об-служивании и ремонте авто-	Решение стандартных профессиональных задач, в области осуществления технического контроля, эксплуатации, техническом	Зачет по учебной практике

транспортных средств. ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
	Демонстрация правильной последовательности и выполнения действий по восстановлению изношенных узлов и деталей.	Зачет по учебной практике
ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК.2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством. Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей. Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей. Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка. Планирование сроков подготовки производства. Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах. Грамотность оформления технической документации.	Дифференцированный зачет по производственной практике
	Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Грамотность использования технологической документации. Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям. Аргументированность оценки качества выполнения работ. Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК.2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте	Полнота изложение требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	Дифференцированный зачет по производственной практике

автотранспорта	Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ. Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности. Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа. Качество оформления документации по безопасности труда.	
ТФ 1.1.	Выполнение ремонта автомобилей сложностью 2-го разряда	Дифференцированный зачет по производственной практике

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета СПО с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к экзамену квалификационному по специальности проводится параллельно с прохождением производственной практики в соответствии с перечнем вопросов, выданных студентам практики.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Методические указания ……

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПМ 01

1. *Основная учебная литература:*	*Иванов, М. Н.* Детали машин : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Иванов, В. А. Финогенов. — 16-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10937-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432455	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
2.	*Силаев, Г. В.* Конструкция автомобилей и тракторов: учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/konstrukciya-avtomobiley-i-traktorov-429046	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов

		Уральский ГАУ
3.	*Жолобов, Л. А.* Устройство автомобилей категорий b и c : учеб. пособие для СПО / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-438972	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
4.	*Федоренко, В. Ф.* Перспективы применения аддитивных технологий при производстве и техническом сервисе сельскохозяйственной техники / В. Ф. Федоренко, И. Г. Голубев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 137 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11459-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7367-1403-2 (ФГБНУ "Росинформагротех"). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445321	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
5.	*Рахимянов, Х. М.* Технология машиностроения: сборка и монтаж : учеб. пособие для СПО / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-mashinostroeniya-sborka-i-montazh-438640	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
6.	*Папшев, В. А.* Техника транспорта, обслуживание и ремонт. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90944.html	Официальный сайт IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
7. *Дополнительная учебная литература:*	*Рачков, М. Ю.* Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-izmeritelnye-ustroystva-avtomobilnyh-sistem-438592	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
8.	*Степанов, В. Н.* Автомобильные двигатели. Расчеты : учеб. пособие для СПО / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149	Официальный сайт ЮРАЙТ

	с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/avtomobilnye-dvigateli-raschety-437561	https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
9.	Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-503-886-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94326.html (дата обращения: 04.06.2020).	Официальный сайт IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
10.	Методические указания для проведения лабораторных работ по ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2017 .— 102 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684470	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
11.	Методические указания по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников.— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2016 .— 52 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684473	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
12.	Методические указания по выполнению дипломного проекта для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс] / А.В. Нехаев, Р.И. Пьянов, Ю.Ю. Кузьмин, И.В. Студенников.— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2016 .— 79 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684471	Официальный сайт РУКОНТ https://lib.rucont.ru свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ

ПМ. 02 – Организация деятельности коллектива исполнителей:

1. *Основная учебная литература:*	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. Ссылка на информационный ресурс: https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-organizacii-395724	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
2.	Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
3.	*Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437039	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
4.	*Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437732	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
5. *Дополнительная учебная литература:*	Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ
6.	Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу [Электронный ресурс]: практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 384 с. — (Серия : Профессиональная практика). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu#page/1	Официальный сайт ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/ свободный доступ для студентов Уральский ГАУ

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. *Основная учебная литература:*	*Мирошин, Д. Г.* Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446506

Периодические издания

1. Журнал Сельский механизатор

2. Журнал Достижения науки и техники

3. Журнал Технологии и технические средства механизированного производства продукции растениеводства и животноводства.

4. Журнал: Вестник Брянского государственного технического университета

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

А) Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа:

http://e.lanbook.com.,

- ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru;

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru;

- ЭБС «Руконт» - Режим доступа:http://lib.rucont.ru/search

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;

Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

В) Научная поисковая система – ScienceTehnology

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - http://mcx.ru

Д) Специализированные профессиональные база данных:

http://www.edu.ru Российское образование. Федеральный портал

http://www.cnshb.ru/ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека

http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека

Приложение

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУВО Уральский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(индекс практики по учебному плану)

ПМ___. _____

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Выполнил:_____

Ф.И.О. студента, курс, шифр специальности

Проверил:_____

Ф.И.О. , должность руководителя практики

Оценка_____

Екатеринбург, 20_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ

(индекс практики по учебному плану)

Студента_____

(Фамилия, И.О.)

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Екатеринбург, 20___.

Приложение 3

Профессиональный модуль ПМ_____._____

Производственная практика (индекс практики по учебному плану)

Место прохождения практики:_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Дата	Подразделе-ние предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Примечание

Подпись руководителя практики

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

ФИО

на курсе по специальности СПО

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

прошедше(му) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.____. _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления

		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (*из ФГОС специальности)*			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	+	-
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	+	-
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	+	-

4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	+	-
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+	-
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	+	-
7	ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	+	-
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	+	-
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	+	-

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобиля	+	-
			+	-
			+	-
			+	-
			+	-
2	ПК1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Решение стандартных профессиональных задач, в области осуществления технического контроля, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	+	-
3	ПК 1.3	Демонстрация правильной	+	-

	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	последовательности и выполнения действий по восстановлению из- ношенных узлов и деталей.	+	-
			+	-
			+	-

Итоговая оценка по практике _____

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

_____ _____

(ФИО должность) (подпись)

Руководитель учебной практики от образовательной организации

_____ _____

(ФИО должность) (подпись)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ _____

(ФИО обучающегося) (подпись)

М.П. «_____»_____20____г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку)___курса, группы _____

Ф.И.О студента (ки)

Иванов Иван Иванович, обучающаяся по специальности среднего профессионального образования 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходил учебную практики (индекс практики по учебному плану) в_____ _____, в период с_____по_____.

В ходе прохождения практики ознакомился с_____.

Во время прохождения практики активно участвовал в работе, а именно:

-

Студент (ка) зарекомендовала себя добросовестным и грамотным работником. В коллективе были установлены хорошие, ровные отношения. В целом теоретический уровень подготовки студента и качества выполняемой им работы можно оценить на («отлично» ,«хорошо» или«удовлетворительно»).

Руководитель практики

_____ _____

(подпись) (ФИО должность)

Правила по заполнению отчета по прохождению практики

1. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее- отчет).

2. Структура отчета:

1) титульный лист;

2) содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

3) введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);

4) содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

5) заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

6) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

3. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

4. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО и сдан руководителю практики от учебного заведения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- ✓ Отчет должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала;
- ✓ шрифт Times New Roman, кегль 14,
- ✓ выравнивание по ширине,
- ✓ отступ (абзац 1,25),
- ✓ размеры полей: верхнее и нижнее–2см,левое–3,0см,правое–1,5см
- ✓ Рекомендуемый объем отчета – 25 – 30 страниц машинописного

текста.

- ✓ Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

5. Структура отчета

1. Титульный лист

Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения.

По центру «Отчет о прохождении (вид практики).

Ниже, по центру, приводятся данные об исполнителе работы, месте прохождения производственной практики (курс, специальность, группа, ФИО студента и ФИО руководителя от Университета и от предприятия).

Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2. Содержание

Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. Введение

Включает в себя описание организации, в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

4. Основная часть

Представляет собой описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован рисунками в тексте.

Заключение

Включает в себя выводы по пройденной практике в соответствии с поставленными задачами.

5. Список использованной литературы

Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики, а также другие источники и Интернет-ресурсы. Литература, представленная в отчете должна быть представлена за последние 5 лет, но не старше.

6. Приложения

К отчету в приложении вкладываются отчетные документы (Дневник, Аттестационный лист, характеристика студента) заполненные, согласно форм (приложения №2-№5)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

ФИО

на курсе по специальности СПО

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

прошедше(му) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. _3_ . _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не	Проявлял	Проявлял

		проявлял	эпизодически	регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень трудовых функций		Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
2. Профессиональные компетенции				
№	ТФ	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ТФ 1.1.	Разбирает (собирает) узлы и агрегаты автомобиля	+	-
			+	-

		Проводит технический контроль эксплуатируемого транспорта	+	-
			+	-
		Осуществляет технического обслуживания и ремонта автомобилей	+	-
			+	-
			+	-
		- Ремонтирует, собирает простые и средней сложности соединения и узлы автомобилей; - Снимает и устанавливает несложную осветительную арматуру; - Разделывает, сращивает, изолирует и паяет провода; - Выполняет крепежные работы при техническом обслуживании и производить ремонт, сборку, регулировку и испытание агрегатов, узлов и приборов автомобилей средней сложности; - Выполняет слесарную обработку деталей по 11-12-му квалитетам (4 -5-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента; Выполняет работы по ремонту и сборке сложных агрегатов и узлов	+	-

Итоговая оценка по практике _____

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

_____ _____

(ФИО должность) (подпись)

Руководитель учебной практики от образовательной организации

_____ _____

(ФИО должность) (подпись)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ _____

(ФИО обучающегося) (подпись)

М.П. «_____»_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе производственной практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Фонд оценочных средств текущего контроля..... 4
3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации..... 7
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.01** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; **ПМ.02** Организация деятельности коллектива исполнителей **ПМ. 03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих..

