УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол № 9 от 23.04 2019 г.
Председатель совета
О.Г. Лоретц

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
среднего профессионального образования
(по программе подготовки специалистов среднего звена)
35.02.05 АГРОНОМИЯ

Срок обучения: 3 года 10 мес.

Форма обучения: очная

Планируемый уровень квалификации:
- агроном

Екатеринбург, 2019

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал:	*Доцент кафедры ХПА*	*Харлап С.Ю.*	18.04.19
Согласовали:	*Предметно-цикловая комиссияО*	*Пономарева М.А.*	19.04.19
	Директор Уральский НИИСХ – филиал ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН	*Зезин Н.Н.*	19.04.19
Утвердил:	*Декан факультета СПО*	*Шаравьев П.В.*	19.04.19
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №	

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» рабочей группой в составе:

Харлап Светлана Юрьевна, кандидат биологических наук, доцент кафедры химии, почвоведения и агроэкологии

Ласкина Любовь Игоревна, заведующий лабораторией кафедры химии, почвоведения и агроэкологии

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 10
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации 16
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 19
Приложение А 20
Приложение Б 22
Приложение В 23
Приложение Г 24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

– с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» от 26 октября 2017 №02 (далее – Положение);

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

– с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» (утвержден Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32871);

– с календарным графиком учебного процесса.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей университета и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

– содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

– ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

– позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

– систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

– расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

– значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в университете.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных специальных дисциплин. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы, включая выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия». В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) утверждается ректором после ее обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и ученом совете ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) в части реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Должен знать:

– системы земледелия;
– основные технологии производства растениеводческой продукции;
– общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
– основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
– основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
– методы программирования урожаев;
– болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
– методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
– нормы использования пестицидов и гербицидов;
– основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
– основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
– правила составления почвенных карт хозяйства;
– основы бонитировки почв;
– характеристику землепользования;
– агроклиматические и почвенные ресурсы;
– структуру посевных площадей;
– факторы и приемы регулирования плодородия почв;
– экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
– технологические приемы обработки почв;
– принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
– системы удобрения в севооборотах;
– способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
– процессы превращения в почве;
– основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения;
– требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
– условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
– основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения;
– характер взаимодействия с другими подразделениями;
– функциональные обязанности работников и руководителей;
– основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

– виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
– методы оценивания качества выполняемых работ;
– правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Должен уметь:

– составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
– определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
– выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных - машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
– оценивать состояние производственных посевов;
– определять качество семян;
– оценивать качество полевых работ;
– определять биологический урожай и анализировать его структуру;
– определять способ уборки урожая;
– определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
– прогнозировать погоду по местным признакам;
– проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
– определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
– составлять годовой план защитных мероприятий;
– определять основные типы почв по морфологическим признакам;
– читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
– читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
– проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
– разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
– рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
– подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
– определять способы и методы хранения;
– анализировать условия хранения продукции растениеводства;
– рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
– определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
– планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
– оценивать качество выполняемых работ.

В процессе итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения), обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется также экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных

профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
всего – 6 недель, в том числе:
- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недель,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения гИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	2	согласно индивидуальному заданию
2	Дипломное проектирование Нормоконтроль Рецензирование	2	по графику
3	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - подготовка к защите и защита дипломных проектов	2	по графику

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации в течение последнего года обучения включает следующие организационные меры:

№ пп.	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация и проведение организационного собрания в группе «Об организации учебного процесса на последнем курсе»	Сентябрь	Декан СПО
2	Разработка программы ГИА, определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов	Октябрь - ноябрь	Зам. декана СПО
3	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Ноябрь - декабрь	Декан СПО
4	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	Ноябрь - июнь	Декан СПО
5	Проведение собрания в группе по организации ГИА в 2019-2020 уч.г.	II декада декабря	Декан СПО
6	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ»: программ, приказов, расписаний и др.	Ноябрь–июнь	Зам. декана СПО
7	Подготовка проектов приказов: об организации ГИА, о создании ГЭК, о подготовке членов ГЭК, об утверждении Программы ГИА, расписания ГИА и консультаций к ГИА, о допуске студентов к ГИА и др.	Ноябрь - май	Зам. декана СПО
8	Определение индивидуальной тематики дипломных работ (проектов) для студентов: - Разработка индивидуальной тематики дипломных проектов; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;	Декабрь	Зам. декана СПО Руководители ВКР

	- Объявление индивидуальной тематики дипломных проектов студентам для выбора; - Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
9	Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов	Декабрь	Руководители ВКР
10	Оформление информационного стенда «Итоговая государственная аттестация выпускников», размещение информации на сайте университета	Март – июнь	Зам. декана СПО
11	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Май	Декан СПО
12	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения этапов ГИА)	Май	Зам. декана СПО
13	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты	Май	Зам. декана СПО
14	Организация и проведение внутренней экспертизы процедуры ГИА	Май	Зам. декана СПО
15	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Июнь	Зам. декана СПО
16	Контроль за ходом выполнения студентами дипломных работ (проектов)	Январь – июнь	Зам. декана СПО
17	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных проектов: - Нормоконтроля; - Рецензирования	Май-июнь по графику	Зам. декана СПО
18	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь по графику	Зам. декана СПО
19	Проведение ГИА выпускников	Июнь	Декан СПО
20	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь	Зам. декана СПО
21	Анализ качества подготовки выпускников по специальности по результатам ГИА, подготовка аналитического отчета для заседания педагогического совета, для предоставления в ОЦКПО СО	Июнь	Зам. декана СПО

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты студентами дипломных проектов осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» и включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта	С_____по _____20__г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием проекта	
Оформление	Оформление всех составных частей проекта в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями ЕСКД, ЕСТД	

Работа студента на этапе выполнения ВКР осуществляется в сроки, указанные в утвержденном календарном графике

2 этап. Контроль над выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	С_____по _____20__г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям ВКР	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка документации дипломного проекта студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД	С_____по _____20__г.
	Председатель П(Ц)К	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ (проектов)	С_____по _____20__г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломный проект студента с оценкой качества его выполнения.	С_____по _____20__г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД. Утверждение всех материалов подписью в **соответствующих графах проекта**.	С_____по _____20__г. (по графику)
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломного проекта студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломный проект студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С_____по _____20__г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании АК	С_____по _____20__г. (по графику)

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с должностными обязанностями агронома по специальности «Агрономия».

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных методических, теоретических и практических задач.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отражать задачи, стоящие перед отраслями и предприятиями страны.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями предметно-цикловой комиссии совместно с руководителями выпускных квалификационных

работ, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на ученом совете и утверждается приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР, предварительно согласованную с работодателем. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора университета. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Сравнительная оценка выращивания различных сортов пшеницы в условиях предприятия;
2. Влияние посевных качеств семян пшеницы на полевую всхожесть в условиях;
3. Влияние минеральных удобрений на урожайность моркови;
4. Влияние климатических условий на качество заготовки сенажа в пленочной упаковке в хозяйстве;
5. Организация механизированных работ в растениеводстве;
6. Технология выращивания кормовых культур;
7. Влияние природно-климатических условий на организацию растениеводческих работ;
8. Специфическая профилактика и меры борьбы при болезнях растений;
9. Влияние противоэрозийных работ на выход продукции растениеводства;
10. Организация хранения готовой продукции на предприятии.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения). Целесообразно, чтобы выбранная тема ВКР стала логическим развитием ранее выполненных обучающимся курсовых работ (проектов) и предполагала использование информации, собранной во время производственных практик.

Тема ВКР является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися. Перечень тем ВКР:

– разрабатывается преподавателями специальных дисциплин специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения), руководителями ВКР;

– рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и научно-методического совета;

– утверждается после предварительного положительного заключения работодателей

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура ВКР.

