	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»
ПМ.4	Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля


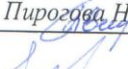
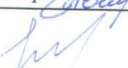
ПМ.4 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Наименование специальности
Агрономия

Квалификация выпускника
Агроном

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № Пр ПЦК
Разработал:	Преподаватель	Харлап С.Ю. 	26.03.2015
Согласовал:	Декан	Пирогова Н.В. 	03.04.2015
Утвердил:	Предметно-цикловая комиссия		№ 1 от 10.04.2015
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
Стр 1 из 18			



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для программ повышения квалификации и при освоении профессии садовод в рамках специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;



оценивать качество выполняемых работ;

знать:

основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 295 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 187 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.



ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.4 «Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	МДК.04.01	76	54	34	-	20	-	-	-	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	МДК.04.02	60	36	16	-	18	-	-	-	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	МДК.04.03	51	34	14	-	17	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								-
	Всего:	295	258	146	-	127	-	-	*	

**3.2. Содержание профессионального модуля**

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		76
Раздел 1 Научные основы организации сельскохозяйственного производства.		
Тема 1.1 Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	6
	1. Формирование рыночных отношений в сельском хозяйстве. 2. Состав и структура АПК 3. Хозяйственные общества	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Обследование зерна и семян во время хранения; составление мероприятий по их сохранности 2. Проведение количественно-качественного учёта и расчёт норм естественной убыли зерна при хранении	
Раздел 2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия		
Тема 2.1 Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	6
	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	



Раздел 3. Формирование и организация использования средств производства		
Тема 3.1 Формирование и организация использования средств производства	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	8
	1. Понятие и классификация средств производства 2. Организация использования машинно-тракторного парка	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах. 2. Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза. 3. Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	
Раздел 4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов		
Тема 4.1 Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	8
	1. Трудовые ресурсы 2. Формы организации труда. Нормирование труда. 3. Управление работой первичного трудового коллектива	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач 2. Определение размера трудового коллектива в растениеводстве 3. Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	
Раздел 5. Система ведения хозяйства и подразделения		
Тема 5.1 Система ведения хозяйства и подразделения	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	8
	1. Имущество, капитал, специализация и размер организации (предприятия) 2. Организация сельскохозяйственного производства 3. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Разработка часовых графиков работы 2. Определение специализации предприятия.	



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.4 «Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства»

Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		20
МДК 04.02. Бизнес – планирование		60
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования		
Тема 1.1 Основы бизнес-планирования на предприятии	Лекционные занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	
	1. Введение 2. Сущность и назначение бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования	4
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	
	1. Основы бизнес-планирования на предприятии. Основные положения разработки бизнес-плана 2. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес-плана. Концепция бизнеса (резюме). Порядок оформления	2
Самостоятельная работа		6
Подготовка реферата на тему: «Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела»		
Тема 1.2 Описание предприятия и отрасли	Лекционные занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	4
	1. Основные сведения о предприятии и его краткая история. Тип бизнеса и основные виды деятельности 2. Характеристика отрасли. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ)	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	
	1. Описание предприятия и отрасли. Требования к разработке бизнес-планов 2. Формирование стратегии развития предприятия. Формулировка целей бизнеса. Миссия и ее основные составляющие	4
Тема 1.3 Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество	Лекционные занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	4
	1. Конкурентоспособность предприятия на рынке. Исследование рынка. Определение рыночной структуры	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i> 1. Оценка предприятия	4
Раздел 2. Составление бизнес-плана		
Тема 2.1 Основные положения разработки бизнес-плана	Лекционные занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	2



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.4 «Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства»

	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. Создание новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Определение дизайнерской стратегии 2. Ценовая стратегия предприятия. Каналы распространения товара. Распределение бюджета маркетинга	4
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		6
Тема 2.2 Исследования и анализ рынка сбыта	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы) 1. Ценовая стратегия предприятия. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. Составление SWOT-анализа 2. Потребность в долгосрочных активах. Потребность в оборотных средствах 3. Прогноз затрат 4. Анализ финансово-экономического состояния предприятия	4
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана»	6
МДК 04.03. Документационное обеспечение управления		
Раздел 1. Основы делопроизводства		
Тема 1.1 Исходные понятия делопроизводства	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы) Основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Классификация документов. Унификация и стандартизация в делопроизводстве	2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
Раздел 2. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов		
Тема 2.1 Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы) Состав реквизитов организационно-распорядительной документации и схемы их расположения. Понятие «бланк документа» и его виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков	4
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) Оформление реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов	4
	Самостоятельная работа Спроектировать бланки для писем и приказов с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов для учебного заведения	



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.4 «Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства»