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы производственной практики.

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций и трудовых действий/функций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике):

– студент выполняет задания, предусмотренные программой практики и составляет отчет, заполняет дневник практики. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

– руководители практики знакомятся с отчетом и дневником студента;

– руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций и трудовых действий/функций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения норм времени, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

– руководители практики определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций и трудовых действий/функций в аттестационном листе и в характеристике по итогам практики.

Критерии оценки уровня освоения программы производственной практики

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, самостоятельно выполнившему задание, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании усвоенных знаний и

умений. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы практики.

Оценка "хорошо" ставится студенту, под руководством руководителя практики выполнившему задание, проявившему полное знание учебного материала, освоившему программу практики, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующей практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, выполнившему задание с помощью руководителя практики, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, допустившему неточности при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны руководителя практики. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, не выполнившему задание по программе практики, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении заданий, которые не позволяют ему выполнить программу практики в полном объеме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения программы практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных и трудовых действий/функций компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций и трудовых действий/функций по практике отражается в журнале практики и выставляется на основании результатов выполнения заданий по практике.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля.

Оценка текущего контроля по производственной практике ставится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по производственной практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий производственной практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

2) Критерии не дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 61% и более % заданий	+	зачтено
Выполнено менее 61% заданий	-	не зачтено
Не выполнено	-	не зачтено

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения задания
1	- Выполнение основных операций по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	20	выполнено/не выполнено
2	-Обучение и проверка знаний по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики.	20	выполнено/не выполнено
3	-Ознакомление с предприятием	20	
4	Общий осмотр автомобиля.	20	
5	-Двигатель, системы охлаждения и смазки.	20	
6	- Система питания	20	
7	-Электрооборудование	20	
8	-Сцепление, КПП, карданная передача.	20	
9	-Задний мост.	20	
10	-Передний мост и рулевое управление	20	
11	-Система тормозов	20	
12	-Ходовая часть	20	
13	-Работа на рабочих местах: пост диагностики, контрольно-технический пункт, зона ЕО.	20	

14	- Работа на посту ТО-1	20	
15	- Работа на посту ТО-2	20	
16	-Работа на посту ТР	30	
17	-Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	30	
Всего		**360**	

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения задания
1	Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия	18	выполнено/не выполнено
2	-Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений	18	
3	разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	18	
4	-Составление и оформление технической и управленческой документации, разработка мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	18	
Всего		**72**	

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения задания
1	-Разборочно-сборочные работы с узлами и агрегатами автомобилей.	16	
2	-Клепальные работы (накладки сцепления, тормозные	16	выполнено/не

	колодки и др.)		выполнено
3	-Кузовные работы. Удаление дефектных деталей и подгонка новых ремонтных.	16	
4	-Заточка инструмента. Ремонт слесарного инструмента.	16	
5	-Подготовка деталей к и наплавке.	16	
6	-Шпаклевание кузовных деталей.	16	
7	-Шлифование и подготовка кузовных деталей к покраске	16	
8	- Выполнение регулировочных работ на автомобиле и его агрегатах	16	
9	Выполнение регулировочных работ на двигателе	16	
Всего		**144**	

3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет завершает освоение программы производственной практики, – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится, как правило, в образовательной организации.

Руководитель практики от образовательной организации проверяет выполнение заданий и заслушивает отчет обучающегося по итогам производственной практики. Защита отчета по практике может проходить с руководителями практики от образовательной организации и от предприятия-базы практики. Защита отчёта и выставление оценки производится в следующую за производственной практикой сессию, согласно учебного плана.

№	Содержание	Результат	Оценка
1.	Выполнение программы практики по результатам текущего контроля	Выполнено/ /не выполнено	0-60 баллов
2.	Содержание отчета по практике	Соответствует требованиям/ /не соответствует	0-10 баллов
3.	Содержание дневника практики	Соответствует требованиям/	0-10 баллов

		/не соответствует	
4.	Защита отчета по практике и ответы на вопросы	Выполнено/ /не выполнено	0-20 баллов
5.	Содержание характеристики и оценочного листа по практике	Оценено положительно/ /не оценено положительно	Не предусмотрено
		ИТОГО:	0-100 баллов

Шкала оценивания

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

– проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.