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Введение	Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа Во введении должна быть показана связь данной ВКР с производственным процессом предприятия (организации) в которой проходит производственная практика обучающегося Сформулирована цель и задачи работы	Не более 3-х	3	2
1. Теоретическая часть	Приводится анализ литературных источников по теме ВКР, результаты исследований и проблем, связанных с изучаемой темой. Количество подразделов определяется логичностью излагаемого материала для полного раскрытия темы	Не менее 12-ти	18	8
2. Практическая часть	Приводится изложение и анализ практической части, согласно поставленным целям и задачам.	Не менее 12-ти	18	8
Заключение	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как звучат задачи и должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР	Не более 3-х	3	4
Список использованных источников	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления»	Не менее 2-х	2	2
	Итого (без приложений)	32	44	24

2.5.3. Руководство выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы каждому выпускнику приказом ректора университета назначается руководитель ВКР.

Руководитель ВКР:

– выдает задание на ВКР и разъясняет содержание задания;

– оказывает студенту методическую и практическую помощь при разработке плана выполнения ВКР;

– оказывает студенту помощь в получении необходимых материалов, в организации и выполнении ВКР, по подбору литературных и иных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

– проводит систематические занятия со студентом и консультирует его;

– в случае необходимости обеспечивает консультации других специалистов;

– регулярно контролирует ход работы над ВКР по частям или в целом;

– проверяет выполнение всех пунктов задания в пояснительной записке, в графической и документальной частях;

– составляет письменный отзыв о ВКР по установленной форме.

Студенту следует в соответствии с календарным графиком подготовки и выполнения ВКР:

– периодически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы,

– консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам,

– обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех результатов ответственность несет непосредственно студент – автор. Для выполнения отдельных частей, вопросов ВКР (специальной, экономической) приказом ректора университета назначаются консультанты из числа преподавателей университета и специалистов предприятий, организаций хорошо владеющих спецификой вопроса.

2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности и прохождение всех этапов практики. Деканат СПО оформляет и предоставляет на заседание ЭК сводную ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения). Студенты знакомятся с результатами освоения ОПОП под подпись. Сводная ведомость заверяется подписью декана факультета.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю декана факультета СПО по учебной работе следующие документы:

– отзыв руководителя ВКР с оценкой

– рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования текстовой и графической частей дипломного проекта с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель декана факультета СПО по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР, также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с_____по _____20__г.:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР,

- на защиту студентом ВКР отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых студент кратко излагает цель, задачи и содержание проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение руководителем проекта отзыва и рецензии на выполненную ВКР,

- объяснения выпускника по замечаниям рецензента,

- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности.

4. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

5. Члены ГЭК фиксируют результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника - листах оценивания.

6. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

7. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всеми членами комиссии. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,

- присуждение квалификации,

- особые мнения.

8. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов. При наличии равного количества голосов, голос председателя ГЭК имеет преимущество.

9. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «агроном» по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах, ЭБС ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- компьютер;

- мультимедиа проектор, экран

- АРМ для обучающихся;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности, такие как:

- библиотека;

- компьютеры, сканер, принтер;

- лаборатории университета;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- локальная сеть с выходом в Интернет.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

Во время защиты в помощь выпускнику предоставляются: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2 Нормативно-программное обеспечение итоговой аттестации

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» от 23 октября 2017 №02;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» (утвержден Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32871);
4. Учебный план по специальности 35.02.05 «Агрономия»;
5. Методические рекомендации по оформлению ВКР;
6. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ», в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО, Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения);
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ГИА выпускников по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения);
- Приказ об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава экзаменационной комиссии;
- Приказ об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения);
- Приказ об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения);
- Приказ ректора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленного образца;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными документами.

2. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, консультантами по отдельным вопросам ВКР, назначенными приказом ректора. Проводятся лекции-консультации «В помощь дипломнику» по утвержденному расписанию. Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ в Интернет и информационно-библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ». Предоставляются методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.5. Кадровое обеспечение ИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения).

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие образования, соответствующего профилю специальности 35.02.05 «Агрономия».

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

На этапе разработки Программы ГИА

В разработке Программы ГИА, тематики и содержания ВКР принимают участие:

– преподаватели ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения);

– представители работодателей, социальных партнеров – высококвалифицированные специалисты в области сельского хозяйства.

Программа ГИА рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

На этапе ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением, устанавливается следующий состав экспертов:

– специалисты в области сельского хозяйства базовых предприятий, организаций и преподаватели профильных дисциплин ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ»;

– консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей университета и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

– нормоконтролеры, из числа преподавателей университета или представители работодателей, социальных партнеров, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;

– рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области сельского хозяйства;

– государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя и не менее трёх человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области сельского хозяйства базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника университета и

преподавателей специальных дисциплин университета по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения).

Персональный состав ГЭК по специальности, руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом ректора.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 35.02.05 «Агрономия» (очная форма обучения) определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение студентом ВКР для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной студентом ВКР заданию,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение студентом ВКР для рецензента являются:

- степень раскрытия тематики ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной экзаменационной комиссии являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- практическая значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя ВКР;
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Специальность_____

Тема ВКР

Ф.И.О. студента

Дата защиты «_____» _____ 201_ года

Оцениваемые компетенции	**Критерии оценивания**	**Балл**
	Дипломный проект	
ОК 2, ОК 5	ВКР включает все структурные компоненты (введение, пояснительная записка, заключение список литературы, графическая часть – при наличии)	
ОК 2, ОК 5	Теоретический материал изложен последовательно	
ОК 4, ОК 5	Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.5	Расчетные части ВКР (технологические, экономические) выполнены без нарушений	
ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.2	Проведен анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников, проведена их интерпретация, отобраны необходимые сведения и данные	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть, при наличии, отвечает содержанию работы и требованиям стандарта	
	Процедура защиты	
ОК 1, ОК 2	Защитное слово выстроено логично, отражает результаты работы	
ОК 1, ОК 2	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
ОК 6	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме (возможно использование мультимедийной презентации)	
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета показателей	
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4	Обосновывает выбор основных видов работы и представляет результаты исследования	
ПК 3.5, ПК 4.3	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета экономических показателей	

ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.5	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 4.5	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы	
ОК 1, ОК 3	Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
ОК 1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.5	Применяет профессиональную терминологию при защите и ответах на вопросы	
	Итоговое количество баллов	
	Максимальное количество баллов	18
	Оценка	

Критерий оценивается:
1 балл – показатель прослеживается
0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему:

Процент результативности		**Оценка**
91% - 100%	16-18	отлично
76% - 90%	14-15	хорошо
61% - 75%	11-13	удовлетворительно
0% - 60%	0-10	неудовлетворительно

Член ГЭК _____

(Ф.И.О. - полностью)

_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Сводный оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы группы _____

Специальность _____

Дата «___» _____ 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка					Итоговая оценка
			Председатель ЭК	Член ЭК	Член ЭК	Член ЭК	Член ЭК	

Государственная экзаменационная комиссия
Председатель: _____ (_____)
Член ГЭК: _____ (_____)
Член ГЭК: _____ (_____)
Член ГЭК: _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ РУКВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
студента
специальности

_____

группы № ____ форма обучения _____

_____

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

_____

_____

(наименование темы)

Выпускная квалификационная работа выполнена на ___ листах пояснительной записки и ____ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы _____ требованиям стандартов (*соответствует/не соответствует*).

Содержание выпускной квалификационной работы _____ теме и заданию работы (*соответствует/не соответствует*).

Анализ результатов работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка научного руководителя *(описывается степень самостоятельности выпускника при подготовкие ВКР, практический опыт, учение пользоваться источниками):*

_____
_____
_____
_____

Выводы и рекомендации:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____

(квалификация, специальность)

_____ _____ «____ »_____20__ г.

(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
студента
специальности 35.02.05 «Агрономия»
группы № _____ форма обучения _____

_____

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

_____

_____

(наименование темы)

ВКР включает:

- Технологическую часть, организационную часть, экономический расчет, охрана труда;
- Графические материалы на __ листах формата ___;
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Достоинством (вами) проекта является (ются):

_____
_____
_____
_____

К недостаткам проекта можно отнести:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____

(квалификация, специальность)

_____ _____ «____ »_____20__ г.

(подпись) *(ФИО)*