Спроектировать угловой бланк для писем любой организации		
Тема 2.2 Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Требования к оформлению реквизитов на служебном поле документа	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2
	Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем и служебном поле документа	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	Письменное тестирование по теме «Требование к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов»	
Раздел 3. Организационно-распорядительная документация		
Тема 3.1 Организационно-правовая документация	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2
	Требования к оформлению организационно-правовой документации. Устав организации. Штатное расписание. Положение. Должностная инструкция	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	Составление приказа по основной деятельности, выписки из приказа, распоряжения	
Тема 3.2 Информационно-справочная документация	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2
	Требования к оформлению информационно-справочной документации	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Составление и оформление служебных писем 2. Составление и оформление акта и протокола 3. Составление и оформление докладной, служебной и объяснительной записок	
Тема 3.3 Документация по личному составу	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2
	Оформление документации по личному составу	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4
	1. Составить резюме для занятия вакантной должности агроном-садовод 2. Заполнить бланк трудового договора 3. Составить приказ о прекращении действия трудового договора по одной из причин, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с предприятием, его расположением, организационной структурой, специализацией, материальной базой, 2. Ознакомление с технологическими картами возделывания основных культур в хозяйстве с рабочими планами на отдель- 3. Иные периоды сельскохозяйственных работ. 4. Участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и		108



механизмов по рабочим местам.

5. Ознакомление с нормами выработки и расценками на основные работы. Проведение контроля качества и приемка работы. Участие в оформлении нарядов на выполненные работы.
6. Участие в оформлении документов по учету выполненных работ и полученной продукции, на отправку продукции для реализации.
7. Проведение анализа экономической эффективности технологии возделывания плодовых, ягодных, овощных культур и винограда по периодам работ



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Опытные поля в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ с комплексом машин и орудий для проведения полевых опытов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасименко В.П. — Практикум по агроэкологии 2015 год. Издательство «Лань»,
— 146 с. Широков Е. П. Технология хранения и переработки плодов и овощей с основами стандартизации <http://e.lanbook.com>
2. Магомедов М.Г. — Виноград: основы технологии хранения 2015 год. Издательство «Лань», <http://e.lanbook.com>
3. Магомедов М.Г. — Производство плодоовощных консервов и продуктов здорового питания 2015 год. Издательство «Лань».
4. Тамахина А.Я.Бесланеев Э.В. Овощеводство. Издательство: Лань ISBN 978-5-8114-1689-9: Год: 2015

Дополнительные источники:

1. Овощеводство будущего: новые знания и идеи. Материалы международной научно-практической конференции молодых ученых, посвященной 125-летию со дня рождения Н.И.Вавилова Москва., 2012, 375с
2. Ежеквартальный сборник научных статей и докладов «Молодёжь и наука» под ред. УрГАУ
3. «Аграрный Вестник Урала» Издательство: УрГАУ. ISSN 1997-4868: Год
4. «Агротехнические особенности выращивания картофеля» Ивенин В.В.Ивенин А.В. Издательство: Лань ISBN: 978-5-8114-1907-4 Год: 2015 Издание: 2-е изд., перераб. Объем: 336 стр. Учебная литература: для ВПО Учебное пособи

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 4, базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы



экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Агрономия», профессиональных модулей, ПМ.1. «Реализация агротехнологий различной интенсивности». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения ПМ.5 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 4. предусматривает прохождение производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование умений и приобретение начального практического опыта.

Сроки проведения практики

3-5 учебная неделя по графику 4 курса обучения.

Место проведения практики

Производственная практика проводится на опытных полях ФГБОУ ВО Уральский ГАУ .

Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Учебная неделя по графику	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
Производственная практика						
1.	<ul style="list-style-type: none">– Ознакомление с предприятием, его расположением, организационной структурой , специализацией, материальной базой,– Ознакомление с технологическими картами возделывания основных культур в хозяйстве с рабочими планами на отдель-– Иные периоды сельскохозяйственных работ.– Участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.– Ознакомление с нормами выработки и расценками на основные работы. Проведение	108	3-5 (4 курс)	ОК 1-9	ПК 4.1-4.5	Диф.зачет



контроля качества и приемка работы. Участие в оформлении нарядов на выполненные работы.					
– Участие в оформлении документов по учету выполненных работ и полученной продукции, на отправку продукции для реализации.					
– Проведение анализа экономической эффективности технологии возделывания плодовых, ягодных, овощных культур и винограда по периодам работ					

Форма отчетности

- аттестационный лист;
- характеристику обучающегося по итогам прохождения практики;
- дневник практики
- отчет о прохождении практики.

Критерии оценки практики

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося, полного и своевременно представленного дневника практики и отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального



учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none">- планирование основных показателей деятельности организации;- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;- выбор наиболее эффективных плановых показателей.	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- производственная практика- зачет;- экзамен.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none">- составление рациональных планов работы исполнителей,- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;- оформление планов работы по установленной форме;- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- производственная практика- зачет;- экзамен.
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none">- решение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ;- выбор рациональных способов и методов организации труда исполнителей;- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- производственная практика- зачет;- экзамен.



ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none">- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;- оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- производственная практика- зачет;- экзамен.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none">- ведение утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- производственная практика- зачет;- экзамен.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	- оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки производства продукции растениеводства	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области агрономии	Оценка практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	эффективный поиск необходимой информации; использование различных	наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке



эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников, включая электронные	рефератов, докладов, наблюдение с использованием информационных технологий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением работы в глобальных и локальных информационных сетях
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; защита творческих проектных работ
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области разработки агротехнологий различной интенсивности.	наблюдение за участием на учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах